

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401629128 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2242400043554



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением начальника

Управления имущества

Администрации города Норильска

от «24» 01 2024

№ 758-10



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Норильский центр безопасности движения»

г. Норильск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Норильская детская школа безопасности движения» создано на основании Постановления Главы города Норильска от 29.09.1993 № 1604, переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Норильская детская школа безопасности движения» на основании постановления Администрации города Норильска от 22.06.2009 № 306.

На основании постановления Администрации города Норильска от 23.06.2011 № 316 изменен тип муниципального бюджетного образовательного учреждения «Норильская детская школа безопасности движения» на муниципальное автономное образовательное учреждение «Норильская детская школа безопасности движения» и переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Норильский центр безопасности движения».

На основании постановления Администрации города Норильска от 14.12.2015 № 621 муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Норильский центр безопасности движения» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Норильский центр безопасности движения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Норильский центр безопасности движения». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «НЦБД».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.12. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Россия, Красноярский край, город Норильск, проезд Молодежный, дом 9.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

а) целенаправленное воспитание и обучение обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск правилам дорожного движения, безопасному поведению на улицах и дорогах, оказанию первой медицинской помощи пострадавшему в дорожно-транспортном происшествии на основе программ, разработанным в соответствии с требованиями Законов Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации»;

б) профессиональная подготовка обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по направлению «водитель транспортных средств».

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение получения обучающимися дополнительного образования по программам, разработанным в соответствии с требованиями Законов Российской Федерации «О безопасности дорожного движения»; «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление воспитания и обучения в интересах личности, общества и государства;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) обучения обучающихся 1 - 9 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск правилам дорожного движения;

б) обучения обучающихся 5 - 9 классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

в) профессиональная подготовка обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по направлению «водитель транспортных средств».

2.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и вести иную приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность):

а) подготовка водителей транспортных средств категорий;

б) переподготовка водителей транспортных средств;

в) подготовка и переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;

г) подготовка водителей транспортных средств категорий «В», «С», «Д», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

д) практическое вождение на внедорожном транспортном средстве (снегоходе);

е) курсы целевого назначения (техминимум);

ж) создавать кружки, секции по направлениям, относящимся к основной деятельности Учреждения;

з) обучение детей управлению велосипедами, электромобилями, средствами индивидуальной мобильности (СИМами);

и) прокат спортивного инвентаря;

к) технический осмотр автотранспортных средств.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью образовательного процесса является обучение обучающихся муниципальных образовательных учреждений правилам дорожного движения, приобретение ими навыков безопасного поведения на дорогах, оказания первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии; приобретение обучающимися в возрасте от 14 до 18 лет муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск знаний и навыков, необходимых для сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами, а также осуществление воспитания и обучения в интересах личности, общества и государства.

3.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители). Количество обучающихся зависит от наполняемости классов и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, заканчивается 31 мая. Годовой учебный план утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения, согласовывается с начальником Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 (тридцати) календарных дней, летом – не менее 8 (восьми) недель.

3.4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся по направлению «водитель транспортных средств» осуществляется на основании Договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск правилам дорожного движения, безопасному поведению на улицах и дорогах, оказанию первой медицинской помощи пострадавшему в дорожно-транспортном происшествии осуществляется на основании учебного плана и графика посещения занятий, согласованных начальником Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

3.5. Если обучающиеся Учреждения своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, расписание занятий или препятствуют нормальному осуществлению образовательного процесса, Учреждение вправе отчислить обучающихся, когда после двух или более предупреждений обучающиеся не устроят указанные нарушения.

Также основанием для отчисления обучающихся Учреждения является систематическое (два подряд и более раз) непосещение занятий, нарушение общественного порядка, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения зависит от конкретного вида (программы) обучения.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется преподавателями Учреждения в форме зачетов (для обучающихся с 1 по 9 классы), зачетов и экзаменов (для обучающихся по направлению «водитель транспортных средств»). Сдавшему зачет ставится отметка «зачтено», не сдавшему зачет – «не зачтено». Оценка представляет результат контроля над

педагогическим процессом и его итогом.

Обучающимся по окончании обучения и успешно сдавшим квалификационные экзамены по направлению «водитель транспортных средств» выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации «водитель транспортных средств», подтверждающее прохождение соответствующей подготовки на получение права по управлению транспортными средствами.

3.8. Учреждение работает в две смены по графику пятидневной рабочей недели (с понедельник по пятницу) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим занятий обучающихся Учреждения:

- в первых классах – два урока по 35 минут;
- во 2 - 9 классах – два урока по 40 минут;
- в 10 - 11 классах – три урока по 40 минут.

Расписание занятий в обязательном порядке предусматривает перерывы между занятиями для отдыха обучающихся.

