

**НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ
от 23 мая 2017 г. № В/4-833

**О СОЗДАНИИ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 18.12.2018 № 10/5-238, от 19.05.2020 № 20/5-475, от 23.06.2020 № 21/5-490, от 22.06.2021 № 29/5-670, от 26.04.2022 № 35/5-859, от 25.10.2022 № 2/6-47, от 13.12.2022 № 3/6-88)

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования город Норильск, городской Совет решил:
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 23.06.2020 № 21/5-490)

1. Создать местную общественную палату муниципального образования город Норильск.
2. Утвердить Положение о местной общественной палате муниципального образования город Норильск (прилагается).
3. Считать утратившим силу Решение городского Совета от 31.03.2015 № 23/4-500 «О создании Общественной палаты муниципального образования город Норильск».
4. Администрации города Норильска (Поздняков Е.Ю.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Решения определить уполномоченный орган по взаимодействию с местной общественной палатой муниципального образования город Норильск.
5. Контроль исполнения Решения возложить на председателя постоянной комиссии городского Совета по законности и местному самоуправлению Соломаху Л.А.
6. Решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. Главы
города Норильска
В.В.ЦЮПКО

Утверждено
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 23 мая 2017 г. № В/4-833

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 18.12.2018 № 10/5-238, от 19.05.2020 № 20/5-475,
от 23.06.2020 № 21/5-490, от 22.06.2021 № 29/5-670,
от 26.04.2022 № 35/5-859, от 25.10.2022 № 2/6-47,
от 13.12.2022 № 3/6-88)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Местная общественная палата муниципального образования город Норильск (далее - Палата) руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Красноярского края, Уставом городского округа город Норильск Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск (далее - органы местного самоуправления).

1.3. Палата обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Норильск, и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Норильск (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления для учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод человека и гражданина, прав некоммерческих организаций при реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. Объединение членов Палаты по принципу национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности не допускается.

1.5. Название «Местная общественная палата» не может употребляться в наименованиях других некоммерческих организаций на территории

муниципального образования город Норильск.

1.6. Местонахождение Палаты: город Норильск.

1.7. Целью создания Палаты является организация взаимодействия институтов гражданского общества муниципального образования город Норильск с органами местного самоуправления и Гражданской ассамблеей Красноярского края, Общественной палатой Красноярского края.

1.8. Палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.9. В целях реализации своих задач Палата вправе:

- проводить общественные слушания по общественно важным проблемам;
- проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
- направлять запросы Палаты и ее Совета в органы местного самоуправления, а также в органы государственной власти края;
- направлять своих представителей для участия в заседаниях соответствующих органов местного самоуправления;
- приглашать должностных лиц органов местного самоуправления для участия в работе своих органов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

1.10. Палата может привлекать к своей работе некоммерческие организации, органы общественной самодеятельности, не вошедшие в состав Палаты. Порядок привлечения таких некоммерческих организаций регулируется регламентом Палаты (далее - Регламент).

1.11. Органами Палаты являются:

- Совет Палаты;
- председатель Палаты;
- комиссии и рабочие группы Палаты.

1.12. Основными формами работы Палаты являются:

- заседания Палаты;
- заседания Совета Палаты;
- заседания комиссий и рабочих групп Палаты.

1.13. Заседания Палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

1.14. Палата ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает доклад о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАЛАТЫ

2.1. Количественный состав Палаты составляет двадцать один человек.

2.2. За 3 месяца до истечения срока полномочий Палаты председатель Палаты обращается письменно в адрес Норильского городского Совета депутатов (далее - Городской Совет) и Главы города Норильска с информацией об окончании срока полномочий Палаты и необходимости формирования нового состава.

Не позднее чем через 10 дней со дня обращения председатель Палаты действующего состава обеспечивает размещение информации о начале процедуры формирования нового состава Палаты на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).

2.3. Одна треть (первая треть) состава Палаты утверждается Главой города Норильска по собственной инициативе не ранее дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты и не позднее дня утверждения второй трети состава Палаты Городским Советом.

Одна треть (вторая треть) состава Палаты утверждается Городским Советом по предложениям депутатов Городского Совета на заседании сессии не позднее 60 дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты.

Одна треть (третья треть) формируется первыми двумя третями состава Палаты, утвержденными Главой города Норильска и Городским Советом, не позднее 80 дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты. Правом выдвижения кандидатов в указанный состав Палаты (третью треть) обладают некоммерческие организации. Решение принимается большинством голосов членов Палаты, утвержденных Главой города Норильска и Городским Советом.

