



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2025

г. Норильск

№ 503

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Волонтер Норильска» на территории муниципального образования город Норильск

В целях поощрения участников добровольческой (волонтерской) деятельности, стимулирования уровня вовлеченности граждан и дальнейшего развития добровольчества на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Волонтер Норильска» на территории муниципального образования город Норильск (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов конкурса «Волонтер Норильска» (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов конкурса «Волонтер Норильска» (прилагается).
4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска обеспечить:
 - 4.1. ежегодное проведение конкурса «Волонтер Норильска»;
 - 4.2. организационное сопровождение конкурса «Волонтер Норильска».
5. Администрации города Норильска (Управлению по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска) обеспечивать закупку наградной продукции для награждения победителей конкурса «Волонтер Норильска» за счет непрограммных расходов бюджета муниципального образования город Норильск, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период.
6. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Норильска по информационной политике и перспективному развитию.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска

Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Норильска

от 08.11.2015 № 503

**Положение
о проведении конкурса «Волонтер Норильска» на территории
муниципального образования город Норильск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса «Волонтер Норильска» на территории муниципального образования город Норильск (далее - Конкурс).

1.2. Цель Конкурса - выявление и поощрение граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

1.3. Победителям Конкурса вручается знак «Волонтер Норильска».

1.4. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. заявка - комплект документов, состоящий из ходатайства о представлении к участию в Конкурсе и приложенных к нему документов, определенных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

1.4.2. претендент - гражданин, в отношении которого подано ходатайство о представлении к участию в Конкурсе, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) и осуществляющий волонтерскую деятельность на территории муниципального образования город Норильск, при условии участия в добровольческой (волонтерской) деятельности за период двух лет, предшествующих дате начала приема заявок, не менее 200 часов;

1.4.3. Организатор Конкурса - Администрация города Норильска;

1.4.4. оператор - Управление по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска, ответственное за сбор и обработку заявок;

1.4.5. объявление о проведении Конкурса - информация, содержащая дату начала и окончания приема заявок, график проведения Конкурса, перечень документов и требований к претендентам, необходимых для участия в Конкурсе, порядок проведения Конкурса, подлежащая опубликованию оператором на сайте муниципального образования город Норильск, в газете «Заполярная правда» и на сайте оператора <https://молодежь-норильск.рф> в сроки, определяемые настоящим Положением.

1.4.6. электронная книжка волонтера - документ, содержащий данные о волонтерском стаже претендента, пройденных курсах и участии в Конкурсах, размещенные на ЕИС «ДОБРО.РФ»;

1.4.7. ЕИС «ДОБРО.РФ» - единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства);

1.4.8. НКО - некоммерческая организация, осуществляющая добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

1.4.9. СОНКО - социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

1.4.10. Добро.Центр - центр общественного развития и поддержки добровольческих, благотворительных и гражданских инициатив, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

1.4.11. Комиссия - комиссия по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов, состав которой утверждается постановлением Администрации города Норильска.

1.4.12. победители Конкурса - претенденты, занявшие по итогам оценки Комиссией места с 1-го по 20-е.

Иные определения используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.5. Знак «Волонтер Норильска» является формой поощрения победителя Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Инициаторами выдвижения претендентов выступают:

2.1.1. органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

2.1.2. НКО, СОНКО, Добро.Центр, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

2.1.3. образовательные организации.

Самовыдвижение не допускается.

2.2. Заявка подается инициаторами выдвижения претендентов оператору на бумажном носителе с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. К заявке инициаторами выдвижения претендентов прилагаются следующие документы в отношении претендента:

2.3.1. Ходатайство о представлении к участию в Конкурсе, оформленное согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2.3.2. копия документа, удостоверяющего личность претендента;

2.3.3. копия документа, подтверждающего регистрацию претендента по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Норильск;

2.3.4. согласие на обработку персональных данных претендента, составленное претендентом или его законным представителем (в случае, если претендентом является несовершеннолетний гражданин) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

2.3.5. характеристика в произвольной форме с места учебы (работы) или от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в которой осуществляет свою деятельность претендент;

