АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2013 г. N 255

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ ПО ОПЛАТЕ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ

ДО 18 ЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 18.03.2014 N 132, от 08.05.2014 N 270, от 15.08.2014 N 474,от 15.09.2015 N 485, от 03.02.2016 N 78, от 22.09.2016 N 480,от 07.11.2017 N 499, от 04.10.2018 N 381, от 25.12.2019 N 618,от 24.03.2020 N 127, от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50,от 30.06.2021 N 322, от 26.04.2022 N 249, от 28.11.2022 N 583) |  |

В целях совершенствования социальной защиты населения муниципального образования город Норильск, руководствуясь Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной Программой "Развитие образования" на соответствующий финансовый год, постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет (далее - Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы "Развитие образования" на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска (И.В.Еременко) обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной Программой "Развитие образования" на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по социальной политике Л.Л.Комарову, пункта 3 - на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по экономике и финансам И.В.Перетятко.

6. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Норильска от 26.07.2011 N 378 "Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам в виде оплаты проезда детей в возрасте до 18 лет".

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете "Заполярная правда".

И.о. Руководителя

Администрации города Норильска

И.В.ПЕРЕТЯТКО

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 июня 2013 г. N 255

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ПО ОПЛАТЕ РАСХОДОВ

НА ПРОЕЗД ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 18.03.2014 N 132, от 08.05.2014 N 270, от 15.08.2014 N 474,от 15.09.2015 N 485, от 03.02.2016 N 78, от 22.09.2016 N 480,от 04.10.2018 N 381, от 25.12.2019 N 618, от 24.03.2020 N 127,от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50, от 30.06.2021 N 322,от 26.04.2022 N 249, от 28.11.2022 N 583) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации в соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск" (далее - Решение НГСД), мероприятиями муниципальной Программы "Развитие образования" на соответствующий финансовый год (далее - МП).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

"заявитель" - один из родителей ребенка (законный представитель - один из опекунов (попечителей); орган опеки и попечительства (в отношении детей, над которыми на момент обращения не установлена опека (попечительство));

"кадеты" - дети, обучающиеся в Краевом государственном общеобразовательном учреждении кадетская школа-интернат "Норильский кадетский корпус";

"материальная помощь" - денежная выплата, назначенная на ребенка в возрасте до 18 лет для оплаты расходов на проезд этого ребенка с территории муниципального образования город Норильск (от места учебы или места жительства - для детей из числа кадетов) к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно на территорию муниципального образования город Норильск (к месту учебы или к месту жительства - для детей из числа кадетов) в течение 12 месяцев с даты выезда, при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям, выплачиваемая заявителю (как законному представителю);

"члены семьи заявителя" - супруг (супруга); дети, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с заявителем;

"Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.03.2020 N 127)

"электронный пассажирский билет" - проездной документ, оформленный в виде электронного пассажирского билета, соответствующий требованиям, установленным Приказами Минтранса Российской Федерации от 08.11.2006 N 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации", от 21.08.2012 N 322 "Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте";

уполномоченный представитель заявителя - физическое лицо, представляющее интересы одного из родителей ребенка (заявителя), действующее на основании доверенности;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.02.2016 N 78)

"правовой период" - период времени, дающий право на оплату проезда. Правовой период исчисляется согласно расчету, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, и определяется календарными датами начала и окончания соответствующего периода;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322)

"ортодромия" - маршрут полета воздушного судна;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2022 N 249)

"транспортная организация" - организация, осуществляющая деятельность по перевозке железнодорожным, воздушным, морским, внутренним водным, автомобильным транспортом пассажиров, или ее уполномоченный агент; пункты продажи билетов (в случае отсутствия на территории муниципального образования город Норильск представительств организаций, осуществляющих деятельность по перевозке указанными видами транспорта пассажиров, их уполномоченных агентов).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2022 N 249)

1.3. При исчислении среднедушевого дохода семьи по формуле, установленной настоящим Порядком (приложение), учитываются доходы за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи заявителя и всех трудоспособных членов семьи заявителя в денежной форме:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