2.4. Выдвижение кандидатов осуществляется по решению коллегиальных органов некоммерческих организаций, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

2.5. Кандидаты в члены Палаты (первая треть состава Палаты) представляют Главе города Норильска документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Депутаты Городского Совета представляют в Городской Совет документы на кандидата в состав Палаты согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Положению, до рассмотрения вопроса о формировании второй трети состава Палаты.

2.7. В целях формирования третьей трети состава Палаты некоммерческая организация, деятельность которой в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее двух лет, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории муниципального образования город Норильск.

2.8. Палата действующего состава публикует сведения о сроках, месте приема документов для формирования третьей трети состава Палаты, а также о дате, месте и порядке проведения процедуры формирования состава Палаты в полном составе в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru) не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты.

2.9. Документы для формирования третьей трети состава Палаты принимаются Палатой действующего состава в течение 30 дней со дня опубликования процедуры формирования состава Палаты в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).

2.10. Представители некоммерческих организаций представляют в Палату действующего состава заявление о включении представителя некоммерческой организации в состав Палаты и документы согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

2.11. В формировании Палаты не участвуют:

- политические партии;
- представители некоммерческих организаций, зарегистрированных менее чем за один год до начала формирования Палаты и до дня истечения срока полномочий членов Палаты действующего состава;
- представители некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- представители некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента.

Не позднее пяти рабочих дней после утверждения Городским Советом второй трети состава Палаты Палата действующего состава извещает каждого члена Палаты о дате, месте и времени проведения собрания для формирования оставшейся трети состава Палаты.

Палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Палаты.

2.12. Палата действующего состава информирует Гражданскую ассамблею Красноярского края и Общественную палату Красноярского края о формировании Палаты не позднее десяти рабочих дней после принятия настоящего Положения.

2.13. Срок полномочий членов Палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Палаты нового состава. Со дня первого заседания Палаты нового состава полномочия членов Палаты действующего состава прекращаются. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять рабочих дней со дня формирования состава Палаты.

2.14. В случае если полный состав Палаты не будет сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Палаты, введение новых членов в состав Палаты производится в порядке, предусмотренном Регламентом.

3. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

3.1. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории муниципального образования город Норильск.

3.2. Членами Палаты не могут быть:

- Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной

гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- лица, членство которых в Палате ранее было прекращено в результате грубого нарушения ими Кодекса этики Палаты. В этом случае запрет на членство в Палате относится только к работе Палаты следующего состава.

3.3. Полномочия члена Палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Палаты, в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Палаты;

- вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, ограниченно дееспособным, недееспособным;

- вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

- выезда его за пределы муниципального образования город Норильск на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия ограничений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

- его смерти;

- систематического неучастия без уважительных причин в заседаниях Палаты, работе ее органов;

- грубого нарушения Кодекса этики Палаты;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Палаты.

3.4. Полномочия члена Палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

3.5. Член Палаты лично участвует в работе Палаты. Деятельность члена Палаты осуществляется на общественных началах.

3.6. Члены Палаты вправе высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты в соответствии с нормами Кодекса этики Палаты.

3.7. Член Палаты имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия и дающим право посещать органы местного самоуправления.

4. СОВЕТ ПАЛАТЫ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАЛАТЫ

4.1. Палата образует Совет Палаты (далее - Совет), который является органом, координирующим деятельность всех членов Палаты в период между

заседаниями Палаты.

4.2. Совет обновляется каждые три года. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неоднократно.

4.3. Совет:

- самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Регламент;
- разрабатывает план деятельности Палаты на год и вносит в него изменения;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Палаты;
- определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания

Палаты;

- принимает решение о привлечении к работе Палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

- направляет запросы Палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории субъекта Российской Федерации;

- дает поручения председателю Палаты, комиссиям Палаты, председателям комиссий Палаты, руководителям рабочих групп Палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено настоящим Положением;

- принимает решение о направлении члена Палаты для участия в мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования город Норильск;

- вносит предложения по изменению Регламента Палаты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и Регламентом Палаты.

4.4. Срок полномочий членов Палаты не прекращается с прекращением срока полномочий Совета.

4.5. Численный состав Совета формируется из числа членов Палаты в количестве 7 человек:

- два представителя Палаты, утвержденных Главой города Норильска (первая треть состава Палаты);

- два представителя Палаты, утвержденных Городским Советом (вторая треть состава Палаты);

- три представителя от Палаты из числа членов некоммерческих организаций (третья треть состава Палаты), по решению первой и второй трети состава Палаты, принятым большинством голосов от установленной численности первой и второй трети состава Палаты.

