

**СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**



**Методические рекомендации
по организации работы пунктов временного
размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях**



г. Красноярск-2014 г.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства, приказами МЧС России и других нормативных актов, а также с учетом требований СНИПов, ГОСТов, СанПиНов.

Методические рекомендации определяют основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения, развертываемых на базе административных зданий общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и др.).

Приложения к Методическим рекомендациям содержат образцы документов (варианты) регламентирующих деятельность пункта временного размещения пострадавшего (эвакуированного) населения.

Методические рекомендации предназначены для сотрудников главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации Сибирского федерального округа и местных органов управления по делам ГОЧС, глав администраций городов (районов), руководителей организаций, а также освобожденных (совместителей) работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.

Предложенные Методические рекомендации следует применять с учетом особенностей субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа и специфичных для них чрезвычайных ситуаций различного характера.

Методические рекомендации разработаны под общей редакцией заместителя начальника регионального центра (по защите, мониторингу и предупреждению ЧС) полковника Ю.А. Мастерских в составе: начальник управления (гражданской защиты) полковник Задорожный А.А., главный специалист отдела организации мероприятий ГО управления (гражданской защиты) капитан в/с Курчева Ю.В., главный специалист-эксперт отдела организации мероприятий ГО управления (гражданской защиты) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Меньшиков А.В., начальник отдела инспекции в области промышленной безопасности, энергонадзора и охраны труда советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Ачкасов С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения	5
1.1. Основные понятия, термины и определения	6
1.2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения (ПВР)	6
1.3. Организационно-штатная структура ПВР	7
1.4. Организация работы ПВР	8
II. Устройство, оборудование и содержание ПВР	8
2.1. Требования к оборудованию и оснащению помещений	8
2.2. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений	9
2.3. Требования к освещению помещений и территорий	11
2.4. Требования к водоснабжению и канализации	13
2.5. Требования к содержанию помещений	14
2.6. Требования к участку и территории	15
2.7. Требования к архитектурно - планировочным и конструктивным решениям зданий и помещений	16
2.8. Требования к внутренней отделке помещений	17
III. Порядок использования материальных и финансовых ресурсов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	18
3.1. Выпуск резервов материальных ресурсов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	18
3.2. Выделение финансовых ресурсов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	18
3.3. Размещение муниципальных заказов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	21
IV. Организация мероприятий по жизнеобеспечению населения, размещенного в ПВР	22
4.1. Организационно-правовая основа жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	22
4.2. Обеспечение водой	23
4.3. Обеспечение продуктами питания	25
4.4. Обеспечение предметами первой необходимости	27
4.5. Обеспечение коммунально-бытовыми услугами	28
4.6. Организация медицинского обеспечения населения	28
4.7. Организация информационного обеспечения	29
4.8. Организация транспортного обеспечения	29

ПРИЛОЖЕНИЯ	31
1. Постановление Администрации города о создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС	32
2. Перечень и образцы (варианты) документов ПВР	36
3. Параметры среды в помещениях ПВР	59
4. Нормы естественного и искусственного освещения помещений	59
5. Планировочные нормативы для территории ПВР	61
6. Нормы площади помещений ПВР	62
7. Типовые документы по созданию и использованию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	63
8. Список эвакуированных пострадавших граждан на питание, прикрепленных к пункту временного питания	73
9. Список эвакуированных пострадавших граждан на проживание, прикрепленных к пункту временного размещения	74
10. Распоряжение КЧС И ОПБ (органа исполнительной власти субъекта, органа местного самоуправления) об организации питания пострадавшего населения	75
11. Реестр пунктов питания	76
12. Накладная	77
13. Акт приема продуктов питания	78
14. Акт списания продуктов питания	79
15. Меню-раскладка	80
16. Договор об оказании услуг временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	82
17. Договор на обеспечение населения материальными резервами (товарами первой необходимости и вещевого довольствия)	87
18. Нормы обеспечения населения водой	89
19. Схема организации звена подвоза воды	90
20. Схема организации подвижного пункта продовольственного снабжения	91
21. Нормы и нормативы обеспечения населения, пострадавшего в ЧС, продуктами питания	91
22. Схема организации подвижного пункта питания	96
23. Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости, населения, пострадавшего в ЧС	97
24. Схема организации подвижного пункта вещевого снабжения	98
25. Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами	99
26. Нормы медицинского обеспечения населения	100
Список использованной литературы	101

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОЗДАНИЯ ПВР

1.1. Основные понятия, термины и определения

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС).

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и **в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам в ЧС**, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Первоочередные виды жизнеобеспечения населения в зоне ЧС - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному предназначению и сходным свойствам, используемые для удовлетворения минимально необходимых потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно – эпидемиологическом, информационном, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и

оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

1.2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения

В целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении ЧС, решением глав администраций муниципальных образований создаются **пункты временного размещения** для пострадавшего населения (далее - ПВР) (*Приложение № 1*).

Определяются формироваватели ПВР, места развертывания ПВР, назначаются начальник пункта и его заместители, остальная администрация пункта назначается приказом начальника организации, на которую возложено его развертывание. ПВР могут создаваться как в стационарных условиях (в зданиях, удаленных от районов ЧС), так и в полевых условиях.

Главная цель создания ПВР - обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации. Это достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение по всем его видам, необходимым для человека, с учетом климатических условий и времени года.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в ЧС включает прием и временное (от 3 до 30 суток) размещение населения, организацию его питания, водоснабжения, вещевого, коммунально - бытового, медицинского, информационного, психологического обеспечения.

Основные задачи ПВР:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) муниципального образования о количестве принятого эвакуируемого населения;

обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;

обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
оказание медицинской и психологической помощи;
подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке в пункты длительного проживания.

При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР в пункты длительного проживания, находящиеся на территории муниципального образования или за его пределами, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.

Состав администрации пунктов длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от территориального размещения, вместимости, наличия и возможностей инженерных и коммунальных сетей.

Под пункты длительного проживания планируется использовать профилактории, базы отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

1.3. Организационно-штатная структура ПВР

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и питанием.

Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой он создается.

Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

В штат администрации ПВР входят:

начальник ПВР - 1 чел.

заместитель начальника ПВР - 1 чел.

группа регистрации и учета населения 3- 4 чел.

группа размещения пострадавшего населения 3- 4 чел.

группа комплектования, отправки и сопровождения - 4 чел.

группа охраны общественного порядка - 2 чел.

медпункт - 1 врач/2 медсестры

комната матери и ребенка 1- 2 чел.

стол справок - 1 чел.

комната психологического обеспечения – 1 психолог.

1.4. Организация работы ПВР

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение

администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения. ПВР вносится в реестр объектов РСЧС.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, создающегося на базе организации, является **Положение о ПВР**, утверждаемое руководителем организации. Оно разрабатывается на основе **Типового Положения** о пункте временного размещения населения, утвержденного постановлением главы Администрации муниципального образования.

Положение о ПВР включает:

общие положения, где определены основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;

состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации.

перечень и образцы документов (**Приложение № 2**).

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по решению (распоряжению) председателя КЧС и ОПБ муниципального образования для принятия оперативных мер по эвакуации населения муниципального образования. Время приведения в готовность «Ч»+4 часа с момента принятия решения на развертывание ПВР.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с комиссией КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования.

Для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения администрация ПВР обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания и т.д., а также заблаговременно заключить договоры с администрацией муниципального образования на оплату проживания и питания пострадавшего при ЧС населения.

С момента прибытия населения ведется количественный его учет, своевременное размещение, оказание необходимой помощи и представляются доклады в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о ходе приема и временного размещения населения.