а) доходы от трудовой деятельности, в том числе:

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

- доходы от занятия предпринимательской деятельностью;

- дополнительные компенсационные выплаты (получаемые лицами, работающими и проживающими в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера в муниципальном образовании город Норильск);

б) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

в) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов, к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами); ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

- пособие по безработице, материальная помощь гражданам, признанным безработными;

- пособие по временной нетрудоспособности; пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; пособие на ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.09.2016 N 480)

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежемесячные денежные средства опекуну (попечителю) на содержание опекаемого ребенка;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

г) доходы из других источников, в которые включаются:

- доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации, проценты по банковским вкладам, открытых в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации;

- получаемые членами семьи алименты;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

д) все виды материальной помощи, установленные органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Сведения о доходах, указанные в подпунктах "б" - "г" настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

Сведения о доходах, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе или указанные сведения могут быть распечатаны из автоматической базы данных "Адресная социальная помощь".

Сведения о доходах, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе или указанные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования РФ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

Единовременные выплаты, пособия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, при расчете среднедушевого дохода пропорционально распределяются по месяцам периода, на который выдаются вышеуказанные единовременные выплаты.

1.4. В доходе семьи при оценке фактического среднедушевого дохода не учитываются: единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; субсидии отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, субсидии граждан на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом доходов граждан; пособия, имеющие единовременный характер, в том числе пособия при рождении ребенка, на погребение; материальная помощь, оказанная в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами; натуральная помощь; выплачиваемые членами семьи алименты; все виды материальной помощи, ежемесячных денежных выплат, социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленные органами государственной власти и субъектов Российской Федерации, краевой материнский (семейный) капитал.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Право на материальную помощь имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск из числа детей в возрасте до 18 лет. Материальная помощь выплачивается заявителю.

2.2. Материальная помощь оказывается 1 раз в 2 года, при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям, на проезд детей с территории муниципального образования город Норильск к месту проведения отдыха и обратно на территорию муниципального образования город Норильск в течение 12 месяцев с даты выезда:

- для детей из малообеспеченных семей - при среднедушевом доходе семьи ниже одной величины прожиточного минимума;

- для детей работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, - при среднедушевом доходе семьи ниже полутора величин прожиточного минимума.

Материальная помощь оказывается ежегодно, при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям, детям из числа кадетов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, по оплате проезда от места учебы или места жительства к месту отдыха за пределами муниципального образования город Норильск и обратно к месту учебы или к месту жительства, по одному из выбранных заявителем направлений, в течение 12 месяцев с даты выезда:

- из числа малообеспеченных семей - при среднедушевом доходе семьи ниже одной величины прожиточного минимума;

- из числа семей работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, - при среднедушевом доходе семьи ниже полутора величин прожиточного минимума;

- без учета дохода - из числа детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительства), детей-сирот.

Материальная помощь оказывается ежегодно, при отсутствии права на оплату проезда по другим основаниям, на проезд детей с территории муниципального образования город Норильск к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно на территорию муниципального образования город Норильск, в течение 12 месяцев с даты выезда:

- без учета дохода - для детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительства), детей-сирот, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и проживающих на территории муниципального образования город Норильск.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

2.3. Выплаты материальной помощи, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на оплату проезда ребенка в период, установленный настоящим Порядком.

Пример:

Общее правило расчета периода, определяющего с какого момента возникает право на оплату проезда ребенка в возрасте до 18 лет, 1 раз в 2 года:

При обращении за оказанием материальной помощи впервые в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Проездные документы на ребенка датируются:

15.05.2012 - дата выезда ребенка из муниципального образования город Норильска, 26.07.2012 - дата приезда ребенка в муниципальное образование город Норильск.

- Первый период - с 15.05.2012 по 15.05.2014 (при первичном обращении заявителя).

- Второй период, дающий право на оплату проезда ребенка, возникает по истечении 2-х лет + 1 день со дня выезда ребенка из муниципального образования город Норильск при первичном обращении заявителя, то есть 16.05.2014.

