

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 27 декабря 2016 г. № 6868

**О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
"ПРОФИЛАКТИКА
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края
от 22.09.2017 N 5302, от 21.12.2018 № 6743, от 26.06.2019 № 3450, от
24.01.2020 № 282, от 28.02.2020 № 902)

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с представлением отчетов об исполнении мероприятий, предусмотренных программой "Профилактика и противодействие коррупции":

1. Установить механизм реализации мероприятий программы "Профилактика и противодействие коррупции" Администрацией города Норильска (далее - Программа), структурными подразделениями Администрации города Норильска согласно приложению к настоящему Распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, ответственным за выполнение предусмотренных Программой мероприятий, осуществлять представление отчетов о реализации мероприятий Программы в сроки и в порядке, установленные механизмом реализации мероприятий Программы, являющимся приложением к настоящему Распоряжению.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

3.1. не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить заместителей руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим Распоряжением под подпись;

3.2. листы ознакомления приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

4.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить подчиненных работников с настоящим Распоряжением под подпись.

4.2. листы ознакомления с настоящим Распоряжением работников, указанных в пункте 4.1 настоящего Распоряжения, направить в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Норильска для приобщения к материалам их личных дел.

5. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель
Администрации города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Приложение
к Распоряжению
Администрации города Норильска
от 27 декабря 2016 г. N 6868

МЕХАНИЗМ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.09.2017 N 5302, от 21.12.2018 № 6743, от 26.06.2019 № 3450, от 24.01.2020 № 282, от 28.02.2020 № 902)

1. Реализация мероприятий программы "Профилактика и противодействие коррупции", утвержденной Решением Норильского городского Совета депутатов (далее - Программа), осуществляется Администрацией города Норильска, структурными подразделениями Администрации города Норильска в соответствии с Перечнем мероприятий Программы, являющимся приложением к Программе (далее - Перечень мероприятий).

2. В основу механизма реализации Администрацией города Норильска, структурными подразделениями Администрации города Норильска Программы положен комплексный подход к выполнению мероприятий Программы, предусмотренных Перечнем мероприятий.

3. Координацию реализации мероприятий Программы, текущий контроль за исполнением мероприятий Программы Администрацией города Норильска, структурными подразделениями Администрации города Норильска осуществляет отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Норильска.

4. Структурные подразделения Администрации города Норильска, ответственные за исполнение мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, представляют на имя Главы города Норильска в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Норильска:

4.1. полугодовой отчет о реализации мероприятий, предусмотренных

Перечнем мероприятий, по направлениям деятельности - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2. сводный отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, по направлениям деятельности - до 15 января года, следующего за отчетным (за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года).

4¹. Для обеспечения предоставления структурными подразделениями Администрации города Норильска отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Механизма, Правовое управление, руководитель юридической службы обеспечивают:

4¹.1. ведение учета мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, реализуемых возглавляемой им юридической службой, посредством постоянного заполнения Реестра выполнения мероприятий программы «Профилактика и противодействие коррупции», являющегося приложением к настоящему Механизму (далее - Реестр);

4¹.2. формирование на основе данных Реестра отчета по итогам полугодия, а также по окончании года для предоставления информации в порядке, предусмотренном пунктом 4¹.3 настоящего Механизма;

4¹.3. представление информации, предусмотренной настоящим пунктом:

- руководителем юридической службы - руководителю структурного подразделения Администрации города Норильска (лицу, определенному приказом руководителя структурного подразделения Администрации города Норильска) для включения ее в полугодовой отчет, предусмотренный пунктом 4.1 Распоряжения, - не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для включения в сводный отчет, предусмотренный пунктом 4.2 Распоряжения, - не позднее 12 января года, следующего за отчетным (за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года);

- Правовым управлением - в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами в сроки, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Механизма.;

5. Сводный отчет о реализации мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, в обязательном порядке должен содержать сравнительный анализ результатов мероприятий в предыдущем и отчетном годах (динамику показателей).

6. Отчеты структурных подразделений Администрации города Норильска, ответственных за реализацию мероприятий Перечня мероприятий, представляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска. Электронный вариант отчета должен быть полностью идентичен бумажному.

7. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Норильска:

7.1. в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Главе города Норильска информацию по отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Механизма;

7.2. в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит свод информации по отчетам, указанным в пункте 4.2 настоящего Механизма, и направляет его Главе города Норильска;

7.3. в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет свод информации по отчетам, указанный в пункте 7.2 настоящего Механизма, в адрес Управления информатизации и связи Администрации города Норильска.

8. Управление информатизации и связи Администрации города Норильска в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, осуществляет размещение свода информации по отчетам, указанного в пункте 7.2 настоящего Механизма, на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции"

9. Руководители структурных подразделений Администрации города Норильска, указанных в Перечне мероприятий, несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, а также за своевременное представление отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Механизма.

10. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Норильска несет ответственность за своевременное предоставление информации, предусмотренной пунктами 7.1, 7.2, 7.3 настоящего Механизма.

<p>муниципальных правовых актов, практики применения законодательства в сфере противодействия коррупции (в том числе с учетом актов прокурорского реагирования и результатов антикоррупционных экспертиз муниципальных правовых актов и их проектов)</p>	<p><i>законодательстве; служебных записок, писем (подготовленных в адрес руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска) по итогам рассмотрения актов прокурорского реагирования по фактам несоблюдения (нарушения) законодательства в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты, издания соответствующих муниципальных нормативных правовых актов; заключений</i></p>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p><i>Администрации города Норильска от 22.04.2010 № 1300) с ежемесячным подсчетом их количества</i></p>												
	<p>ИТОГО:</p>												
	<p><i>Указываются реквизиты муниципальных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы (с указанием подпункта, пункта Методики), по итогам антикоррупционной экспертизы</i></p>												

<p><i>Указывается количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза (проводится в соответствии с распоряжением Администрации города Норильска от 22.04.2010 № 1300) с ежемесячным подсчетом их количества</i></p>													
<p>ИТОГО:</p>													
<p><i>Указывается количество проектов муниципальных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы (с указанием подпункта, пункта Методики), по</i></p>													

	<i>итогах антикоррупционной экспертизы</i>													
Участие в судебном разбирательстве по делам о спорах по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действия (бездействия) должностных лиц Администрации города Норильска	<i>Указывается количество судебных дел (с указанием № дела)</i>													
	<i>ИТОГО:*</i>													

**- учет ведется (итог подсчитывается) по количеству судебных дел, поступивших в работу структурного подразделения Администрации города Норильска, без учета кратности участия в судебных разбирательствах по конкретному судебному делу*