2.3.6. бумажная копия личной электронной книжки волонтера, полученной в ЕИС «ДОБРО.РФ» и подтвержденной через Единую систему идентификации и аутентификации «Госуслуги»;

2.3.7. копии документов, подтверждающих участие претендента в мероприятиях добровольческой (волонтерской) деятельности международного, всероссийского, краевого и муниципального уровня за период двух лет, предшествующих дате начала приема заявок (благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы);

2.3.8. копии документов, подтверждающих персональные награды и звания претендента в форме персональных наград (государственных и иных), относящихся к добровольческой (волонтерской) деятельности (почетные знаки, медали, знаки отличия, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы) за период двух лет, предшествующих дате начала приема заявок;

2.3.9. копии документов, подтверждающих победы претендента в проектах, направленных на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, по предоставлению субсидий, в грантовых Конкурсах за период двух лет, предшествующих дате начала приема заявок;

2.3.10. копии документов, подтверждающих обучение в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности за период двух лет, предшествующих дате начала приема заявок.

Дополнительно могут быть представлены сведения о публикациях претендента об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности в социальных сетях, наличии интервью или упоминаний в средствах массовой информации (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, отражаются в ходатайстве о представлении к участию в Конкурсе.

2.5. Заявки предоставляются на бумажном носителе по местонахождению оператора: г. Норильск, ул. Советская, д. 9а, каб. 3.25 в соответствии с режимом работы оператора.

2.6. В случае несоответствия претендента условиям, указанным в пункте 1.4.2 настоящего Положения, заявка отклоняется, о чем инициатору выдвижения претендента направляется уведомление за подписью руководителя оператора.

2.7. Организация и проведение Конкурса осуществляется оператором.

2.7.1. Календарь Конкурса

2.7.1.1	В течении 2 рабочих дней с даты издания постановления Администрации города Норильска «Об утверждении Положения о проведении Конкурса «Волонтер Норильска» на территории муниципального образования город Норильск»	Публикация в газете «Заполярная правда», на официальном сайте муниципального образования город Норильск, на сайте оператора https://молодежь-норильск.рф объявления о проведении Конкурса информации, содержащей дату начала и окончания приема заявок, график проведения Конкурса, перечень документов и требований к претендентам, необходимых для участия в Конкурсе, порядок проведения Конкурса)
2.7.1.2	В течение 10 календарных дней с даты публикации объявления о проведении Конкурса	Прием заявок оператором
2.7.1.3	В течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок	Формирование оператором рейтинга претендентов по сумме полученных баллов от наибольшего к наименьшему и проверка соответствия претендентов

		требованиям, установленным настоящим Положением
2.7.1.4	В течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок	Направление оператором на адрес электронной почты, указанный в ходатайстве о представлении к участию в Конкурсе уведомления инициаторам выдвижения претендентов, в случае отклонения заявки
2.7.1.5	В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок	Передача оператором списка претендентов в Комиссию
2.7.1.6	В течении 2 рабочих дней с даты получения Комиссией списка претендентов	Оценка Комиссией достижений и заслуг претендентов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению. Проведение заседания Комиссии, определение победителей Конкурса. Оформление протокола заседания Комиссии по утверждению списка победителей Конкурса, занявших по итогам оценки первые 20 мест
2.7.1.7	В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии	Уведомление Секретарем Комиссии победителей об итогах Конкурса. Публикация на официальном сайте муниципального образования город Норильск списка победителей Конкурса

3. Заключительные положения

3.1. Вручение знака «Волонтер Норильска» осуществляется в торжественной обстановке Главой города Норильска и Председателем Норильского городского Совета депутатов или уполномоченными ими лицами.