- Третий, четвертый и последующие периоды, дающие право на оплату проезда ребенка, возникает по истечении 2-х лет + 1 день со дня выезда ребенка из муниципального образования город Норильск в предыдущем периоде.

2.4. При возвращении ребенка на территорию муниципального образования город Норильск в пределах 12 месяцев с даты выезда право на обращение за материальной помощью в следующем финансовом году сохраняется при условии сохранения данного вида материальной помощи в решении НГСД и МП в следующем финансовом году.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Размер материальной помощи определяется Управлением социальной политики исходя из фактических расходов на оплату проезда детей и возраста детей на дату проезда, но:

- не более 15000 рублей на детей в возрасте до 12 лет;

- не более 30000 рублей на детей в возрасте старше 12 лет.

3.2. Для оформления материальной помощи заявитель обращается в течение 60 календарных дней с даты возвращения ребенка на территорию муниципального образования город Норильск (кадета к месту учебы или на территорию муниципального образования город Норильск) в Управление социальной политики по следующим адресам:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.03.2020 N 127)

- для жителей Центрального района города Норильска - пр. Ленинский, 26;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 04.10.2018 N 381, от 24.03.2020 N 127)

- абзацы третий - четвертый исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.03.2020 N 127;

- для жителей поселка Снежногорск - ул. Хантайская Набережная, 10.

3.3. Для получения материальной помощи заявитель обращается в Управление социальной политики с заявлением на оказание материальной помощи по форме, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент), с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, уполномоченного, законного представителя (в случае обращения уполномоченного или законного представителя заявителя);

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей старше 14 лет;

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

в) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), по форме, установленной Административным регламентом;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50)

г) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность);

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

д) оригиналы проездных документов, в том числе, электронных пассажирских билетов и посадочных талонов (в случае утери билета (билетов) и или посадочного талона предоставляется архивная справка (справки) с указанием серии, номера билета, даты выезда, маршрута, стоимости билета, фамилии, имени, отчества (при наличии) пассажира);

е) справка о периоде стажа работы, дающего право на оплату проезда детей с места работы родителей (законных представителей) и фактическом использовании либо не использовании указанного права на дату выезда ребенка (за исключением детей из числа кадетов) с территории муниципального образования город Норильск (кроме родителя, состоящего в разводе или не оформившего брак с заявителем и совместно не проживающего с заявителем);

ж) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

з) свидетельства о рождении детей, выданные органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

(пп. "з" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

и) справки о доходах заявителя и всех трудоспособных членов его семьи за последние три месяца, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов) осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск (далее - МДОУ); матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);

к) справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка, или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;

л) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

м) решение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

н) справка о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);

о) справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя);

п) справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования) о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

р) - с) исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322;

р) доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя заявителя);

(подпункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.02.2016 N 78)

с) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

(подпункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

т) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка).

(подпункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

3.3.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте "а" пункта 1.3, в подпунктах "г", "з", "л", "м", "о", "п" пункта 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.08.2014 N 474, от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50, от 30.06.2021 N 322)

- из ЦЗН о регистрации в качестве безработного, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

- из Управления образования о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

- абзацы четвертый - пятый исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

- абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399;

- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над ребенком;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

- из Фонда пенсионного и социального страхования РФ о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

- из Федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", подтверждающие факт рождения ребенка.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322)

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "л" пункта 3.3 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте "л" пункта 3.3 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.11.2022 N 583)

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях. При необходимости специалист Управления социальной политики снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает объективные сомнения в подлинности данных документов или содержащихся в них сведений, Управление социальной политики проводит проверку этих документов (сведений).

В случае, если предоставленные заявителем документы и информация, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Управление социальной политики не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2022 N 249)

3.5. Если в период выезда за пределы муниципального образования город Норильск ребенок находился в нескольких местах отдыха, то расходы по проезду возмещаются только до одного избранного родителем (законным представителем) места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем.

