

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2023 г. N 34**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ ОТ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЦЕНТРУ
АМБУЛАТОРНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ КГБУЗ "НОРИЛЬСКАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА N 1" И (ИЛИ) ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.06.2023 N 265)

В соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно (прилагается).

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.06.2023 N 265)

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление социальной политики":

2.1. Организовать работу по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.06.2023 N 265)

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска, по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.06.2023 N 265)

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", утвержденной Постановлением Администрации города Норильска, по предоставлению материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов муниципального казенного учреждения "Управление социальной политики" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением

Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.06.2023 N 265)

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Норильска по социальной политике, пункта 3 - на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава
города Норильска
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 30 января 2023 г. N 34

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЛЕГКОВЫМ
ТАКСИ ОТ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЦЕНТРУ АМБУЛАТОРНОЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ КГБУЗ "НОРИЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА N 1" И (ИЛИ) ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.06.2023 N 265)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда на территории муниципального образования город Норильск к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- МКУ "Управление социальной политики" - муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики";

- заявитель - гражданин, обратившийся за получением материальной помощи: зарегистрированный по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск из числа лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- уполномоченный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке;

- законный представитель - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

- объекты жилищного фонда - жилые помещения, в которых заявитель зарегистрирован на территории муниципального образования город Норильск по месту жительства или по месту пребывания;

- материальная помощь - ежемесячная материальная помощь в виде компенсации расходов на проезд легковым такси от объектов жилищного фонда на территории муниципального образования город Норильск к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 5000,0 рублей;

1.3. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов на предоставление материальной помощи в МКУ "Управление социальной политики".

1.4. Право на получение материальной помощи имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск, из числа инвалидов, имеющих онкологическое заболевание.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для получения материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, заявитель (законный или уполномоченный представитель) обращается в МКУ "Управление социальной политики" с заявлением на оказание материальной помощи по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи в виде компенсации расходов на проезд отдельных категорий граждан легковым такси от объектов жилищного фонда к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно, утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее - Административный регламент), по адресу: г. Норильск, Ленинский проспект, д. 26, часы приема - понедельник - четверг с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя);

в) кассовый чек об оплате поездки и документы, подтверждающие маршрут проезда (отчет о поездке, маршрут-квитанция и т.п.) легковым такси от объектов жилищного фонда на территории муниципального образования город Норильск к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно;

г) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

д) справка МСЭ;

е) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту;

з) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.3. В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, МКУ "Управление социальной политики" самостоятельно не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя; не предоставления документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск);

- из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" о лице, признанном инвалидом.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, - при личном обращении заявителя (законного или уполномоченного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов посредством почтовой связи;

- в копиях с последующим представлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем (законным или уполномоченным представителем) заявления и документов по электронной почте.

В случае, если предоставленные заявителем документы и информация ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", МКУ "Управление социальной политики" не вправе требовать их предоставления на бумажном носителе (за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами).

2.5. Днем обращения заявителя (уполномоченного или законного представителя) за предоставлением материальной помощи считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в МКУ "Управление социальной политики".

2.6. МКУ "Управление социальной политики":

- регистрирует заявление с приложенными к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня обращения;

- осуществляет проверку поступивших заявления и документов в течение 2-х рабочих дней со

дня их регистрации;

- формирует личное дело;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи;

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

В случае принятия решения о предоставлении материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью заместителя директора МКУ "Управление социальной политики".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью заместителя директора МКУ "Управление социальной политики" с указанием причины отказа, а также возвращает документы, приложенные к заявлению.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, являются:

- заявление на предоставление материальной помощи не соответствует форме, установленной Административным регламентом;

- заявление на предоставление материальной помощи не подписано заявителем или подписано неуполномоченным им лицом;

- текст заявления на предоставление материальной помощи и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

- предоставление заявителем недостоверных сведений, установленных при проверке документов, необходимых для предоставления материальной помощи;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо для отказа в предоставлении материальной помощи, указанных в

пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления материальной помощи, после первоначальной подачи заявления о предоставлении материальной помощи;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении материальной помощи и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявителю, либо для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявителю, либо для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка);

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора МКУ "Управления социальной политики", специалистов МКУ "Управления социальной политики" и их непосредственных руководителей при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления материальной помощи, либо в предоставлении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора МКУ "Управления социальной политики" уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Основаниями для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3. РАЗМЕР И ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Размер материальной помощи определяется МКУ "Управление социальной политики" исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда легковым такси от объектов жилищного фонда на территории муниципального образования город Норильск к Центру амбулаторной онкологической помощи КГБУЗ "Норильская межрайонная больница N 1" и (или) обратно в размере фактически понесенных расходов, но не более 5000,0 рублей;

3.2. Материальная помощь предоставляется ежемесячно.

Заявитель (законный или уполномоченный представитель) вправе обратиться за назначением материальной помощи в течение текущего года, но не позднее 15 декабря текущего года. За декабрь текущего года - не позднее 31 января следующего года.

3.3. МКУ "Управление социальной политики" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в Финансовое управление для перечисления денежных средств, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр-расчет на выплату материальной помощи;

- список получателей материальной помощи для зачисления средств на лицевые счета.

3.4. Финансирование выплаты материальной помощи (включая расходы по перечислению сумм материальной помощи на лицевой счет в кредитной организации Российской Федерации) производится за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск Финансовым управлением, в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск", в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов из МКУ "Управление социальной политики", в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявитель обязан вернуть в бюджет муниципального образования город Норильск выплаченную материальной помощью в полном объеме в случае установления факта предоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) заведомо подложных документов в целях получения материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, на основании требования направленного МКУ "Управление социальной политики".

4.2. Заявитель обязан вернуть предоставленную ему материальную помощь в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, посредством перечисления в полном объеме денежной суммы безналичным путем по реквизитам, представленным заявителю МКУ "Управление социальной политики".

4.3. В случае невозвращения заявителем предоставленной ему материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются МКУ "Управление социальной политики" в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