II. УСТРОЙСТВО, ОБОРУДОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПВР

2.1. Требования к оборудованию и оснащению помещений

1. Жилые помещения должны быть оснащены инвентарем, постельными принадлежностями.

2. Кровати в жилых помещениях должны быть расставлены с соблюдением следующих минимальных разрывов:

между длинными сторонами кроватей - 0,65 м;

между изголовьями двух кроватей - 0,3 - 0,4 м;

от наружных стен - 0,6 м;

от отопительных приборов - 0,2 м.

Ширина центрального прохода между кроватями должна быть не менее 1,1 м.

3. Отопительные приборы в комнатах, предназначенных для семей с детьми, должны быть закрыты со стороны комнаты деревянными

перфорированными ограждениями.

4. Кладовые для хранения казенного белья должны быть оборудованы полками с покрытием, устойчивым к влажной уборке и дезинфекции, столами для подборки и сортировки белья, раковиной с подводкой холодной и горячей воды, шкафами для хранения личной и специальной (санитарной) одежды кастаньянш.

5. Камеры хранения личных вещей проживающих должны быть оборудованы стеллажами с индивидуальными ячейками. Покрытие стеллажей должно быть устойчивым к влажной уборке и дезинфекции.

6. Кладовые хозяйственного и иного инвентаря должны быть оборудованы стеллажами или полками.

7. Столовые, буфеты, медпункты, технические помещения должны быть оборудованы в соответствии с нормативами для этих помещений.

8. Туалеты и умывальные должны быть оборудованы санитарно-техническими приборами, вешалками-крючками, зеркалами, урнами для мусора. В душевых и умывальных должны иметься полочки для мыла и туалетных принадлежностей.

9. В комнате матери и ребенка должен иметься инвентарь для ухода за маленькими детьми (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски и проч.), предоставляемый проживающим семьям при необходимости.

В туалетах, наряду с санитарными приборами для взрослых, должны иметься унитазы и умывальники для детей (или специальные приспособления для использования обычных унитазов детьми и устойчивые подставки к умывальникам).

10. Оборудование оконных проемов должно обеспечивать возможность защиты помещений в летнее время от проникновения мух, комаров, москитов (путем установки сеток на открывающиеся участки оконных рам).

11. Все санитарно-техническое, технологическое и другое оборудование, мебель и инвентарь должны соответствовать действующим нормативно-техническим документам (стандартам, техническим условиям) и эксплуатироваться с соблюдением их требований.

2.2. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений

1. Системы отопления и вентиляции в помещениях должны обеспечивать микроклиматические условия среды, состав и качество воздуха, регламентируемые для помещений аналогичного назначения в жилых и общественных зданиях.

2. Устройство и эксплуатация систем отопления и вентиляции должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов: *СНиПа 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование*, *СНиПа 2.08.01-89 "Жилые здания"*, *СНиПа 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения"*.

3. Режим работы системы отопления должен обеспечивать устойчивый равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода года.

4. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы, навесные панели и другие приборы в зависимости от принятой

системы отопления. Предпочтительно применение радиаторов с гладкой поверхностью, допускающей легкую очистку, в том числе с применением дезинфицирующих средств.

5. Нагревательные приборы должны располагаться преимущественно под световыми проемами. В угловых комнатах нагревательные приборы должны устанавливаться у обеих наружных стен.

Средняя температура поверхности нагревательных приборов при водяной системе отопления не должна превышать 80 °С.

6. Для естественной вентиляции помещений все окна должны иметь форточки, фрамуги или специальные створки рам, составляющие не менее 15% площади окна. Фрамуги должны быть снабжены приспособлениями для управления ими из помещения.

7. В помещениях жилой секции должны быть предусмотрены вытяжные вентиляционные каналы с естественным побуждением движения воздуха. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны быть оборудованы решетками и располагаться в санузлах и кухнях.

8. Помещения душевых, постирочных, сушилки и глажения белья, медицинского пункта, должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, с подачей и вытяжкой воздуха в верхней зоне помещений.

9. Подача приточного воздуха в медпункты с изоляторами (боксами) должна производиться в коридоры, примыкающие к палатам изолятора. Наружный воздух, подаваемый системой приточной вентиляции, должен проходить очистку в фильтрах. Рециркуляция воздуха не допускается.

10. Боксы должны быть оборудованы системой вытяжной вентиляции. Для других помещений наличие самостоятельного канала вытяжной вентиляции не обязательно.

11. Воздухозаборные шахты должны быть размещены вдали от возможных источников загрязнения воздуха (автостоянок, котельных, площадок для мусоросборников и др.). Забор воздуха должен производиться с высоты не менее 1 м от поверхности земли.

12. Вентиляционные камеры должны размещаться в изолированных помещениях. Установка вентиляторов должна быть проведена с учетом шумо- и виброзащитных требований. Вентиляционные установки и воздуховоды должны содержаться в чистоте, не иметь механических повреждений и нарушений герметичности.

13. Работа систем отопления и вентиляции должна обеспечивать оптимальный тепловой и воздушный режим.

В жилых и административных помещениях температура воздуха должна составлять 20 - 22 °С при влажности 30 - 45% и скорости движения воздуха 0,1 - 0,15 м/сек. в отопительный период года и 22 - 25 °С при влажности 30 - 60% и скорости движения воздуха не более 0,25 м/сек. в теплый период года.

Воздухообмен в жилых помещениях должен составлять не менее 30 куб. м/час на одно место.

Параметры среды в других помещениях ПВР должны соответствовать величинам, приведенным в **Приложении № 3**.

Перепад температуры воздуха и ограждений в помещениях с длительным пребыванием людей не должен превышать следующих величин:

между температурой воздуха и температурой стен - 4 °С;

между температурой воздуха и температурой пола - 2 °С.

14. Концентрации вредных веществ не должны превышать среднесуточных ПДК, установленных для атмосферного воздуха (*ГН 2.1.6.2177-07 "Предельно допустимые концентрации (ПДК) микроорганизмов-продуцентов, бактериальных препаратов и их компонентов в атмосферном воздухе населенных мест*).

15. Профилактический осмотр, ремонт и испытание систем отопления и вентиляции должны производиться не реже 1 раза в год (а при необходимости и чаще) с оформлением акта. Устранение текущих неисправностей должно производиться безотлагательно.

16. В помещениях ПВР должно быть обеспечено соблюдение нормативов по виброакустическому режиму, электрическим и магнитным полям.

2.3. Требования к освещению помещений и территорий

1. Помещения, коридоры и лестничные клетки должны иметь естественное освещение. Освещение вторым светом или только искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санузлов при жилых помещениях и при палатах изолятора, в туалетах, в душевых и других вспомогательных помещениях с кратковременным пребыванием людей.

2. Достаточность естественного освещения должна соответствовать нормируемой величине коэффициента естественной освещенности (КЕО), регламентируемые значения которой приведены в *Приложении № 4*. Приблизительно достаточность естественного освещения допускается определять по величине светового коэффициента (СК), определяющего отношение площади светопроемов к площади пола.

В жилых комнатах СК должен быть в пределах от 1:4,5 до 1:8; в учебных и административных помещениях - не менее 1:8; в коридорах - 1:16; на лестничных клетках - 1:8.

3. Ориентация окон жилых помещений должна обеспечивать режим инсоляции, соответствующий действующим нормам (*СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий*), не менее чем в 60% комнат.

4. Для защиты от слепящего действия и перегрева помещений от прямых солнечных лучей в летнее время светопроемы должны быть оборудованы солнцезащитными устройствами: регулируемыми (шторы, жалюзи) или стационарными (козырьки, экраны или другие затеняющие элементы фасада). Наличие солнцезащитных устройств является обязательным в 3-м климатическом районе, в пределах сектора горизонта 70 - 290° (*СНиП 23-01-99 Строительная климатология*).