3.6. При проезде детей за пределами территории Российской Федерации расчет выплаты материальной помощи производится по маршруту движения по территории Российской Федерации до границы с сопредельным государством (при пользовании воздушным транспортом - до ближайшего к границе аэропорта на основании тарифной справки или на основании справки от транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки в случае, если стоимость перевозки не указана в проездных документах) или по части стоимости воздушной перевозки, указанной в проездном документе, соответствующей процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, рассчитанному в соответствии со Значениями ортодромических расстояний при выполнении международных полетов, утвержденными Постановлением Администрации города Норильска от 25.10.2018 N 405 (маршрут, включающий в себя полет над территорией Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации); при пользовании железнодорожным транспортом - до ближайшей к границе железнодорожной станции; при пользовании речным, морским транспортом - до ближайшего к границе речного, морского порта.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2022 N 249)

В случае частичного непредставления проездных документов оплата проезда производится на основании архивной справки. Предоставление архивной справки является обязанностью заявителя. Затраты, связанные с получением архивной справки, не возмещаются.

При полном непредставлении проездных и иных документов, подтверждающих расходы по проезду и обратно (дубликатов проездных документов, архивных справок), оплата стоимости проезда не производится.

Размер материальной помощи устанавливается на основании тарифной справки или справки от транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки в случае, если стоимость перевозки не указана в проездных документах, до границы с сопредельным государством или по части стоимости воздушной перевозки, указанной в проездном документе, соответствующей процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, рассчитанному со Значениями ортодромических расстояний при выполнении международных полетов, утвержденными Постановлением Администрации города Норильска от 25.10.2018 N 405, но не выше фактически понесенных расходов на оплату проезда по маршруту поездки, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Обязанность предоставления тарифной справки, справки от транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки лежит на законном представителе ребенка. Затраты, связанные с получением тарифной справки, справки от транспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки, не возмещаются.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.04.2022 N 249)

В случае приобретения электронного пассажирского авиабилета подтверждающими документами являются: маршрутная квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок); посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд (в частности, фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира, маршрут, дата полета (проезда). В случае приобретения электронного пассажирского билета железнодорожного транспорта подтверждающими документами являются: электронный проездной документ (билет); контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Если в представленном заявителем проездном документе стоимость перевозки указана в иностранной валюте, фактические затраты по проезду в рублях определяются по официальному курсу соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на день платежа (приобретения билета).

В случае предоставления заявителем проездных документов, приобретенных за пределами Российской Федерации на иностранном языке, к таким документам заявитель обязан приобщить нотариально удостоверенный перевод проездных документов на русский язык. Затраты заявителя на перевод проездных документов на русский язык не возмещаются.

3.7. Управление социальной политики в соответствии с настоящим Порядком принимает к оплате следующие расходы, не включенные в стоимость билетов: все обязательные сборы, взимаемые транспортными агентствами, компаниями перевозчиков при приобретении билетов (комиссионный сбор, сбор за продажу, сервисный сбор, сбор агентства, топливный сбор и другие обязательные сборы).

3.8. При проезде детей несколькими видами транспорта родителю (законному представителю) оказывается материальная помощь исходя из общей суммы расходов, рассчитанной в соответствии с пунктами 3.1 и 3.5 - 3.7 настоящего Порядка.

3.9. После предоставления заявителем заявления с документами, указанными в подпункте 3.3 настоящего Порядка, Управление социальной политики принимает решение о назначении и выплате материальной помощи либо об отказе в назначении и выплате материальной помощи в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия положительного решения о назначении материальной помощи Управление социальной политики в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения, направляет заявителю уведомление о ее назначении и сроке ее выплаты (для сведения указываются телефоны Управления социальной политики). В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи Управление социальной политики в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения, направляет заявителю решение об отказе, с указанием причины отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132, от 24.03.2020 N 127, от 29.07.2020 N 399)

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, являются:

- заявление об оказании материальной помощи не соответствует форме, установленной Административным регламентом;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50)

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте "а" пункта 1.3, в подпунктах "г", "з", "л", "м", "о", "п" пункта 3.3 настоящего Порядка;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.08.2014 N 474, от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50, от 30.06.2021 N 322)