4.6. Кандидатуру члена Совета Палаты предлагают члены Палаты либо кандидат путем самовыдвижения. При этом каждый член Палаты вправе предложить только одну кандидатуру из числа присутствующих на заседании Палаты членов.

4.7. Члены Совета Палаты утверждаются решением на первом заседании Палаты.

4.8. Решение о формировании Совета Палаты оформляется протоколом Палаты.

4.9. Порядок деятельности Совета определяется Регламентом Палаты.

4.10. Регламент Палаты устанавливает:

- порядок участия членов Палаты в ее деятельности;
- сроки и порядок проведения заседаний Палаты;

- формы и порядок принятия решений Палаты;
- состав и порядок деятельности Палаты и Совета;
- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты и Совета;
- порядок привлечения к работе Палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Палатой;
- порядок участия членов Палаты в работе общественных советов при органах местного самоуправления;
- порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Палаты;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Палаты.

4.11. Совет разрабатывает и представляет на утверждение Палаты Кодекс этики членов Палаты (далее - Кодекс этики) в первое полугодие своей работы. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Палаты.

Кодекс этики членов Палаты устанавливает:

- общие положения Кодекса этики Палаты;
- нормы поведения членов Палаты;
- ответственность за нарушение Кодекса этики Палаты.

4.12. Члены Совета на первом заседании большинством голосов от установленной численности членов Совета из своего состава выбирают председателя Палаты и, по его представлению, - заместителя (заместителей) председателя Палаты.

4.13. Совет возглавляет председатель Палаты.

4.14. Председатель Палаты:

- определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Палаты по согласованию с Советом;
- выступает с предложением о проведении очередного и внеочередного заседания Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Палаты и Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Регламентом Палаты;
- утверждает план работы Палаты на год;
- формирует повестку дня заседаний Совета на основании плана работы, решений Палаты и предложений членов Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета; решения, принятые Советом; запросы, обращения, приглашения в целях реализации полномочий Палаты и Совета;
- контролирует подготовку необходимых документов и решений;
- представляет Палату во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с некоммерческими организациями, другими организациями и должностными лицами;
- решает вопросы деятельности Палаты и Совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.16. Совет правомочен проводить заседания при явке на заседание не менее половины членов Совета.

4.17. Решения Палаты и Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания Палаты и Совета протоколируются.

5. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

5.1. Палата для решения возникающих вопросов вправе создавать постоянные или временные комиссии и рабочие группы.

5.2. Комиссии и рабочие группы Палаты формируются по решению Совета. Порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Палаты регулируется Регламентом Палаты.

5.3. Комиссии и рабочие группы Палаты вправе:

а) проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;

б) осуществлять предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;

в) в соответствии с решениями Совета организовывать общественные слушания и иные публичные мероприятия;

г) по поручению Совета решают иные вопросы деятельности Палаты.

5.4. Заседание комиссий и рабочих групп Палаты проводит ее руководитель.

5.5. Член комиссии и рабочей группы обязан присутствовать на заседании комиссии и рабочей группы. При отсутствии на заседании член комиссии и рабочей группы вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

5.6. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании и подавших свои голоса в письменном виде.

5.7. В заседании комиссии и рабочей группы вправе принять участие с совещательным голосом другие члены Палаты.

5.8. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждане.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Палата осуществляет общественный контроль деятельности органов местного самоуправления в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ

7.1. Палата вправе проводить общественные слушания по общественно важным вопросам.

Общественные слушания представляют собой публичное обсуждение вопроса, представляющего общественный интерес, с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления и выработки взаимоприемлемых путей его решения.

7.2. Общественные слушания проводятся на основании решения Совета,

определяющего тематику вопроса, участвующих лиц, время и место проведения общественных слушаний.

7.3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается на рабочую группу Палаты по решению Совета Палаты.

7.4. Информация о теме общественных слушаний, времени и месте их проведения доводится председателем Палаты до населения муниципального образования город Норильск любыми доступными способами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия.

7.5. По результатам общественных слушаний Палата составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях не позднее 10 рабочих дней от даты проведения общественных слушаний.

Решения, изложенные в протоколе, принимаются путем одобрения большинством лиц, участвующих в мероприятии, и доводятся председателем Палаты до сведения органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц по решению участников мероприятия.

7.6. Протокол, подготовленный по результатам общественных слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и размещается на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня издания протокола.

8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. В целях реализации функций, возложенных на Палату, последняя проводит общественную экспертизу проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы граждан.

