

Утвержден  
Решением  
Норильского городского  
Совета депутатов  
от 26 января 2021 г. № 25/5-581

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ  
РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание).

1.2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования город Норильск, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.3. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

1.4. На собрании рассматриваются инициативные проекты по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ**

2.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования город Норильск и назначается Норильским городским Советом депутатов.

2.2. Инициатором проведения собрания выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования город Норильск, в количестве не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста, руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель (далее - инициатор собрания).

Инициатор собрания в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Норильский городской Совет депутатов (далее - уведомление).

В уведомлении указываются:

- ориентировочные сроки (дата и время) проведения собрания;
- место проведения собрания и его вместимость;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы (наименование и краткое описание инициативного проекта);
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и контактного телефона;
- наименование органа территориального общественного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа территориального общественного самоуправления

или его представителя.

Уведомление подписывается всеми членами инициативной группы либо руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем.

2.3. Уведомление регистрируется Норильским городским Советом депутатов в день его поступления.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления, Председатель Норильского городского Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию Норильского городского Совета депутатов по законности и местному самоуправлению (далее - постоянная комиссия).

2.4. Постоянная комиссия с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает уведомление и принимает решение о внесении в Норильский городской Совет депутатов проекта решения о назначении собрания или проекта решения об отказе в назначении собрания.

2.5. Норильский городской Совет депутатов отказывает в назначении собрания, если:

1) порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный настоящим Порядком, не соблюден;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, не относятся к вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) на предлагаемом месте (территории) в это же время уже назначено собрание;

4) ранее по тому же самому вопросу и на том же месте (территории) проводилось собрание и со дня проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

2.6. Норильский городской Совет депутатов рассматривает проект решения о назначении собрания или об отказе в назначении собрания на ближайшей сессии Норильского городского Совета депутатов, за исключением случая, когда уведомление поступило в Норильский городской Совет депутатов менее чем за десять рабочих дней до дня заседания ближайшей сессии Норильского городского Совета депутатов.

В случае, если уведомление поступило в Норильский городской Совет депутатов менее чем за десять рабочих дней до дня заседания ближайшей сессии Норильского городского Совета депутатов, проект решения о назначении собрания или об отказе в назначении собрания должен быть рассмотрен Норильским городским Советом депутатов на сессии, следующей за ближайшей сессией.

2.7. Собрание должно быть назначено в течение двадцати дней со дня принятия решения Норильским городским Советом депутатов.

В решении Норильского городского Совета депутатов о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания и его вместимость;

- выносимые на обсуждение вопросы;

- инициатор собрания.

2.8. Решение Норильского городского Совета депутатов о назначении собрания подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования решений Норильского городского Совета депутатов, не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания, а также

размещается на официальном сайте муниципального образования город Норильск в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

#### 2.9. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов, выносимых на собрание, в том числе определение соответствия инициативного проекта интересам жителей муниципального образования город Норильск или его части, целесообразности реализации инициативного проекта;

- определение представителя инициатора инициативного проекта, уполномоченного на передачу протокола собрания в Норильский городской Совет депутатов, внесение инициативного проекта в Администрацию города Норильска и осуществление взаимодействия с Администрацией города Норильска по его рассмотрению (далее - представитель инициатора проекта), за исключением случаев инициирования собрания органом территориального общественного самоуправления;

- обсуждение вопросов о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

- осуществление контроля за расходованием средств, связанных с организацией и проведением собрания;

- принятие решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

#### 2.10. Организация проведения собрания возлагается на инициатора собрания.

Инициатор собрания обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления населения муниципального образования город Норильск, для которого организуется проведение собрания, с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

3.1. До начала собрания инициатор собрания проводит регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Норильск.

3.3. Собрание открывает инициатор собрания либо один из инициаторов собрания. Для ведения собрания из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан производятся простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан по представлению инициатора собрания либо одного из инициаторов собрания.

3.4. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке

следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;
- количество граждан, принявших участие в собрании;
- инициатор собрания (для инициативной группы граждан указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и контактный телефон каждого члена инициативной группы);
- состав президиума;
- рассматриваемые вопросы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение (о поддержке (отказе в поддержке инициативного проекта), об избрании представителя инициатора проекта, о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается представителю инициатора проекта либо руководителю органа территориального общественного самоуправления или его представителю. К протоколу прилагается список участников собрания, без которого протокол недействителен.

3.6. Протокол собрания подлежит передаче представителем инициатора проекта либо руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем в Норильский городской Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания.

3.7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Норильским городским Советом депутатов в течение десяти дней со дня получения протокола собрания в газете "Заполярная правда".

3.8. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора собрания.