3.2. В случае утраты знака «Волонтер Норильска» выдача дубликата не производится.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Волонтер Норильска»
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 08.12.2015 № 503

ХОДАТАЙСТВО

о представлении к участию в конкурсе «Волонтер Норильска»

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)

4. Адрес регистрации (по месту жительства, пребывания)

5. Место учебы (работы) _____
6. Контактная информация претендента (телефон, адрес электронной почты)

7. Инициатор выдвижения претендента (Ф.И.О, телефон, адрес электронной почты)

8. Общий стаж добровольческой (волонтерской) деятельности (количество верифицированных (подтвержденных) волонтерских часов)

9. Информация об имеющихся персональных наградах (государственных и иных) и званиях, относящихся к добровольческой (волонтерской) деятельности (почетные знаки, медали, знаки отличия, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы)

10. Информация о мероприятиях по различным видам деятельности, в которых претендент принял участие в качестве добровольца (волонтера) (дата события, название события, направление, уровень события, организатор/организация, ответственная за внесение опыта в волонтерскую книжку, количество часов за событие, функционал волонтера)

11. Информация о публикациях претендента об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности в социальных сетях, наличие интервью или

упоминаний в средствах массовой информации (печатные материалы или электронная ссылка на материал)_____

(ФИО), М.П. (при наличии))

(Дата)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Волонтер Норильска»
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 08.12.2015 № 503

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный (ая) по адресу:

даю согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих (несовершеннолетнего) персональных данных Администрации города Норильска, Управлению по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска, МБУ «Молодежный центр» (далее - оператор персональных данных) и комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов конкурса «Волонтер Норильска» содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Я даю согласие на использование перечисленных персональных данных для обработки в целях участия в конкурсе «Волонтер Норильска» и награждения знаком «Волонтер Норильска», а также на хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Даю свое согласие на размещение сведений на официальном сайте на официальном сайте Администрации города Норильска <http://норильск.рф>, на страницах оператора персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальной сети «ВКонтакте».

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих (несовершеннолетнего) персональных данных для достижения указанных целей третьим лицам оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____,
Согласен/согласна (фамилия, имя, отчество (при наличии)) на обработку персональных данных
своего несовершеннолетнего ребенка в части, указанной выше (в том числе на размещение его
фамилии, имени, отчества в средствах массовой информации, сети Интернет)

_____.
<*> (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

<*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника в возрасте
от 14 до 18 лет.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Волонтер Норильска»
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 22.12.2015 № 508.

Критерии оценки достижений и заслуг претендентов конкурса «Волонтер Норильска»

№ п/п	Критерий оценки	Подтверждающие документы	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Продолжительность участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности	Бумажная копия личной электронной книжки волонтера, полученной в ЕИС «ДОБРО.РФ» и подтвержденной через Единую систему идентификации и аутентификации «Госуслуги»	На дату начала приема заявок от претендентов: 2 года - 1 балл; от 3 лет до 5 лет - 3 балла; 5 лет и более - 5 баллов. Оценивается исходя из общей продолжительности осуществления претендентом добровольческой (волонтерской) деятельности
2.	Количество мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности, в которых претендент принял участие за 2 года, предшествующих дате начала приема заявок	Выписка из электронной волонтерской книжки, полученной в ЕИС «ДОБРО.РФ», благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы и т.д. за соответствующие мероприятия	На дату начала приема заявок от претендентов: От 10 до 19 мероприятий (акций) - 1 балл; от 20 до 29 мероприятий (акций) - 2 балла; от 30 до 39 мероприятий (акций) - 3 балла; от 40 до 49 мероприятий (акций) - 4 балла; 50 мероприятий и более - 5 баллов
3.	Персональные награды (государственные и иные) и звания, относящиеся к добровольческой (волонтерской) деятельности за 2 года, предшествующих дате начала приема заявок	Почетные знаки, медали, знаки отличия, почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма за волонтерское сопровождение мероприятий	Уровень организации: муниципальный - 1 балл; региональный уровень - 3 балла; межрегиональный, всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 7 баллов. Баллы начисляются за каждый факт награждения. Баллы за документы, выданные разными организациями за одну и ту же добровольческую