5. Искусственное освещение должно быть предусмотрено во всех без исключения помещениях. Основной системой искусственного освещения должно быть общее равномерное освещение потолочными светильниками.

Дополнительно к общему освещению в жилых помещениях, административных помещениях, на постах дежурных, в кабинете медпункта должно быть предусмотрено местное освещение настольными лампами или бра.

6. В жилых, административных и вспомогательных помещениях должны использоваться преимущественно люминесцентные лампы "белого света".

В помещениях медпунктов люминесцентное освещение должно осуществляться лампами "холодного белого света" (ЛХЕ) или "дневного света с исправленной цветностью излучения" (ЛДЦ), обеспечивающими необходимую цветопередачу при диагностическом осмотре больных. В противном случае освещение этих помещений должно осуществляться не люминесцентными лампами, а лампами накаливания.

7. Применение открытых ламп - как ламп накаливания, так и люминесцентных ламп - не допускается.

Лампы должны применяться в светильниках, конструкция которых обеспечивает защиту глаз от слепящей яркости ламп и безопасность пользования электрическим освещением. Защитный угол потолочных светильников с экранирующей решеткой и светильников местного освещения должен быть не менее 30°.

В помещениях медпунктов должны применяться светильники со сплошными рассеивателями из органического или силикатного стекла. В помещениях с влажным режимом эксплуатации должны применяться гидроизолированные светильники.

Люминесцентные светильники в помещениях медпунктов должны быть укомплектованы пускорегулирующей аппаратурой класса "С особо низким уровнем шума".

8. Уровни освещенности помещений от системы общего искусственного освещения должны соответствовать нормам, приведенным в *Приложении № 4*.

9. Аварийное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 5% от нормируемых уровней.

10. Эвакуационное освещение должно быть предусмотрено в коридорах и на лестницах жилых помещений, независимо от этажности здания, а также на основных проходах территории.

Эвакуационное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 0,5 лк в помещениях (на полу и на ступенях лестниц) и 0,2 лк снаружи.

К системе эвакуационного освещения должны быть присоединены световые указатели выхода.

11. Наружное освещение территории должно функционировать в течение всего темного времени суток. Освещенность на уровне земли от наружного освещения должна быть не менее 6 лк при въезде на территорию и в зоне приемного отделения и не менее 4 лк на остальной территории и у каждого входа в здания.

Примечание. Единица измерения освещенности называется люкс (лк). Освещенность около 1 лк создается теоретической свечой на плоскости перпендикулярной направлению света с расстояния 1 м.

2.4. Требования к водоснабжению и канализации

1. Здания ПВР должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии со СНиП 2.04.01-85* *Внутренний водопровод и канализация зданий*, СНиП 2.04.02-84 *Водоснабжение. Наружные сети и сооружения*, СНиП 2.04.03-85 *Канализация. Наружные сети и сооружения*, СНиП 21-01-97 *Пожарная безопасность зданий и сооружений*, СНиП 41-01-2003 *Отопление, вентиляция и кондиционирование*, СНиП 3.05.01-85 *Внутренние санитарно-технические системы*.

2. Хозяйственно-питьевой водопровод должен обеспечивать подачу воды питьевого качества, удовлетворяющей требованиям ГОСТа Р 51232-98.

3. Соединение сетей хозяйственно-питьевого водопровода с сетями водопроводов, подающих воду не питьевого качества (для противопожарных целей, полива территории, мойки автотранспорта), не допускается.

4. Все проживающие должны быть обеспечены кипятком в течение дня и кипяченой питьевой водой - круглые сутки.

5. Горячее водоснабжение должно быть обеспечено в столовой, кухне, моечных столовой посуды, в медицинском пункте, прачечной, постирочных, умывальных, душевых.

При отсутствии системы централизованного горячего водоснабжения ПВР должно быть обеспечено горячее водоснабжение от местных бойлерных или с подогревом воды в водонагревателях с использованием разных теплоносителей (пара, газового, твердого или жидкого топлива, электроэнергии и др.).

6. Внутренняя канализация должна обеспечивать отвод всего объема сточных вод из здания в наружные сети канализации.

7. В не канализованных районах должны быть оборудованы системами водоснабжения и канализации с устройством местных очистных сооружений, обеспечивающих очистку и обеззараживание как подаваемой воды, так и сточных вод.

Подаваемая вода должна очищаться путем фильтрования и хлорирования с ежедневным контролем качества очищенной воды.

Должны быть решены вопросы вывоза стоков и бытового мусора.

В качестве очистных сооружений для сточных вод должны использоваться поля фильтрации, а также подземное орошение. Очистные сооружения должны располагаться с подветренной стороны по отношению к жилым корпусам, на расстоянии не менее 300 м от границ территории ПВР.

2.5. Требования к содержанию помещений

1. Все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте.

Влажная уборка помещений должна проводиться ежедневно маркированным инвентарем. Полы и сантехнические приборы в туалетах, умывальных, душевых должны ежедневно промываться горячей водой с добавлением моющих средств и дезинфекционных растворов, приготовленных и хранящихся в соответствии с инструкциями по их использованию.

2. Один раз в месяц должен проводиться "санитарный день" с

проведением генеральной уборки всех помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, окон и дверей, оборудования, мебели, вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и др.).

3. Оконные стекла должны очищаться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в квартал.

4. В помещениях должны быть установлены урны для мусора и бытовых отходов. На кухнях - плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения.

5. Курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также употребление спиртных напитков категорически запрещается. Для курения должны быть отведены специальные места или помещения, оборудованные вытяжной вентиляцией.

6. Администрация должна обеспечить ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению.

В случае выявления больных администрация должна немедленно отправлять их в медицинский пункт с одновременным оповещением врача.

7. Администрация обязана заключать договора на проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов и организовывать подготовку помещений для проведения этих работ. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами при их обнаружении должны проводиться независимо от плановых дезинфекционных обработок помещений по договорам.

8. В ПВР должен быть санитарный журнал, прошнурованный, с пронумерованными страницами и скрепленный печатью территориального центра Госсанэпиднадзора РФ, осуществляющего контроль за санитарным состоянием ПВР. Журнал должен храниться у администрации ПВР и предъявляться представителям Госсанэпиднадзора по первому требованию.

2.6. Требования к участку и территории

1. Площадь земельного участка должна соответствовать расчетному числу проживающих, которое определяется техническим заданием на проектирование (*Приложение № 5*).

2. Функциональное зонирование и застройка территории должны обеспечивать разделение жилой зоны и хозяйственной зоны, а также соблюдение норм и правил инсоляции, защиты от шума и других неблагоприятных факторов среды в соответствии с требованиями, предъявляемыми к территории жилой застройки.

3. Жилые здания должны располагаться на расстоянии не менее 30 м от границ участка. Хозяйственный корпус и прачечная должны располагаться с учетом розы ветров, с подветренной стороны по отношению к жилым зданиям и медпункту, на расстоянии не менее 30 м от них.

4. Территория ПВР должна быть благоустроена, озеленена, оборудована инженерно-техническими приспособлениями для полива зеленых насаждений,

проездов и тротуаров, иметь электрическое освещение. Проезды, тротуары и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия. Трубопроводы и кабели должны располагаться в подземном горизонте. Территория должна быть оборудована ливневой канализацией.

