

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 августа 2013 г. № 4490**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ В
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 27.01.2017 № 323, от 05.04.2017 № 1525, от 22.09.2017 № 5302)

Принимая во внимание положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае",

1. Определить, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях (далее - Администрация города Норильска), а также муниципальными служащими Администрации города Норильска, замещающими указанные должности муниципальной службы, осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого должностным лицом, обладающим в соответствии с Постановлением Администрации города Норильска от 29.08.2014 № 498 правом замещения и освобождения должностей в Администрации города Норильска.

2. Установить, что проведение проверок (включая подготовку проекта распоряжения) сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Распоряжения, осуществляют:

- Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Норильска (с учетом положения, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта);
- кадровые службы (работники, выполняющие их функции) Кайерканского, Талнахского, Снежногорского территориальных управлений в отношении должностей муниципальной службы в этих управлениях (за исключением должности заместителя Главы города Норильска - начальника соответствующего территориального управления).

3. Руководителям территориальных исполнительно-распорядительных органов Администрации города Норильска не позднее десяти рабочих дней со дня издания

настоящего Распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим Распоряжением под роспись работников кадровых служб (работников, выполняющих их функции) возглавляемых территориальных исполнительно-распорядительных органов и направить листы их ознакомления с настоящим Распоряжением в Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Норильска.

Руководитель
Администрации города Норильска
А.Б.РУЖНИКОВ