- предоставленные заявителем документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению;

- основания (случаи), указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.12.2019 N 618)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, Управление социальной политики возвращает принятые документы заявителю. Процедура уведомления заявителя о принятом в таком случае решении предусматривается в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденном Постановлением Администрации города Норильска.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.09.2015 N 485; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

3.11. Основаниями для отказа в назначении заявителю материальной помощи является:

- несоблюдение срока обращения за материальной помощью, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- отсутствие у ребенка, в отношении которого заявитель обращается за материальной помощью, регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в отношении детей, указанных в абзаце девятом пункта 2.2 настоящего Порядка - регистрация по месту жительства или по месту пребывания и проживание на территории муниципального образования город Норильск);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.03.2014 N 132)

- превышение дохода заявителя величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края" на душу населения для первой группы территорий в соответствующем периоде на дату обращения, - в случае обращения за предоставлением материальной помощи детям, указанным в абзацах втором и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, и детям, указанным в абзацах четвертом и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка;

- наличие права оплаты проезда по другим основаниям у родителей (единственного родителя, законного представителя) ребенка, в отношении которого заявитель обращается за материальной помощью;

- предоставление заявителем недостоверных сведений, установленных при проверке документов, необходимых для оказания материальной помощи;

- непринятие мер (неоформление пенсий, пособий, субсидий и других мер социальной поддержки, не предусмотренных настоящим Порядком, невзыскание алиментов, отсутствие обращений в ЦЗН, отказ от предложений ЦЗН о трудоустройстве по неуважительной причине) для улучшения материального положения семьи заявителем и всеми трудоспособными членами его семьи;

- основания (случаи), указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.12.2019 N 618)

- отсутствие права оплаты проезда в связи с выездом ребенка за пределами правового периода;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322)

- повторное обращение за материальной помощью в течение правового периода, в случае, если в указанный период материальная помощь назначалась.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322)

3.12. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа в назначении заявителю материальной помощи, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся назначения материальной помощи, после первоначальной подачи заявления об оказании материальной помощи;

б) наличие ошибок в заявлении об оказании материальной помощи и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа в назначении материальной помощи и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпункте "а" пункта 1.3, в подпунктах "г", "з", "л", "м", "о", "п" пункта 3.3 настоящего Порядка);

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50, от 30.06.2021 N 322)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа в назначении материальной помощи (за исключением документов, указанных в подпункте "а" пункта 1.3, в подпунктах "г", "з", "л", "м", "о", "п" пункта 3.3 настоящего Порядка);

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399, от 05.02.2021 N 50, от 30.06.2021 N 322)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо в назначении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.07.2020 N 399)

(п. 3.12 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.12.2019 N 618)

3.13. Основаниями для приостановления назначения материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 3.13 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.12.2019 N 618)

3.14. Выплата материальной помощи производится Управлением социальной политики в срок не позднее одного месяца с даты принятия Управлением социальной политики решения о назначении заявителю материальной помощи, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, или в отделение связи АО "Почта России".

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.02.2016 N 78, от 24.03.2020 N 127)

3.15 - 3.17. Исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.06.2021 N 322.

3.18. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает объективные сомнения в подлинности данных документов или содержащихся в них сведений, Управление социальной политики проводит проверку этих документов (сведений).

Приложение N 1

к Порядку оказания

материальной помощи гражданам

по оплате расходов на проезд

детей в возрасте до 18 лет,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 июня 2013 г. N 255

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50.

Приложение

к Порядку оказания

материальной помощи гражданам

по оплате расходов на проезд

детей в возрасте до 18 лет,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 июня 2013 г. N 255

Формула расчета среднедушевого дохода



где

D - среднедушевой доход семьи

S - совокупный доход всех членов семьи

i - количество членов семьи.

Приложение N 3

к Порядку оказания

материальной помощи гражданам

по оплате расходов на проезд

детей в возрасте до 18 лет,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 июня 2013 г. N 255

Согласие на обработку персональных данных членов семьи

заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей (их законных представителей)

Исключено. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.02.2021 N 50.