5. На территории ПВР должны быть выделены и оборудованы площадки для отдыха, спортивные площадки, детские игровые площадки, автостоянки. Количество и размеры площадок определяются заданием на проектирование, расстояние от них до жилых корпусов должно соответствовать данным, приведенным в *Приложении № 5*.

6. Для установки мусоросборников должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая удобный подъездной путь для автотранспорта. Расстояние от мусоросборника до жилых корпусов, медпункта, до детских игровых площадок, площадок для отдыха и занятий спортом должно быть не менее 30 м.

На территории ПВР должны применяться только закрытые мусоросборники, тип и количество которых устанавливаются в зависимости от принятого для данной местности способа удаления мусора и бытовых отходов по согласованию с территориальными органами Госсанэпиднадзора.

При наличии в жилых корпусах мусоросборных камер, обеспечивающих установку в них необходимого количества мусоросборников, устройство специальной площадки для последних необязательно. Мусоросборные камеры должны быть обеспечены удобными подъездами для транспорта.

7. Для текущего сбора мусора на территории ПВР у входов в здания и через каждые 60 м вдоль пешеходных дорожек должны быть установлены урны. Урны должны очищаться от мусора ежедневно и содержаться в чистоте.

8. Мусор должен уничтожаться в мусоросжигательной печи или в топке котельной.

9. Территория ПВР должна ежедневно убираться, в теплое время года поливаться водой с целью предотвращения пылеобразования, зимой, при необходимости, должна вестись борьба с гололедом.

10. На территории ПВР не допускается расположение каких бы то ни было посторонних учреждений, жилья, а также размещение построек и площадок любого типа, не связанных функционально с ПВР.

11. Территория должна быть огорожена и обеспечена охраной в соответствии с требованиями органов МВД РФ. Вход на территорию ПВР и выход с нее должны осуществляться через контрольно-пропускной пункт.

2.7. Требования к архитектурно-планировочным и конструктивным решениям зданий и помещений

1. Архитектурно-планировочные и конструктивные решения зданий и помещений ПВР должны обеспечивать необходимые условия приема и проживания лиц разного возраста, благоприятное качество жилой среды, возможность изоляции больных и носителей инфекции от здоровых лиц, а также благоприятные условия для работы персонала.

2. Контрольно-пропускной пункт, представляющий собой охраняемый

вход-выход ПВР, должен быть устроен в виде проходного помещения с постом охраны.

3. Жилые помещения должны быть непроходными, с выходом в коридор непосредственно или через переднюю.

Двери жилых комнат должны открываться вовнутрь и иметь уплотняющие прокладки в притворах.

4. Двери санитарно-бытовых помещений должны открываться наружу.

5. Уборные, умывальные, душевые, комнаты личной гигиены женщин, постирочные не должны размещаться над жилыми помещениями. Санитарно-технические приборы не должны крепиться к стенам, ограждающим жилые помещения.

6. В цокольном этаже допускается размещать: вестибюли и гардеробные, служебные помещения, архивы, парикмахерские, уборные, умывальные, душевые, центральные бельевые, производственные помещения столовой, отделения связи, банковские пункты, торговые киоски и магазины.

7. В подвальном этаже допускается размещать: прачечные самообслуживания, душевые и уборные для персонала, камеры хранения, щитовые, вентиляционные камеры, пункты хранения и выдачи инвентаря, кладовые, помещения для дезинфекции кроватей, дезкамеры небольшой мощности.

8. Светопрозрачное заполнение дверей и перегородок должно быть выполнено закаленным или армированным стеклом или стеклоблоками. На остекленных дверях должны быть предусмотрены защитные решетки до высоты не менее 1,2 м.

9. Ширина коридоров должна быть не менее 1,4 м, проходов - не менее 0,8 м, лестниц - не менее 1,05 м, лестничных площадок - не менее 1,2 м, лифтовых холлов - не менее 1,3 м при одностороннем расположении лифтов и не менее 2,5 м при двустороннем.

10. Все лестничные марши и площадки должны иметь ограждения с поручнями.

11. В каждом жилом здании должны быть выделены и обозначены эвакуационные пути и эвакуационные выходы.

12. Входы в здания должны быть оборудованы тамбурами глубиной не менее 1,2 м. Ширина тамбуров должна превышать ширину дверных проемов не менее чем на 0,15 м с каждой стороны двери.

13. Шахты лифтов не должны примыкать к стенам жилых помещений.

Набор помещений и их размеры приведены в *Приложении № 6*.

2.8. Требования к внутренней отделке помещений

1. Материалы, используемые для внутренней отделки помещений, должны быть из числа разрешенных Госкомсанэпиднадзором России для применения в жилищно-гражданском строительстве.

2. Стены жилых помещений, холлов, столовых и др. помещений с сухим режимом эксплуатации должны быть окрашены силикатными красками, предпочтительно в сочетании с масляными.

3. В помещениях с влажным режимом эксплуатации (душевых,

умывальных, постирочных, в варочных цехах и т.п.), а также в кладовых для хранения чистого и грязного белья панели стен и перегородок на высоту 1,6 м от пола должны быть облицованы керамической глазурованной плиткой или другими влагостойкими материалами.

В местах установки раковин и других санитарных приборов влагостойкая облицовка стен должна иметь ширину не менее 20 см от краев каждого санитарного прибора.

4. Потолки в помещениях с сухим режимом эксплуатации должны быть отделаны с использованием меловой, известковой побелки (допускается применение водоэмульсионной, клеевой или силикатной краски).

Потолки в помещениях с влажным режимом должны быть окрашены масляной краской.

Краска, применяемая для отделки потолка и верхней части стены, должна обеспечивать коэффициент отражения света не ниже 0,7.

5. Полы должны быть гладкими, плотно пригнанными к основанию, без щелей и дефектов. Плинтуса должны плотно прилегать к стенам и полу. Материалы покрытия полов должны быть прочными, теплозащитными, травмобезопасными, устойчивыми к влажной уборке с применением дезсредств. Наиболее предпочтительными являются деревянные полы, покрытые масляной краской. Допускается покрытие полов синтетическими полимерными материалами.

В помещениях с влажным режимом эксплуатации должны устраиваться полы из керамической (метлахской) плитки. В помещениях душевых и постирочных полы должны быть оборудованы сливными трапами и иметь соответствующие уклоны к отверстиям трапов.

6. Поверхность стен, перегородок, столярных изделий (дверей, окон) и покрытий мебели должна быть гладкой, легко очищаемой, устойчивой к средствам влажной уборки и дезинфекции.

Дефекты в отделке помещений (разбитая облицовочная плитка, нарушение целостности линолеума и др. покрытий, столярных изделий и т.п.) должны устраняться.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ МЕРОПРИЯТИЙ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧС

3.1. Выпуск резервов материальных ресурсов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС

Выпуск материальных ресурсов из местного резерва осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением Администрации муниципального образования порядком создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

В соответствии с утвержденным постановлением Администрации субъекта Российской Федерации порядком создания и использования субъектового (территориального) резерва материальных ресурсов для

ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению Главы Администрации (Губернатора) субъекта Российской Федерации или лица, его замещающего. Проекты решений готовятся комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности субъекта РФ на основании обращений служб жизнеобеспечения, органов местного самоуправления, организаций (*Приложение № 7*).

3.2. Выделение финансовых ресурсов для мероприятий жизнеобеспечения населения пострадавшего в ЧС

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда муниципального образования осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Положением о порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования.

В соответствии с утвержденными Постановлением Администрации субъекта Российской Федерации Правилами, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов при недостаточности средств, предусмотренных для ликвидации ЧС вправе обратиться к Главе Администрации (Губернатору) субъекта Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

На мероприятия по жизнеобеспечению бюджетные ассигнования могут быть выделены для частичного покрытия расходов на развертывание и содержание на срок не более одного месяца ***пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых и пострадавших граждан*** (из расчета за временное проживание до **550 рублей** на одного человека в сутки, за питание - до **100 рублей** на одного человека в сутки).