8.2. Инициатором общественной экспертизы могут выступать органы местного самоуправления, а также Палата.

8.3. Для подготовки заключения по результатам общественной экспертизы председателем Палаты направляется запрос в органы местного самоуправления о представлении проекта нормативного правового акта и документов к нему, создается рабочая группа, устанавливается срок подготовки заключения. При этом, указанный срок не должен превышать 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

8.4. При проведении общественной экспертизы Палата вправе привлекать экспертов (специалистов), не являющихся членами Палаты.

8.5. После подготовки заключения комиссией, рабочей группой Палаты оно выносится для рассмотрения на ближайшем заседании Совета. Силу заключения Палаты документ приобретает после утверждения его в установленном порядке на заседании Совета.

8.6. Заключение должно содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений

законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

8.7. Принятое Советом заключение носит рекомендательный характер.

8.8. Заключение, подготовленное по результатам общественной экспертизы, направляется председателем Палаты на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).

Заключение подлежит обязательному рассмотрению тем органом, которым принимается соответствующий нормативный правовой акт. При рассмотрении заключения Палаты присутствует представитель Палаты.

9. СОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНАМ ПАЛАТЫ

Должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления оказывают содействие членам Общественной палаты в осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

10.1. Организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляется Палатой самостоятельно в соответствии с Регламентом Палаты.

На основании письменного обращения председателю Палаты предоставляются канцелярские принадлежности для обеспечения деятельности Палаты в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Председателя Городского Совета, за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой Городского Совета.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков удостоверений членов Палаты, производится за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой Городского Совета.

10.2. Городской Совет из числа закрепленных за ним помещений на основании письменного обращения председателя Палаты обеспечивает Палату на безвозмездной основе оборудованным (в том числе оргтехникой) служебным помещением (местом), с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для проведения уполномоченным в установленном Регламентом Палаты порядке членом Палаты мероприятий по организационному обеспечению деятельности Палаты. Срок предоставления такого помещения не может составлять менее 4 часов в неделю.

Для проведения заседаний Палаты, ее Совета, комиссий, рабочих групп Палаты на основании письменного обращения председателя Палаты Администрация города

Норильска выделяет соответствующее помещение для проведения заседания. Обращение должно быть направлено в Администрацию города Норильска не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

10.3. В целях создания условий для проведения Палатой общественных слушаний Администрация города Норильска обеспечивает предоставление на безвозмездной основе соответствующего помещения для их проведения на основании письменного обращения председателя Палаты, которое должно быть направлено в Администрацию города Норильска не позднее чем за 25 рабочих дней до предполагаемой даты проведения общественных слушаний и содержать информацию о планируемых дате и времени их проведения, количестве участников. В течение 7 рабочих дней после поступления обращения председатель Палаты должен быть уведомлен Администрацией города Норильска о принятом решении с указанием адреса предоставляемого помещения, возможной даты и времени его предоставления. Не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала общественных слушаний председатель Палаты направляет в Администрацию города Норильска решение Совета Палаты о проведении общественных слушаний, принятое в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

10.4. Член Палаты, направленный решением Совета в установленном Регламентом Палаты порядке для участия в мероприятии, проводимом на территории Российской Федерации за пределами муниципального образования город Норильск органами государственной власти Красноярского края, Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Красноярского края, Гражданской ассамблеей Красноярского края, общественными палатами других муниципальных образований Красноярского края, имеет право на возмещение расходов, связанных с участием в мероприятии: на проезд к месту проведения мероприятия и обратно на территорию муниципального образования город Норильск, на проживание, иных расходов, указанных в настоящем Положении.

Решение Совета о направлении члена Палаты для участия в мероприятии, указанном в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) направляемого за пределы муниципального образования город Норильск члена Палаты, наименование мероприятия, для участия в котором направляется член Палаты, организаторов мероприятия, место и дату проведения, срок поездки члена Палаты с учетом объема, сложности и других особенностей мероприятия, для участия в котором он направляется, иные необходимые сведения.

До вынесения на рассмотрение Совета проект решения Совета о направлении члена Палаты для участия в мероприятии должен быть согласован с Председателем Городского Совета в части наличия в бюджетной смете Городского Совета средств по соответствующей статье расходов, достаточных для возмещения расходов члену Палаты.

10.5. Расходы, связанные с проездом члена Палаты к месту проведения мероприятия (й) и обратно на территорию муниципального образования город Норильск, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если член Палаты направлен для участия в нескольких мероприятиях, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных проездными документами, не превышающих стоимости проезда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна.

Проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту участия в мероприятии либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту участия в мероприятии и (или) обратно;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории (за исключением спальных вагонов с двухместными купе, а также поезда в вагоне классов обслуживания "Люкс", "Бизнес");

- автотранспортом общего пользования (кроме такси) - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

10.6. Расходы на проживание возмещаются члену Палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

- 3500 рублей за одни сутки (в том числе неполные) с учетом дополнительных услуг при направлении в город Москву;

- 2500 рублей за одни сутки (в том числе неполные) с учетом дополнительных услуг при направлении в иные населенные пункты в пределах Российской Федерации.

10.7. К иным расходам, подлежащим возмещению, относятся:

- расходы по бронированию жилого помещения - в размере документально подтвержденных расходов, но не более 50% от стоимости платы за жилое помещение;

- расходы по оформлению проездных документов - в размере документально подтвержденных расходов.

10.8. Для возмещения расходов член Палаты в течение 5 рабочих дней после возвращения на территорию муниципального образования город Норильск представляет в отдел финансирования, учета и отчетности Городского Совета: заявление на имя Председателя Городского Совета о возмещении расходов (с указанием счета в кредитной организации для перечисления средств), копию паспорта, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, документы, подтверждающие произведенные расходы, решение Совета о направлении члена Палаты для участия в мероприятии, указанном в абзаце первом пункта 10.4 настоящего Положения.

Решение о возмещении расходов члену Палаты принимается Председателем Городского Совета в течение 10 рабочих дней со дня представления им предусмотренных настоящим пунктом документов. Возмещение производится путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, указанный в заявлении о возмещении расходов, за счет средств, предусмотренных на указанные цели бюджетной сметой Городского Совета.

При отсутствии подтверждающих произведенные расходы документов возмещение расходов не производится.

10.9. Размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск информации Палаты производится структурным подразделением Администрации города Норильска, ответственным за функционирование официального сайта, на основании письменного обращения председателя Палаты с приложением информации, подлежащей размещению, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Палата самостоятельно организует размещение информации о своей деятельности на иных информационных ресурсах, имеющихся в распоряжении Палаты.

Ежегодный доклад Палаты о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах размещается на безвозмездной основе в газете «Заполярная правда» на основании письменного обращения председателя Палаты.

Приложение 1
к Положению
о местной общественной
палате муниципального
образования город Норильск,
утвержденному
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 23 мая 2017 г. № В/4-833

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
(ПЕРВАЯ И ВТОРАЯ ТРЕТЬ СОСТАВА ПАЛАТЫ)**

1. Копия паспорта кандидата в состав Палаты (с указанием места регистрации).
2. Справка кандидата в состав Палаты об отсутствии судимости.
3. Фотография кандидата в состав Палаты (цветная) - 2 шт., формат 3 х 4.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2
к Положению
о местной общественной
палате муниципального
образования город Норильск,
утвержденному
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 23 мая 2017 г. № В/4-833

(на бланке некоммерческой организации)

Заявление
о включении представителя некоммерческой организации
в состав местной общественной палаты муниципального
образования город Норильск

Прошу включить _____
(Ф.И.О. представителя, должность, наименование некоммерческой организации)
в состав местной общественной палаты муниципального образования город
Норильск по направлению общественной деятельности _____
_____.
(указывается направление общественной деятельности)

По решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа некоммерческой организации)
от «__» _____ 20__ г. № _____ выдвинут представитель для включения
состав местной общественной палаты муниципального образования город
Норильск

(Ф.И.О. представителя)

Прошу принять представленные документы для включения в состав местной
общественной палаты муниципального образования город Норильск.

Настоящим подтверждаю, что _____ не имеет
(Ф.И.О. представителя)
ограничений, установленных пунктом 3.2 Положения о местной общественной
палате муниципального образования город Норильск, с Положением о местной
общественной палате муниципального образования город Норильск
ознакомлен(а).

Подтверждаю, что представленные документы для включения в состав местной
общественной палаты муниципального образования город Норильск содержат
подлинные сведения.

Приложение:

1. Копия паспорта представителя (с указанием места регистрации) на __ л. в 1 экз.
2. Справка представителя об отсутствии судимости на __ л. в 1 экз.
3. Фотография представителя цветная - 2 шт., формат 3 x 4.
4. Копия решения (протокола) о выдвижении представителя некоммерческой

организации в состав местной общественной палаты муниципального образования город Норильск на ___ л. в 1 экз.

5. Копия заверенного устава некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

8. Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

Всего: на ___ л.

Руководитель

_____/_____/_____
(наименование некоммерческой организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.