



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

МУ «ТАЛНАХСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09. 2022

№ 9-оск

Об утверждении формы акта проведения профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 3.4.4 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Норильск, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.09.2021 № 30/5-694, в целях осуществления МУ «Талнахское территориальное управление Администрации города Норильска» профилактических мероприятий, проводимых в рамках полномочий по муниципальному жилищному контролю,

1. Утвердить форму акта проведения профилактического визита при осуществлении муниципального жилищного контроля (Приложение);
2. Главному специалисту организационного отдела Хмельковой О.О. ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля.
3. Начальнику организационного отдела Кочергиной О.А. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Талнахского
территориального управления
Администрации города Норильска

А.А. Добровольский

Приложение к распоряжению
от « 25 » 01 2022 г. № 9-сек

МУ «ТАЛНАХСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА»
663330, Красноярский край, г. Норильск, ул. Диксона, 10
тел.(3919) 43-72-40; факс: 43-72-41
e-mail:ttu@norilsk-city.ru
(наименование органа муниципального контроля)

АКТ № _____

**проведения профилактического визита при осуществлении муниципального
жилищного контроля**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

1. Профилактический визит проведён в отношении:

_____ (указывается адрес жилого помещения, в отношении которого проведен профилактический визит)

2. Основания проведения профилактического визита:

2.1. уведомление о проведении обязательного профилактического визита от
« _____ » _____ 20 ____ г. № _____;

2.2. _____

_____ (указываются реквизиты документов-оснований для проведения профилактического визита)

3. Контролируемое лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, членов его семьи, ответственных за соответствие
обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами:

_____ (указывается Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля)

**5. При проведении профилактического визита были рассмотрены следующие
документы и сведения:**

_____ (указываются рассмотренные при проведении профилактического визита документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом;
3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

6. По результатам профилактического визита установлено:

_____ (указываются выводы по результатам проведения профилактического визита:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения профилактического визита).

(В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

7. В ходе профилактического визита:

7.1. контролируемое лицо проинформировано/не проинформировано

(нужное подчеркнуть)

об обязательных требованиях, предъявляемых к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, порядке проведения муниципального жилищного контроля

7.2. осуществлено консультирование контролируемого лица по следующим вопросам:

8. Профилактический визит проведён: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Должность, фамилия, инициалы лиц,
проводивших профилактический визит

(подпись)

С актом проведения профилактического визита _____,

(ознакомлен(а))

копию акта проведения профилактического визита _____.

(получил(а))

(дата получения акта, Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись гражданина, ответственного за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

Отметка об отказе ознакомления контролируемого лица с актом профилактического визита:

(подпись уполномоченных лиц, проводивших профилактический визит)