			(волонтерскую) деятельность, не суммируются. Благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы за волонтерское сопровождение мероприятий - 1 балл за каждое мероприятие
4.	Проекты, направленные на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержанные на конкурсах по предоставлению субсидий, грантовых конкурсах	Копия нормативного правового или локального акта, протокола, скриншот с сайта, ссылка на страницу с итогами конкурса, сертификат о поддержке проекта	Уровень организации: муниципальный - 1 балл; региональный уровень - 3 балла; межрегиональный, всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 7 баллов. Баллы начисляются за каждый поддержанный проект. Учитываются проекты, поддержанные за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения Конкурса
5.	Обучение в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения Конкурса	Документ о завершении обучения	Единоразовое обучающее мероприятие (семинар, вебинар, тренинг, мастер-класс и т.п.) - 1 балл; прохождение ежегодного обучения (курс, программа повышения квалификации) - 2 балла. Баллы начисляются за каждое пройденное обучение. Учитываются документы с печатью организации, проводившей обучение (при наличии)
6.	Публикации в социальных сетях претендента об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, наличие интервью или упоминаний в средствах массовой информации	Печатные материалы/Ссылка на материал	Публикация в социальной сети - 1 балл; упоминание в средствах массовой информации - 2 балла; интервью - 3 балла. Баллы начисляются за каждую подтвержденную публикацию, интервью, упоминание

7.	Социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента	-	Социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента оценивается членом Комиссии с учетом достижений и заслуг претендента (от 0 до 5 баллов) исходя из приоритетов развития города согласно прогнозу социально-экономического развития и приоритетов, определенных Указами Президента Российской Федерации
----	---	---	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Норильска
от 03.12.2015 № 503

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов Конкурса «Волонтер Норильска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов Конкурса «Волонтер Норильска» (далее – Комиссия, Конкурс).

1.2. Комиссия состоит из председателя, сопредседателя, трех заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а в том числе настоящим Положением.

1.4. В функции Комиссии входит:

- оценка достижений и заслуг претендентов на основании критериев и числовых значений оценки каждого критерия в баллах, представленных в приложении № 3 к Положению о проведении конкурса «Волонтер Норильска» на территории муниципального образования город Норильск, утвержденного постановлением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, формирование рейтинга претендентов по сумме полученных баллов от наибольшего к наименьшему;

- подведение итогов оценки достижений и заслуг претендентов и определение победителей Конкурса.

1.5. К награждению знаком «Волонтер Норильска» представляются лица, занявшие первые 20 мест в рейтинге.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседание Комиссии ведет ее Председатель.

2.2. На время отсутствия председателя Комиссии, сопредседателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии, члена Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) в заседании Комиссии участвует лицо, официально исполняющее обязанности по этой должности.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

2.4. Секретарь Комиссии телефонограммой уведомляет всех членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за три дня до даты его проведения.

2.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от ее общего числа.

2.6. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, содержащий информацию о результатах проведенной оценки

достижений и заслуг претендентов, о победителях Конкурса. Протокол подписывается председателем и сопредседателем.

2.7. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии уведомляет победителей об итогах Конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Норильска
от 08.12.2015 № 523

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению и оценке достижений и заслуг претендентов
конкурса «Волонтеры Норильска»

Председатель Комиссии	Глава города Норильска
Сопредседатель Комиссии	Председатель Норильского городского Совета депутатов (по согласованию)
Заместители председателя Комиссии	заместитель Главы города Норильска по информационной политике и перспективному развитию заместитель Главы города Норильска по социальной политике депутат Норильского городского Совета депутатов (по согласованию)
Секретарь Комиссии	начальник отдела молодежной политики Управления по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

начальник Управления по взаимодействию с
общественными организациями и молодежной
политике Администрации города Норильска

начальник Управления по спорту Администрации
города Норильска

начальник Управления общественных связей,
массовых коммуникаций и развития туризма
Администрации города Норильска

начальник Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска

начальник Управления по делам культуры и
искусства Администрации города Норильска

начальник Управления по правопорядку
Администрации города Норильска

председатель Местной Общественной палаты
муниципального образования город Норильск
(по согласованию)

председатель Общественного совета при Отделе
МВД России по г. Норильску (по согласованию)

председатель Молодежной коллегии при Главе
города Норильска (по согласованию)

председатель Молодежного парламента города
Норильска
(по согласованию)