Документы, необходимые для обоснования затрат на временное проживание и питание эвакуируемого населения:

1. ***Список эвакуированных граждан на временное проживание и питание (Приложения №8, №9)*** подписывается:

эвакуированными гражданами, прикрепленными к пункту питания (проживания);

ответственным за организацию работы с населением с расшифровкой фамилии, имени, отчества;

ответственным за организацию пункта питания (проживания) с расшифровкой фамилии, имени, отчества;

утверждается руководителем местного самоуправления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется печатью;

согласовывается с руководителем управления (отдела) по делам ГОЧС муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется печатью.

Обязательным приложением к спискам является:

решение КЧС об организации пунктов питания и (или) временного проживания, с указанием количества граждан, для которых организовываются данные пункты;

договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) и организацией на услуги по осуществлению питания и (или) временного проживания эвакуированных граждан. К договору прилагаются копии учредительных документов и лицензия на выполнение данного вида работ (услуг).

Затраты за временное питание и проживание эвакуированных граждан допускается подтверждать заверенными копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающими фактически произведенные расходы - *из расчета за временное проживание - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 100 рублей на человека в сутки.*

2. Затраты на питание пострадавших граждан:

решение КЧС об организации пунктов питания (полевой кухни, обеспечения сухими пайками), с указанием количества граждан, для которых организовываются данные пункты (**Приложение № 10**);

договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) и организацией на услуги по обеспечению питания пострадавших граждан. К договору прилагаются:

копии учредительных документов и лицензия на выполнение данного вида работ (услуг);

реестр пунктов питания с указанием количества питающихся граждан, количества дней питания, стоимостью чел./дня, суммы затрат на организацию питания эвакуируемого населения по каждому пункту питания и всего по реестру (**Приложение № 11**);

список граждан с разбивкой по каждому приему пищи (получение сухих пайков) с их обязательными подписями;

счет - фактура на выполненные работы по договору;

акт выполненных работ по договору;

счет – фактура на продукты питания;

накладная на продукты питания (**Приложение № 12**);

акт приемки продуктов питания (**Приложение № 13**);

акт списания продуктов питания (**Приложение № 14**);

меню-раскладка на каждый день (или расчет по среднесуточному набору продуктов) (**Приложение № 15**).

Организациям государственного и муниципального подчинения оплата производится только за продукты питания.

3. Затраты на временное проживание эвакуируемых граждан:

решение КЧС о количестве пострадавших граждан, подлежащих эвакуации из зоны ЧС и местах размещения пунктов проживания;

договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) и организацией на услуги по обеспечению временного пункта проживания (**Приложение № 16**).

К договору прилагаются:

копии учредительных документов и лицензия на выполнение данного вида работ (услуг);

список граждан по каждому пункту временного проживания;

реестр пунктов временного проживания с указанием количества пострадавших граждан, количества дней проживания, стоимостью койка/места, суммами по каждому пункту проживания и всего по реестру;

счет – фактура за выполненные по договору работы;

акт выполненных по договору работ;

калькуляция – расчет стоимости проживания в сутки на человека;

При организации эвакуационных пунктов в организациях государственного и муниципального подчинения принимается к оплате только предметы первой необходимости (одежда, обувь, миска, кружка, ложка, ведро, моющие средства, постельные принадлежности, матрас, одеяло, подушка), выданные пострадавшим гражданам и подлежащие (при необходимости) списанию.

4. Методика расчета потребности в финансовых средствах на обеспечение мероприятий, необходимых для реализации полномочий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании:

$$N_{\text{общ}} = [(S_{\text{пчс}} + S_{\text{лчс}}) / F] \text{ (тыс. р.)}$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - затраты на 1 чел. муниципального образования со средней степенью риска возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий;

$S_{\text{пчс}}$ - сумма затрат на ликвидацию ЧС муниципального образования со средней степенью риска возникновения чрезвычайной ситуации;

$S_{\text{лчс}}$ - сумма затрат на ликвидацию ЧС муниципального образования со средней степенью риска ликвидации чрезвычайной ситуации;

F - численность населения.

Кроме того, применяют следующие коэффициенты:

$K_{1 \dots} = 1,1$ - повышающий коэффициент затрат на 1 чел.

1

муниципального образования, в котором степень риска возникновения чрезвычайной ситуации выше средней в период весеннего половодья;

$K_{2 \dots} = 1,2$ - повышающий коэффициент затрат на 1 чел.

2

муниципального образования, в котором степень риска возникновения чрезвычайной ситуации выше средней в пожароопасный период.

3.3. Размещение муниципальных заказов для мероприятий жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС

Размещение заказов для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС осуществляется в порядке установленном федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС природного или техногенного характера утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 N 1765-р.

Размещение муниципальных заказов для:

дооборудования пунктов временного размещения раскладными кроватями, постельными принадлежностями осуществляет *(заказчик, уполномоченный орган - учреждение или отдел, сектор и должность ответственного лица)*;

обеспечения продуктами питания, средствами первой необходимости, вещевыми комплектами, банно-прачечными услугами и т.д. осуществляет *(заказчик, уполномоченный орган - учреждение или отдел, сектор и должность ответственного лица)*.

В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик, уполномоченный орган проводят предварительный отбор участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор).

По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, включающий в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них заказа на поставку указанных товаров, выполнение работ либо оказание услуг для муниципальных нужд путем запроса котировок.

Перечень поставщиков, подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора. В случае, если до дня проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник размещения заказа, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней со дня исключения предпоследнего участника размещения заказа из такого перечня.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩЕННОГО В ПВР

Жизнеобеспечение населения, пострадавшего в ЧС должно осуществляться по следующим основным видам:

1. Обеспечение водой.
2. Обеспечение продуктами питания.
3. Обеспечение предметами первой необходимости.
4. Обеспечение коммунально-бытовыми услугами.
5. Медицинское обеспечение.

6. Информационное обеспечение.

7. Транспортное обеспечение.

4.1. Организационно-правовая основа жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС

Жизнеобеспечение населения, пострадавшего в ЧС осуществляется:
на основе распоряжений, решений, и т.д. органов исполнительной власти, местного самоуправления, направленных на оперативное решение вопросов;

на договорной основе с использованием различных экономических компенсационных и правовых регуляторов.

При организации снабжения на договорной основе обе стороны (представители органов местного самоуправления и торговых структур, различных организационно-правовых форм) заключают между собой договор, в котором определяются необходимые и взаимоприемлемые условия снабжения пострадавшего населения (***Приложение №.17***).

Рассмотрению и включению в договор подлежат три раздела:

предмет договора;

обязанности и права сторон;

разногласия.

Предметом договора являются следующие вопросы:

обеспечение пострадавшего населения продуктами питания и предметами первой необходимости;

создание, обучение, оснащение спецподразделений техникой и имуществом;

другие вопросы совершенствования организационных форм снабжения.

В разделе договора "Обязанности и права" целесообразно предусматривать льготы организациям и предприятиям торговли, привлекаемым для снабжения пострадавшего населения, соответствующие компенсации и механизм их реализации.

Разногласия, возникающие при выполнении условий договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Обеспечение водой

Источником водоснабжения ПВР могут быть как подземные, так и поверхностные источники воды. При необходимости может быть использована привозная вода. Выбор источников водоснабжения необходимо производить в соответствии с требованиями: *СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»*; *СП N 1974-79 «Санитарные правила по устройству и эксплуатации водозаборов с системой искусственного пополнения подземных вод хозяйственно-питьевого назначения»*; *СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84**; *СанПиН 2.1.4.1175-02 Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников*. Нормы обеспечения населения водой представлены в ***Приложении № 18***.

