

УТВЕРЖДЕН

распоряжением И.о.начальника
Управления имущества

Администрации города Норильска
от « 09 » 11. 2013 № 150/У-197

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НОРИЛЬСКИЕ НОВОСТИ»**

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, обеспечивающей деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Муниципальное образование город Норильск «Информационный центр «Норильские новости».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Информационный центр «Норильские новости».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции в полномочия Учреждения в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска самостоятельно, а также Управлением по делам Администрации города Норильска (далее - Управление имущества), балансовым управлением Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) в соответствии с Перечнем функций и деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Администрации города Норильска. Непосредственное курирование деятельности Учреждения осуществляет Заместитель Руководителя Администрации города Норильска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет права от своего имени приобретать и осуществлять имущество, является самостоятельным юридическим лицом, способным быть владом и пользователем.

Учреждение создается согласно законодательству Российской Федерации в момент государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края и

г. Норильск

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации города Норильска от _____ № _____ «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости», созданного по решению Норильского Городского Совета от 26 сентября 2001 г. № 6-102, на основании постановления Главы города Норильска от 21 мая 2002 г. № 466 (переименовано в соответствии с постановлением Главы города Норильска от 25 июля 2002 г. № 713, предыдущее наименование: муниципальное учреждение «Информационный центр единого муниципального образования «город Норильск»; переименовано в соответствии с постановлением Главы города Норильска от 18 февраля 2005 г. №318, предыдущее наименование: Муниципальное учреждение «Информационный центр «Норильские новости» единого муниципального образования «город Норильск»).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Информационный центр «Норильские новости».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее - Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Администрации города Норильска. Непосредственное курирование деятельности Учреждения осуществляет Заместитель Руководителя Администрации по общим вопросам.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в

установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием, а также соответствующие бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 18.

Почтовый адрес: 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 18.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Информирование жителей муниципального образования город Норильск и Красноярского края о жизнедеятельности муниципального образования город Норильск, о работе органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск путем издания газеты «Заполярная правда» и иных печатных изданий, предоставление этой информации заинтересованным лицам;

2.1.2. содействие в пропаганде здорового образа жизни населения, духовного наследия, воспитания патриотизма, новейших достижений в области экономики, культуры и производства муниципального образования город Норильск;

2.1.3 содействие в формировании позитивного имиджа муниципального образования город Норильск;

2.1.4. обеспечение потребности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск полиграфическими, типографическими, переплетными и другими услугами в области издательской и полиграфической деятельности.

2.2. В соответствии с целями создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. выпуск общественно-политических газет;

2.2.2. создание и поддержка интернет-ресурсов;

2.2.3. проведение мониторинга общественного мнения и средств массовой информации муниципального образования город Норильск;

2.2.4. создание и распространение рекламы социального характера через издаваемые Учреждением печатные издания;

2.2.5. выполнение полиграфических работ для органов местного самоуправления

муниципального образования город Норильск, муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск (издание афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, ксерокопирование, брошюровка, тиснение, ламинирование).

2.3. Помимо вышеуказанных видов деятельности, Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять самостоятельную деятельность, приносящую доходы, в том числе:

2.3.1. выпуск периодических изданий, финансово-экономической тематики, образовательного и культурно-просветительского назначения, развлекательного и рекламного характера;

2.3.2. оказание дизайнерских услуг физическим и юридическим лицам в области полиграфии и рекламы;

2.3.3. услуги по доставке газет;

2.3.4. разработка стратегии создания и продвижения позитивного имиджа коммерческих структур, руководителей и др.;

2.3.5. организация информационной поддержки;

2.3.6. прием, изготовление и размещение рекламы в средствах массовой информации;

2.3.7. оптово-розничная и торгово-закупочная деятельность товарами и материалами, соответствующими профильной деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства;

2.3.8. выполнение полиграфических работ для физических и юридических лиц, на территории муниципального образования город Норильск (издание афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, ксерокопирование, брошюровка, тиснение, ламинирование).

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

д) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением, руководителем Аппарата Администрации города Норильска на основании рекомендаций наблюдательного совета Учреждения филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

е) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

ж) направлять Управлению имущества предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изменении типа Учреждения;

з) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять руководителю Аппарата Администрации города Норильска ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Администрацией города Норильска средствах массовой информации;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

3.7. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

3.8. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет в том числе:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право

распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств;
- д) начислять амортизационные отчисления.

4.5. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) вносит недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

в) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

г) совершает сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют наблюдательном совете Учреждения большинство;

д) создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.

4.6. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями

предусмотренными Федеральным законом.

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом.

4.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 №67.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.11. Уставную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренную п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- 1) субсидий на выполнение муниципального задания, включающих:
 - субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ);
 - субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется правовым актом Администрации города Норильска;

2) субсидий на иные цели;

3) бюджетных инвестиций.

4.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Финансовым управлением с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением соответственно, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную п. 2.3 настоящего Устава.

Доходы Учреждения от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество (в том числе недвижимое имущество) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Директор Учреждения.

5.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества, Финансовым управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Управления имущества в количестве 1 человек,
- Учредителя в количестве 1 человек,
- общественности в количестве 2 человека,
- работников Учреждения в количестве 1 человек.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы Администрации города Норильска.

5.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

5.9. Наблюдательный совет:

- 1) дает рекомендации (большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета) по вопросам:
 - внесения изменений в Устав Учреждения;
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
 - реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает заключения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копии заключения обязательно направляется руководителю Аппарата Администрации города Норильска;

- по предложению директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает обязательные для директора Учреждения решения о:

- совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

- совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

4) утверждает (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учреждением:

- в Управление имущества и руководителю Аппарата Администрации города Норильска - отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- руководителю Аппарата Администрации города Норильска - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в Финансовое управление - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Главы Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена

Наблюдательного совета Учреждения, директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

5.11. Исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска.

5.12. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска.

5.13. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным на основании трудового договора, заключенного между Главой Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора Учреждения; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на неопределенный срок.

5.14. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения на должность по результатам конкурса).

5.15. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

5.16. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

5.17. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

5.18. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой Администрации города Норильска.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку,

привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный директором Учреждения Глава Администрации города Норильска.

5.19. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

5.20. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления с юридическими и физическими лицами, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Норильск в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения; утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

5.21. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

5.22. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства (содержание указанного пункта конкретизируется в зависимости от сферы и видов деятельности Учреждения).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо

от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.23. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6. СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления имущества.

6.3. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения (уставом может быть предусмотрен более короткий срок рассмотрения предложения).

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

6.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях.

7.2. При изменении типа Учреждения, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Учреждением или Управлением имущества.

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Учреждение или Управление имущества.

7.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в ИФНС России по г. Норильску Красноярского края в установленном законодательством порядке.



И.С. начальник Управления имущества
Администрации города Норильска

Д.В. Давыдов

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 » декабря 2013 г.
ОГРН 1022401624365
ГРН 2132457031578

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