3.9. Режим работы Учреждения:

- понедельник – пятница, с 09.00 час. до 22.00 час;
- выходные – суббота, воскресенье.

3.10. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию, размещенную для всеобщего ознакомления в удобном для обозрения месте и содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- устав Учреждения (по требованию потребителя);
- виды оказываемых образовательных услуг для обеспечения возможности их правильного выбора;
- права и обязанности потребителя, ответственность Учреждения;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения муниципального образования города Норильск об оказываемых платных услугах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты с

юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства, обособленные подразделения и утверждать Положения об их деятельности;

д) создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

е) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными, предприятиями, учреждениями, организациями;

ж) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

з) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

4.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) осуществлять разработку, согласование, утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Администрацией города Норильска средствах массовой информации;

л) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации педагогических работников Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

4.9. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет в том числе:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности

Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством).

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) родительская плата;
- ж) иные источники, не запрещенные законом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется

органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
д) начислять амортизационные отчисления.

5.6. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) вносит недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

в) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

г) совершает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

д) создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает ее представительства.

5.7. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом.

5.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

Учреждение с согласия Управления имущества (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом) или самостоятельно (в случаях, предусмотренных настоящим

Уставом) на основании договора между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять этому учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.12. Уставную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренную п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- 1) субсидий на выполнение муниципального задания, включающих:
 - субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ);
 - субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется правовым актом Администрации города Норильска;

- 2) субсидий на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций.

5.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным

казначейством, на основании соглашений, заключенных Финансовым управлением с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением соответственно от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

5.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество (в том числе недвижимое имущество) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся 1 - 11 классов муниципальных образовательных учреждений, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
 - защищать законные права и интересы обучающихся.
- Родители (законные представители) обязаны:
- при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
 - незамедлительно сообщать директору Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;
 - извещать директора Учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
 - по просьбе директора Учреждения приходить для беседы при наличии претензий директора к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
 - проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу Учреждения;
 - возмещать ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию, обучаться в высших и средних специальных профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также управлением имущества, финансовым управлением и управлением в соответствии с Порядком

создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск.

7.2. Органами Учреждения являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- директор.

7.3. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

Полномочия педагогического совета:

- утверждение образовательной программы и учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин;
- утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- утверждение аналитических отчетов Учреждения за учебный год;
- утверждение планов работы Учреждения на учебный год;
- утверждение организационно-педагогических решений Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования.

Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц. В случае необходимости на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, предприятий, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избирается его председатель и секретарь.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Книга протоколов ведется от начала учебного года и нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического на последующих заседаниях.

7.4. Методический совет – это совещательный орган управления при директоре Учреждения, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе деятельности Учреждения. В состав методического совета входят опытные педагогические работники, руководители

методических объединений и творческих проблемных групп, директор и его заместители.

Полномочия методического совета:

- способствовать определению приоритетных психолого-педагогических проблем образовательного процесса;
- способствовать определению стратегии методической работы Учреждения;
- координировать деятельность методических объединений, творческих проблемных групп;
- способствовать совершенствованию учебно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса Учреждения;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы;
- способствовать формированию и развитию целостной образовательной программы Учреждения.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7-ми (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя в количестве 1-го (одного) человека;
- Управления имущества в количестве 2-х (двух) человек;
- общественности в количестве 2-х (двух) человек;
- работников Учреждения в количестве 2-х (двух) человек.

7.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

7.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае совершения уголовно наказуемого деяния членом Наблюдательного совета Учреждения на основании приговора суда.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Руководителя Администрации города Норильска.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного

совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

7.5.5. Наблюдательный совет:

1) дает рекомендации (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения;
- создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает заключения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения обязательно направляется в Управление);
- по предложению директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает обязательные для директора Учреждения решения о:

- совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);
- совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

4) утверждает (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учреждением:

- в Управление имущества и Управление - отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- в Управление - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в Финансовое управление - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Руководителя Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

7.6. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

Полномочия общего собрания:

- рассмотрение и одобрение проектов о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки.

7.6.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.6.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.6.3. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.7. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на без конкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.1. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска,

издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.2. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; ответственность директора).

7.7.3. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

7.7.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

7.7.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Администрацией города Норильска.

7.7.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.7.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7.11. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;

- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска; утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.7.12. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

7.8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определяемых для действующих должностей педагогических работников.

7.8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями Администрации города Норильска, а в отношении директора Учреждения - на основании правовых актов Администрации города Норильска.

7.8.3. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8. СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления имущества.

8.3. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета

Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

8.7. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- в иных случаях.

