АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2020 г. N 179

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  от 15.07.2020 N 360) |  |

В соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты.

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава

города Норильска

Р.В.АХМЕТЧИН

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 27 апреля 2020 г. N 179

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  от 15.07.2020 N 360) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты.

1.2. Право на получение материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, состоящие на пенсионном учете в Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), а также в иных органах (учреждениях) пенсионного обеспечения, относящиеся к следующим категориям:

- ветераны Великой Отечественной войны;

- вдовы умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны;

- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей;

- неработающие пенсионеры из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий, достигших возраста, дающего право на пенсию по старости.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

"заявитель" - физическое лицо, относящееся к одной из категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

"получатель" - заявитель, которому назначена материальная помощь в соответствии с настоящим Порядком;

"неработающий пенсионер" - гражданин, не осуществляющий работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

"трудоустройство" - совокупность прав и обязанностей гражданина и работодателя, направленные на осуществление работы и (или) иной деятельности, в период которой заявитель подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

"законный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

"уполномоченный представитель" - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности;

"материальная помощь" - материальная помощь в виде ежемесячной фиксированной выплаты, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год;

"Управление социальной политики" - МКУ "Управление социальной политики";

"иные органы (учреждения) пенсионного обеспечения" - федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (в соответствии с ведомственной принадлежностью).

1.4. Оказание материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, носит заявительный характер.

1.5. Оказываемая материальная помощь в виде ежемесячной фиксированной выплаты облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для получения материальной помощи заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в Управление социальной политики с заявлением об оказании материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку, по следующим адресам:

- для жителей города Норильска - Ленинский пр. 26;

- для жителей поселка Снежногорск - ул. Хантайская Набережная, 10.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

б) трудовая книжка (для неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий);

в) пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии;

г) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае представления иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

д) удостоверение о праве на льготы гражданам, относящимся к категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдов умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий;

е) исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360;

ж) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя).

(пп. "ж" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

2.2.1. В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, Управлением социальной политики, в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашиваются следующие сведения:

- из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае представления иного документа, удостоверяющего личность заявителя).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

Управление социальной политики не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях.

Допускается подача заявления с приложением документов путем направления их в адрес Управления социальной политики посредством факсимильной связи, с последующим предоставлением оригинала заявления и документов либо в электронном виде, переданном по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При необходимости специалист Управления социальной политики снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

2.4. Днем обращения за материальной помощью считается день приема (регистрации) Управлением социальной политики заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения материальной помощи, Управление социальной политики принимает решение о назначении материальной помощи либо об отказе в ее назначении.

2.6. В случае принятия решения о назначении материальной помощи Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о ее назначении, подписанное директором Управления социальной политики.

2.7. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в назначении материальной помощи, подписанное директором Управления социальной политики, с обоснованием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

2.8. Материальная помощь назначается с первого числа текущего месяца, если заявление поступило по 15 число текущего месяца включительно, и с первого числа следующего месяца, если заявление поступило после 15 числа текущего месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в абз. 2 п. 2.8 Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2020. |  |

Выплата материальной помощи производится Управлением социальной политики ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, или через отделение связи АО "Почта России" (по выбору заявителя).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

2.9. Материальная помощь устанавливается в размере, установленном Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск".

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, являются:

- заявление об оказании материальной помощи не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

- в заявлении об оказании материальной помощи не заполнены необходимые реквизиты, и данное заявление не подписано заявителем (законным или уполномоченным представителем) или подписано неуполномоченным на то лицом;

- текст заявления об оказании материальной помощи и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддается прочтению;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в назначении заявителю материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

- обращение лица, не относящегося к категориям заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка;

- сокрытие или предоставление заявителем (законным или уполномоченным представителем) недостоверных сведений, установленных при проверке сведений, предоставленных заявителем;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания материальной помощи, либо оснований для отказа в назначении материальной помощи, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся назначения материальной помощи, после первоначальной подачи заявления о назначении материальной помощи;

б) наличие ошибок в заявлении о назначении материальной помощи и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо отказа в назначении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка);

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо отказа в назначении материальной помощи (за исключением документов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка);

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо в назначении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

2.13. Основаниями для приостановления назначения материальной помощи являются:

а) наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

б) истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14. Выплата материальной помощи приостанавливается в случае снятия получателя с регистрационного учета для регистрации по другому адресу в пределах территории муниципального образования город Норильск.

Выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(п. 2.14 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

2.15. В случае приостановления выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, возобновление выплаты материальной помощи осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360)

2.16. Выплата материальной помощи прекращается в случаях:

а) трудоустройства получателя (для неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий);

б) снятия получателя с регистрационного или пенсионного учетов для выезда за пределы муниципального образования город Норильск;

в) необращения получателя за материальной помощью в течение 12 месяцев с первого числа первого месяца неполучения материальной помощи;

г) смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

Выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.17. В случае прекращения выплаты материальной помощи в соответствии с пунктом 2.16 (за исключением подпункта "г") настоящего Порядка, назначение материальной помощи осуществляется в заявительном порядке в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 и 2.8 настоящего Порядка.

2.18 - 2.19. Исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360.

2.18. Суммы материальной помощи, причитающиеся получателю и неполученные им в случае смерти, выплачиваются его наследникам, в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Получатели материальной помощи обязаны в 10-тидневный срок извещать Управление социальной политики о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) ее выплаты (трудоустройство неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий, снятие с регистрационного или пенсионного учетов по месту жительства, помещение на полное государственное обеспечение).

2.20. Суммы материальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной помощи, подлежат возмещению за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные в настоящем абзаце обстоятельства, и по месяц фактического получения материальной помощи включительно.

Суммы материальной помощи, излишне выплаченные получателям (в случае трудоустройства (для неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий), снятия с регистрационного или пенсионного учетов для выезда за пределы муниципального образования город Норильск), возмещаются этими получателями в бюджет муниципального образования город Норильск в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Управления социальной политики, а в случае спора подлежат взысканию в судебном порядке.

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360.

Суммы материальной помощи, излишне выплаченные получателю (в случае его смерти, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим), подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Норильск его наследником в течение 30 календарных дней со дня принятия наследства, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

В случае смерти получателя, объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим суммы материальной помощи, выплаченные за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные в настоящем абзаце обстоятельства, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Норильск его наследником, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Управления социальной политики, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

2.21. При получении сведений, свидетельствующих об утрате права получателя на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, Управление социальной политики приостанавливает выплату материальной помощи до выяснения обстоятельств и проверки фактов с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили соответствующие сведения, но не более чем на 3 месяца. В случае подтверждения факта утраты права на получение материальной помощи выплата материальной помощи прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При выявлении факта излишней выплаты сумм материальной помощи Управление социальной политики в срок не позднее 10 рабочих дней направляет уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных сумм. В случае если факт утраты права на получение материальной помощи не подтвердился, выплата материальной помощи возобновляется с момента ее приостановления.

Приложение

к Порядку

оказания материальной помощи

в виде ежемесячной

фиксированной выплаты,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 27 апреля 2020 г. N 179

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  от 15.07.2020 N 360) |  |

N личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МКУ "Управления социальной политики"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

город Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

город Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные паспорта:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория: ветеран ВОВ, бывший н/л узник

концлагеря, вдова умершего (погибшего)

ветерана ВОВ, реабилитированное лицо,

лицо, пострадавшее от политических репрессий

N пенсионного удостоверения (при наличии) \_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить (возобновить) материальную помощь в виде ежемесячной

фиксированной выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю, что по договорам, заключенным по различным основаниям, не

работаю, индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом не являюсь.

Ознакомлен (а), что в случае трудоустройства, снятия с регистрационного

или пенсионного учетов по месту жительства обязуюсь в 10-дневный

срок известить МКУ "Управление социальной политики", в противном случае

при возникновении мне переплаты гарантирую возврат сумм в бюджет

муниципального образования город Норильск.

Ознакомлен (а), что возобновление выплаты осуществляется в заявительном

порядке (с первого числа текущего месяца - если заявление поступило по 15

число текущего месяца включительно, и с первого числа следующего месяца -

если заявление поступило после 15 числа текущего месяца.

Действие изменений, внесенных в абз. 5 заявления Постановлением

Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.07.2020 N 360,

распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в кредитной организации Российской Федерации, или выплатить через

отделение связи АО "Почта России" N \_\_\_\_\_ с доставкой\без доставки (нужное

подчеркнуть)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к

нему документах, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

Расписка уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.