Источники водоснабжения следует согласовать с органами Государственного санитарного надзора. Возможность использовать имеющиеся водоисточники для хозяйственных целей определяется Роспотребнадзором на основании соответствующего эпидемиологического заключения.

При отсутствии возможности использования источников воды, а также при развёртывании ПВР до 250 человек и сроках эксплуатации до 0,5 года используется привозная вода, на которую должны быть документы, подтверждающие ее качество и безопасность. Качество воды должно удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода». Доставка питьевой воды из хозяйственно-питьевого водопровода осуществляется специализированным транспортом (обязательно наличие санитарного паспорта на транспорт) или в закрытых емкостях, предназначенных для транспортировки и хранения питьевой воды.

Емкости рассчитываются на хранение двухсуточного запаса воды только на хозяйственно-питьевые нужды, и размещаются в отапливаемых помещениях.

Дезинфекция емкостей для хранения питьевой воды проводится препаратами, разрешенными к применению в установленном порядке в соответствии с инструкцией производителя, сразу же после опорожнения емкости, после чего емкости промываются и хранятся в закрытом виде до очередного заполнения.

Документы, необходимые для обоснования затрат по подвозу воды:

решение КЧС о необходимости подвоза воды;

договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) и организацией на обслуживание. К договору прилагаются:

копии учредительных документов и лицензия на выполнение данного вида работ (услуг);

реестр задействованных автотранспортных средств;

акт выполненных по договору работ;

счет – фактура за выполненные по договору работы;

калькуляция – расчет машино-часа (рейса);

путевой лист на каждый рейс;

эксплуатационная карта работы техники;

справка-отчет к путевому листу.

Для подвоза воды и обслуживания водозаборных пунктов могут привлекаться звенья для обеспечения эвакуированного населения водой (***Приложение № 19***).

При несоответствии качества воды подземного или поверхностного источника действующим нормативам следует предусматривать обработку и обеззараживание. Методы обработки воды и состав оборудования необходимо устанавливать в зависимости от качества воды принятого источника и объемов водопотребления.

Среднесуточную норму водопотребления при централизованной системе водоснабжения следует принимать в пределах 60-80 л/сутки на 1 человека.

В условиях обеспечения привозной водой среднесуточная норма ее потребления может быть принята равной 20-40 л/сутки на 1 человека.

2. Так же в ПВР для обеспечения пострадавшего населения питьевой водой может использоваться негазированная бутилированная питьевая вода промышленного производства. Качество воды должно удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.4.2653-10 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества". Вода питьевая должна быть разлита в потребительскую тару, разрешенную в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами.

Маркировка расфасованной воды должна содержать информацию в соответствии с требованиями законодательства. Маркировка расфасованной воды, предназначенной для детского питания, должна содержать информацию по условиям ее применения после вскрытия бутылки. Условия хранения и транспортировки расфасованной воды должны соответствовать требованиям, указанным в нормативной документации изготовителя на готовую продукцию, утвержденную в установленном порядке.

4.3. Обеспечение продуктами питания

Обеспечение продуктами питания предполагает снабжение населения следующими видами продуктов: хлеб и хлебобулочные изделия, крупа, мука и макаронные изделия, сахар и кондитерские изделия, мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты, жиры, молоко и молочные продукты, картофель и овощи, соль и чай.

Обеспечение продуктами питания эвакуированного населения осуществляется:

подразделениями обеспечения (торговли) продовольственными товарами (подвижные пункты продовольственного снабжения) для обеспечения личного состава формирований и пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком) при отсутствии возможности приготовления горячей пищи (**Приложение № 20**);

подразделениями общественного питания (подвижные пункты питания) для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения питанием эвакуированного населения.

В первые 2-3 суток после возникновения ЧС допускается использовать сухие пайки, консервированные и другие продукты, не требующие тепловой обработки.

На руки пострадавшему населению **по раздаточным ведомостям** (с указанием Ф.И.О, адреса и паспортных данных) выдается продовольствие (в виде сухих пайков). В последующем организацию питания осуществлять, исходя из необходимости обеспечения **двухразовым горячим питанием** и **одного раза** в сутки - консервированными продуктами или сборными пайками.

При уточнении материальных ресурсов, для грудных детей и детей до 3-х лет учитывается поставка готового детского питания и некоторых категорий больных - специального питания.

Пайки формируются исходя из возможностей организаций

(предприятий) находящихся на территории муниципальных образований и в соответствии с нормами обеспечения населения пострадавшего в ЧС.

После приема и размещения в ПВР эвакуированных, определяются потребности в продуктах питания, по утвержденным нормам на период ликвидации ЧС (**Приложение № 21**), уточняются источники финансирования, поставщики и разрабатываются графики по обеспечению и доставки продуктов питания, пищевого сырья для приготовления горячей пищи и обеспечения консервированными продуктами питания или сборными пайками.

Для обеспечения горячим питанием в ПВР эвакуированного населения, на основании распоряжения начальника спасательной службы торговли и питания муниципального образования на базе предприятий общественного питания создаются пункты питания, определяются их места в районах размещения эвакуируемого населения и порядок функционирования.

Организация приготовления горячей пищи для эвакуируемого населения осуществляется в соответствии с договором и на основании меню-раскладки.

В случае отсутствия в ПВР стационарных пунктов питания, для эвакуированного населения организуется доставка или прием пищи в ближайших пунктах питания, либо обеспечение горячей пищей через подвижные пункты питания (**Приложение № 22**). Ответственность за укомплектование подвижного пункта питания личным составом, оснащение табельным имуществом, подготовку и поддержание в готовности возлагается на руководителя предприятия, на базе которого оно создано и на руководителя организации, в ведении которой находится это предприятие.

Примечание. Работа пунктов питания организуется в соответствии с требованиями:

федерального закона от 02.01.2000 г. " № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений", утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21;

СанПиН 2.2.4.1294-03 "Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18 апреля 2003 г.;

СанПиН 42-123-4717-88, утвержденными Главным государственным санитарным врачом 1 ноября 1988 г.;

СН 2.2.4/2.1.8.562-96 "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки", утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 31 октября 1996 г. N 36;

СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья";

СП 3.5.3.1129-02 "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.);

ГОСТ Р 50762-2007 "Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания", утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 475-ст;

ГОСТ Р 50763-2007 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия", утвержденного Приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 474-ст;

ГОСТ Р 53105-2008 "Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию", утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. N 514-ст;

ГОСТ 30494-96 "Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях" (введен в действие Постановлением Госстроя РФ от 6 января 1999 г. N 1);

ГОСТ Р 2113-2003 "Услуги населению. Номенклатура показателей качества", утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 28 июля 2003 г. N 253-ст;

Методические рекомендации МР 2.3.1.2432-08 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18 декабря 2008 г.,

Методические рекомендации МР 2.3.1.1915-04 "Рекомендуемые уровни потребления пищевых и биологически активных веществ", утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 июля 2004 г.

Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения СССР утв. Главным санитарным врачом СССР 28 мая 1991 г. N 5786-91.

4.4. Обеспечение предметами первой необходимости

Обеспечение предметами первой необходимости пострадавшего в ЧС населения должно предусматривать удовлетворение его потребностей в верхней одежде, обуви, головных уборах, постельных принадлежностях, простейшей бытовой посуде, минимуме предметов галантереи и парфюмерии (нитки, иголки, мыло и т.п.) и прочих товарах (табачные изделия, спички, примусы, керосин и т.п.).

