

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 сентября 2015 г. № 501

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, А
ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК СВЕДЕНИЙ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 15.12.2015 № 622, от 13.01.2021 № 09)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Норильск, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Норильск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

2.1. не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим Постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск;

2.2. листы ознакомления руководителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Постановления, направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам их личных дел.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

3.1. не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, не находящихся в ведении структурных подразделений Администрации города Норильска;

3.2. листы ознакомления руководителей, указанных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Постановления, приобщить к материалам их личных дел.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Норильска от 05.04.2013 № 125 "Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Норильск, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Норильск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2013 № 296 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 05.04.2013 № 125";

- Постановление Администрации города Норильска от 28.01.2014 № 29 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 05.04.2013 № 125".

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Руководитель Администрации
города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 25 сентября 2015 г. № 501

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОРИЛЬСК СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О
ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 15.12.2015 № 622, от 13.01.2021 № 09)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Норильск, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Норильск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.1. Настоящий Порядок не применяется в отношении лиц, претендующих на замещение должности руководителя структурного подразделения Администрации города Норильска, осуществляющего свою деятельность в качестве юридического лица (муниципального казенного учреждения).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и сокращения:

2.1. Учреждение - муниципальное бюджетное, автономное, казенное учреждение муниципального образования город Норильск;

2.2. руководитель Учреждения - лицо, замещающее должность руководителя Учреждения;

2.3. лицо, претендующее на замещение должности руководителя Учреждения - гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Учреждения (в том числе по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Учреждения), а также работник Учреждения при его временном переводе для замещения должности руководителя Учреждения;

(пп. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.12.2015 № 622)

2.4. Сведения о доходах и имуществе - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности руководителя Учреждения, руководителя Учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка);

2.5. Управление по персоналу - Управление по персоналу Администрации города Норильска;

2.6. отдел кадров и муниципальной службы - отдел кадров и муниципальной службы Управления по персоналу.

3. Сведения о доходах и имуществе, представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах и имуществе представляются в отдел кадров и муниципальной службы Управления по персоналу:

4.1. лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, при подаче документов (при поступлении на работу), необходимых для назначения или избрания на должность, а также работник Учреждения при его временном переводе для замещения должности руководителя Учреждения;

(пп. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.12.2015 № 622)

4.2. руководителем Учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом.

5. Сведения о доходах и имуществе представляются по форме "Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Справка).

Справка заполняется с использованием специализированного программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.01.2021 № 09)

Раздел 2 Справки "Сведения о расходах" лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения не заполняется.

6. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя Учреждения, при подаче документов (при поступлении на работу), необходимых для назначения или избрания на должность, а также работник Учреждения при его временном переводе для замещения должности руководителя Учреждения:

(п. 6 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.12.2015 № 622)

6.1. своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя Учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

6.2. доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, претендующее на замещение должности

руководителя Учреждения, Сведений о доходах и имуществе, а также о принадлежащем им на праве собственности имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. В случае, если лицо, претендующее на замещение должности руководителя Учреждения, обнаружило, что в представленных им Сведениях о доходах и имуществе не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений о доходах и имуществе.

8. Руководитель Учреждения представляет Сведения о доходах и имуществе:

8.1. своих доходов, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

8.2. доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный календарный год, предшествующий году подачи руководителем Учреждения Сведения о доходах и имуществе, а также о принадлежащем им на праве собственности имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. В случае, если руководитель Учреждения обнаружил, что в представленных им Сведениях о доходах и имуществе не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах и имуществе, представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, а также представляемые ежегодно руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Порядком приобщаются к личному делу соответствующего лица.

11. Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах и имуществе, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения осуществляется в порядке, установленном Постановлением Администрации города Норильска от 06.06.2013 № 241 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и лицами, замещающими эти должности".

12. Непредставление лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, Сведений о доходах и имуществе либо представление заведомо недостоверных или неполных Сведений о доходах и имуществе является основанием для отказа ему в приеме на работу на должность руководителя Учреждения.

13. Невыполнение руководителем Учреждения обязанности по

предоставлению Сведений об имуществе является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

14. В случае, если представившее Сведения о доходах и имуществе лицо, претендующее на замещение должности руководителя Учреждения, не было назначено на должность руководителя Учреждения, то его Сведения о доходах и имуществе возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами. В случае отсутствия письменного заявления от лица, претендующего на замещение должности руководителя Учреждения, которое не было назначено на должность руководителя Учреждения, о возврате ему Сведений о доходах и имуществе, они не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Представленные руководителем Учреждения Сведения о доходах и имуществе размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, порядке и форме, аналогичные установленным Постановлением Администрации города Норильска от 24.06.2013 № 295 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Норильска, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Лица, виновные в разглашении Сведений о доходах и имуществе, представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