9.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 25 по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

В настоящем документе пронумеровано и
скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

Директор МАУ ДО «НЦБД» _____ С.А. Приходько
М.П.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401629128,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2024 за ГРН 2242400628006



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением начальника

Управления имущества

Администрации города Норильска

от «08» 2024 г. № 150-229

Изменения

в Устав муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Норильский центр безопасности движения»

1. Подпункт «и» пункта 4.4 Раздела 4 «Организация деятельности учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«и) осуществлять воинский учет работников Учреждения (в том числе путем передачи данного полномочия иной организации (исполнителю) на основании соглашения (договора);».

2. Пункт 5.13 Раздела 5 «Имущество и финансы учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Норильск и иных не запрещенных федеральными законами источников.».

3. Пункт 9.3 раздела 9 «Изменение, дополнение Устава» Устава после слов «Регламентом Администрации города Норильска» дополнить словами «и приложением к Порядку создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 17.03.2011 № 111.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401629128,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.10.2025 за ГРН 2252401677900



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника
Управления имущества

Администрации города Норильска

от 30.09. 2025 № 150-243

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Норильский центр безопасности движения»

1. В раздел 2 «Цели, задачи и предмет деятельности учреждения» Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Норильский центр безопасности движения» (далее - Устав) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.3 Устава подпунктом «г» следующего содержания:

«г) благоустройство, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории и объектов, закрепленных за учреждением.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401629128,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2026 за ГРН 2262400226010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕФАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника
Управления имущества

Администрации города Норильска
от 29. 01. 2026 № 100-24

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Норильский центр безопасности движения»

1. В Раздел 1 «Общие положения» Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Норильский центр безопасности движения» (далее - Устав) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), Уставом городского округа город Норильск Красноярского края и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.»

1.2. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление), Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска (далее - Управление жилищного фонда) и Управлением по спорту Администрации города Норильска, в ведении которого находится Учреждение (именуемым в дальнейшем Управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Подведомственность Учреждения определяется правовым актом Администрации города Норильска, подлежащим изданию Главой города Норильска.

Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Учреждения.»

2. В Раздел 4 «Организация деятельности Учреждения» Устава внести следующие изменения:

2.1. Пункт 4.3 Устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать контракты (гражданско-правовые договоры) с юридическими лицами и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, Управления жилищного фонда (в отношении муниципальных жилых помещений, право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (с согласия Управления имущества, Управления жилищного фонда (в отношении муниципальных жилых помещений, с учетом требований и в случаях, установленных действующим законодательством));

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением на основании рекомендаций наблюдательного совета Учреждения филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы);

е) осуществлять в установленном порядке связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

ж) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения и др.;

з) направлять Управлению имущества, Управлению предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изменении типа Учреждения;

и) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.».

3. В Раздел 5 «Имущество и финансы Учреждения» Устава внести следующие изменения:

3.1. Пункт 5.1 Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск (движимого и недвижимого имущества) Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Заключение с Учреждением договоров о закреплении на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества муниципального образования город Норильск (за исключением муниципальных жилых помещений) осуществляет Управление имущества. Заключение с Учреждением договоров о закреплении на праве оперативного управления муниципальных жилых помещений осуществляет Управление жилищного фонда.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (с согласия Управления имущества (за исключением муниципальных жилых помещений), с согласия Управления жилищного фонда (в отношении муниципальных жилых помещений) с учетом требований и в случаях, установленных действующим законодательством).».

3.2. Пункт 5.6 Устава изложить в следующей редакции:

«5.6. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается недвижимым имуществом (за исключением муниципальных жилых помещений) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, с согласия Управления имущества);

б) вносит недвижимое имущество (за исключением муниципальных жилых помещений), закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

в) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом (за исключением муниципальных жилых помещений) Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

г) совершает сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

д) создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.».

3.3. Дополнить Устав новым пунктом 5.6.1. следующего содержания:

«5.6.1. Учреждение с согласия Управления жилищного фонда распоряжается муниципальными жилыми помещениями путем совершения сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

3.4. В абзаце первом пункта 5.8 Устава после слов «в отношении имущества» дополнить словами «(за исключением муниципальных жилых помещений)».

4. В Раздел 7 «Порядок управления Учреждением» Устава внести следующие изменения:

4.1. Абзац второй пункта 7.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества, Управлением жилищного фонда, Финансовым управлением и Управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.».

5. В раздел 8 «Сделки Учреждения» Устава внести следующие изменения:

5.1. Пункт 8.1 Устава изложить в следующей редакции:

«8.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом (за исключением муниципальных жилых помещений) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том

числе недвижимым имуществом (за исключением муниципальных жилых помещений), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Управления жилищного фонда не вправе распоряжаться муниципальными жилыми помещениями.».

5.2. В пункте 8.2 Устава после слов «иное имущество» дополнить словами «(за исключением муниципальных жилых помещений)».

5.3. В пункте 8.3 Устава после слов «отчуждением имущества» дополнить словами «(за исключением муниципальных жилых помещений)».