Перечень предметов первой необходимости, номенклатура и рекомендуемые размеры одежды и обуви и нормы обеспечения ими приведены **в Приложении № 23.**

Для обеспечения пострадавшего в ЧС населения непродовольственными товарами могут привлекаться подвижные пункты вещевого снабжения (далее - ППВС). Вывод подвижных пунктов вещевого снабжения (далее - ППВС) в район размещения в загородной зоне осуществляется по указанию вышестоящей торговой организации в соответствии с распоряжением (**Приложение № 24**). Перед выходом в загородную зону ППВС получает запас обменной одежды, белья и обуви.

С прибытием в исходный район ППВС переходит в оперативное подчинение руководителю соответствующей торговой организации (предприятия) района (города), по плану которого определяются дальнейшие действия.

Обеспечение непродовольственными товарами пострадавшего населения производится путем выдачи по спискам по указанию Главы муниципального образования, подготовленному на основании решения эвакуационной комиссии и комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности. Учет выдачи непродовольственных товаров ведется в ведомостях выдачи непродовольственных товаров.

Для укомплектования ПВР материальные средства разбронированы, получают со склада организации, доставляются в ПВР и передаются по

накладной администрации ПВР (необходимое количество раскладушек, матрасов, подушек, одеял, постельных, туалетных принадлежностей и дезинфицирующих средств).

Мягкий инвентарь (матрацы, подушки, одеяла) должен быть закреплен за проживающими и подвергаться дезинфекции перед выдачей вновь вселяемым лицам. Матрацы должны иметь сменные наматрасники, подлежащие чистке по мере загрязнения.

Постельные принадлежности и белье должно быть предусмотрено из расчета 3 комплекта на 1 место.

Смена постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка, 2 полотенца на каждого проживающего) должна производиться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней.

Должна быть обеспечена возможность стирки белья с дезинфекцией в специализированной прачечной или в прачечной, входящей в состав ПВР.

Дезинфекция белья должна осуществляться перед его стиркой или одновременно со стиркой путем его обработки в стиральных машинах с применением дезрастворов.

4.5. Обеспечение коммунально-бытовыми услугами

Обеспечение коммунально-бытовыми услугами эвакуируемого населения на ПВР включает в себя удовлетворение минимальных потребностей населения в тепле, освещении, банно-прачечных услугах, удалении нечистот и бытовых отходов на жилой территории, которые определяются в соответствии с нормами для условий ЧС (*Приложение № 25*).

4.6. Организация медицинского обеспечения населения

Медицинское обеспечение эвакуированного населения на ПВР организуется по территориально-участковому принципу местными и лечебно-профилактическими (больницы, поликлиники, диспансеры), санитарно-эпидемиологическими и аптечными учреждениями. В этих целях на ПВР разворачиваются медицинские пункты. Оснащение и оборудование медицинских пунктов на ПВР (*Приложение № 10*).

Постоянное внимание уделяется своевременному выявлению, изоляции и госпитализации инфекционных и подозрительных на инфекционные заболевания больных среди пострадавшего населения, размещенного на ПВР. Выявление инфекционных больных осуществляется медицинскими работниками. Инфекционные больные госпитализируются в инфекционные больницы или инфекционные отделения общесоматических больниц. Эвакуация инфекционных и подозрительных на инфекционные заболевания больных в инфекционные больницы осуществляется санитарным транспортном или другим специально выделенным транспортом с последующей его дезинфекцией.

Объем доврачебной помощи включает перечень медицинских мероприятий, возлагаемых в системе Минздрава России на средний медицинский персонал при оказании неотложной помощи.

Объем врачебной помощи на включает перечень медицинских мероприятий, выполняемых одним врачом нехирургического профиля по оказанию неотложной помощи при заболеваниях внутренних органов, травмах и преждевременных родах (*Приложение № 26*).

4.7. Организация информационного обеспечения

Информационное обеспечение эвакуированного населения на ПВР включает:

организацию оперативного информирования населения с использованием стационарных и подвижных средств;

проведение обходов эвакуированного населения на ПВР;

создание справочно-информационной службы в ПВР для информирования эвакуонаселения;

организация работы психологов для оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению, проведению мероприятий по реабилитации пострадавших при ЧС, своевременного, достоверного и доступного информирования пострадавших о мероприятиях, проводимых с целью ликвидации последствий ЧС и по другим вопросам, связанным с оказанием помощи.

4.8. Организация транспортного обеспечения

Транспортное обеспечение пострадавшего населения на ПВР, предусматривает проведение мероприятий по удовлетворению потребностей в транспортных средствах для решения задач подвоза материальных ресурсов ЖОН на ПВР и перевозки пострадавших из ПВР в пункты длительного проживания, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) на основании решения КЧС и ПБ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) отдают распоряжение непосредственно руководителям автотранспортных предприятий (далее – АТП) на вывоз имущества и пострадавшего населения из ПВР в пункты длительного проживания.

Руководители АТП, получившие распоряжение, организуют сосредоточивание автотранспорта на предприятиях-формирователях автомобильных колонн (отрядов), их организационное оформление, необходимое техническое обслуживание и оборудование автотранспортных средств, для предстоящих перевозок.

Руководители автотранспортных формирований (далее – АТФ) организуют получение и выдачу водителям средств связи.

Автотранспортные колонны направляются на ПВР, пункты посадки (погрузки), под руководством начальников колонн (отрядов), а на небольшие населенные пункты, учреждения — отдельными звеньями, группами машин.

Руководят посадкой населения местные органы власти, отвечающие за его эвакуацию. Начальники автотранспортных колонн, звеньев, групп отвечают за

соблюдение эксплуатационных норм и правил посадки людей и погрузки материальных средств, мер безопасности.

Расчет на посадку людей и погрузку материальных ценностей, осуществляют члены эвакуационной комиссии.

Эвакуация населения в особых условиях (ночью, зимой, в туман, дождь, снегопад) осуществляется с учетом особенностей упомянутых условий (*Руководство по действиям органов управления и сил при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций: п. 4.4. Особенности действий органов управления и сил РСЧС в сложных условиях обстановки; п. 4.5. Особенности действий сил РСЧС в особых условиях*).

Ночью организуется освещение мест посадки пассажиров, погрузки грузов, наиболее опасных участков маршрутов: мостов, перекрестков, узлов дорог и т.д. Движение осуществляется на пониженной скорости. Для управления колонной устанавливаются световые сигналы. Регулирование движения осуществляется увеличенным нарядом.

Зимой норма посадки пассажиров на автотранспорт может быть меньше номинальной.

Документы, необходимые для обоснования затрат на автотransвозки (вывоз имущества граждан, пассажирские перевозки граждан):

решение КЧС о необходимости эвакуации граждан (вывозе имущества граждан; пассажирских перевозок граждан с указанием организованных маршрутов);

договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) и организацией на обслуживание. К договору прилагаются:

копии учредительных документов и лицензия на выполнение данного вида работ (услуг);

реестр автотранспортных средств;

акт выполненных по договору работ;

счет – фактура за выполненные по договору работы;

калькуляция – расчет машино-часа (рейса);

путевой лист на каждый рейс;

заявка на перевозку пассажиров на каждый рейс;

список пассажиров каждого рейса;

почтово-грузовая ведомость;

накладные на груз.

** В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения оплачивается только горюче-смазочные материалы (ГСМ).*

ПРИЛОЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА _____
 _____ КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от _____ апреля 20____ г. N _____

**О СОЗДАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
 ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города _____, в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории города чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановляю:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР), на базе муниципальных учреждений и предприятий города _____ согласно приложению 1.

