

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » 12 2021

г. Норильск

№ 100-37

Об утверждении формы акта о проведении профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.09.2021 № 30/5-694 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Норильск»:

1. Утвердить форму акта проведения профилактического визита согласно приложению.
2. Специалисту 1 категории отдела архитектурно-строительного надзора Управления Никоряк Марии Сергеевне ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля под роспись не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения, а в случае их временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) - в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Начальник Управления

Т.М. Никитина

Приложение к распоряжению
Управления по градостроительству
и землепользованию
Администрации города Норильска
№ 190-34 от « 14 » 12 2021

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский проспект, 23А,
тел 43-70-20 / факс 43-70-21
e-mail: arhitektura@norilsk-city.ru

_____ (место и время составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

АКТ
проведения профилактического визита № _____

1. Основанием проведения профилактического визита является уведомление о проведении обязательного профилактического визита от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Срок проведения профилактического визита: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Место проведения профилактического визита (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица):

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита (указываются: вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля; категории риска объектов контроля):

5. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами (указываются Ф.И.О., должность лица):

6. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

7. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт):

_____.

8. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

_____.

9. Перечень прилагаемых документов и материалов:

_____.

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____.

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)