2. Утвердить **Положение** о пункте временного размещения населения города, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города _____ согласно приложению 2.

3. Управлению здравоохранения Администрации города _____ (Галков А.Е.) закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений города за ПВР.

4. Управлению образования Администрации города _____ (Мошечев В.М.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

5. Рекомендовать УВД по городу _____ (Фуреев И.В.) распределить сотрудников УВД за ПВР.

6. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации города _____ (Мельников А.А.) до _____ 20__ г. провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

7. Управлению благоустройства и транспорта Администрации города _____ (Лисицын Ю.А.) провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения на ПВР.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города _____ (Смирнов М.И.) организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории города населения.

9. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города _____ (Перов С.Э.) в срок до _____ 20__ г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

10. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до _____ 20____ г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

11. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - председателя постоянно действующей городской эвакуационной комиссии (Фроленко О.М.)

12. Постановление опубликовать в газете " _____ " и на официальном сайте Администрации города _____.

13. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Администрации
города _____

Приложение № 1
к Постановлению Администрации города
от « ____ » _____ 20 ____ г. N ____

**ПЕРЕЧЕНЬ И МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА**

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость помещени й/человек	Начальник ПВР
Ленинский район				
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	ул. Интернационалистов, 11	3/300 чел.	Субботина Ирина Николаевна
2.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с УИОП № 60»	ул. Интернационалистов, 12	2/300 чел.	Панфилова Маргарита Петровна
3.	Муниципальное учреждение «Дворец культуры» Победа»»	ул. Смирнова, 28	500 чел.	Максимова Евгения Ивановна
	Всего		1100 чел.	
Октябрьский район				
4.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	ул. Белозёрская, 12	2/200 чел.	Петрова Светлана Семеновна
5.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	ул. Октябрьская, 16	2/200 чел.	Медведев Илья Сергеевич
6.	Муниципальное	п. Светлый, 33	200 чел.	Афанасенко

	образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»			Юлия Анатольевна
	Всего		600 чел.	
Кировский район				
7.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42»	ул. Елизаровых, 47	3/200 чел.	Федорчук Владимир Дмитриевич
8.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49»	ул. Мокрушина, 10	3/500 чел.	Марова Антонина Васильевна
9.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51»	ул. Карташова, 47	2/200 чел.	Соловьева Ольга Петровна
10.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	ул. Никитина, 26	4/500 чел	Егорова Мария Николаевна
	Всего		1400 чел.	
	ИТОГО		3100	

Приложение № 2
к Постановлению Главы Администрации города
от _____ 20__ г. N ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ)
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА _____**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит Главе города.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ) И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях маневренного фонда в городе.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией города, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию города и утверждается постановлением Главы города.

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии города.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются:

медицинское учреждение;

учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР являются:

организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;

осуществление контроля обеспечения населения;

организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;

организация общественного порядка на ПВР.

2.9. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Главы города, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБРАЗЦЫ (ВАРИАНТЫ)
ДОКУМЕНТОВ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

1. Выписка из Постановления Главы администрации города о создании ПВР.
2. Приказ о создании ПВР.
3. Штатно-должностной список сотрудников ПВР.
4. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.
5. Структура администрации ПВР.
6. Схема оповещения и сбора администрации ПВР.
7. Схема связи и управления ПВР.
8. План ПВР.
9. Календарный план работы администрации ПВР.
10. Табель оснащения материально-техническими средствами ПВР.
11. Журнал учёта и регистрации пострадавшего населения.
12. Журнал учёта принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР.
13. Ведомость выдачи и сдачи имущества.
14. Пропуск прохождения в ПВР.
15. Телефонный справочник.
16. Бейджики

1. Выписка из Постановления Главы Администрации города

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Для организации приема, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон чрезвычайных ситуаций создать пункты временного размещения (ПВР) на базе:

№ ПВР	Наименование учреждения	Адрес (телефон)	Вместимость	Номер договора

Обязать руководителей организаций, комплектующих и обеспечивающих работу ПВР, организовать разработку необходимых документов, обучение личного состава, подготовку помещений, инвентаря, средств связи, а в исполнительный период обеспечить работу пункта временного размещения населения по назначению.

**2. Приказ руководителя организации (формирователь ПВР)
о создании пункта временного размещения**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

**О назначении состава пункта
временного размещения № _____**

В соответствии с постановлением Главы Администрации города _____ от _____ 20__ г. № _____, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению населения пострадавшего в результате чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера сформировать состав пункта временного размещения (далее – ПВР) № _____.

Начальником ПВР назначить (должность, фамилия, имя, отчество).

Заместителем начальника ПВР - (должность, фамилия, имя, отчество).

Комендантом ПВР - (должность, фамилия, имя, отчество).

2. Состав ПВР назначить согласно штатному расписанию (приложение 1).

В соответствии с постановлением Главы Администрации города от _____ № _____ место размещение ПВР № _____ закрепляется здание средней школы № _____.

3. Решением Главы Администрации города на ПВР выделяется - для организации охраны общественного порядка от районного управления внутренних дел - 1 чел.

- для организации медицинского обеспечения от районного отдела здравоохранения - 2 чел.

4. Начальнику транспортной службы выделить для организации работы ПВР одну грузовую и одну легковую машины.

Руководитель организации _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

3. Штатно-должностной список сотрудников ПВР № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебный	домашний	мобильный
1	2	3	4	5	6	7
1		Начальник ПВР	от базовой организации			
2		Заместитель начальника ПВР	от базовой организации			
3		Комендант	от базовой организации			
2. Группа регистрации и учёта населения (3-4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
4.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3. Группа размещения пострадавшего населения (3-4 человека)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы	от базовой организации			
3.		Член группы	от базовой организации			
4. Группа комплектования, отправки и сопровождения (4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы	от базовой организации			
3.		Член группы	от базовой организации			
4.		Член группы	от базовой организации			
5. Группа охраны общественного порядка (2чел.)						
1.		Начальник группы	представитель ГУВД, РОВД			
2.		Член группы (дружинник)	от базовой организации			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебный	домашний	мобильный
6. Медицинский пункт (2-3 чел.)						
1.		Начальник медицинского пункта (врач)	представитель от мед. учреждения			
2.		Медсестра	представитель от мед. учреждения			
3.		Медсестра	представитель от мед. учреждения			
7. Комната матери и ребенка (1-2 чел.)						
1.		Заведующий комнаты	представитель от дошкольного учреждения			
2.		Воспитатель	представитель от дошкольного учреждения			
8. Стол справок (2 чел.)						
1.		Старший информатор	от базовой организации			
2.		Дежурный	от базовой организации			
9. Комната психологического обеспечения (1 психолог)						
1.		Заведующий комнаты - психолог	Представитель организации, входящей в структуру ТП РСЧС			

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПВР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель эвакуационной
комиссии муниципального образования

Функциональные обязанности начальника пункта временного размещения

Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования и работает в контакте с органом, уполномоченным на решение задач ГО и ЧС муниципального образования.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучать документацию и порядок работы ПВР;
знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
организовать разработку и корректировку документов ПВР;
осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР
заблаговременно готовить помещения, инвентарь (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.) и средства связи;
организовать обучение, инструктаж администрации ПВР и обеспечивать постоянную ее готовность;
обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках;
поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования и соответствующего района муниципального образования.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
своевременно развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;
установить связь с ЕДДС муниципального образования, эвакуационной комиссией муниципального образования и соответствующего района муниципального образования, докладывать о ходе складывающейся обстановки;
организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его жизнеобеспечение;
информировать администрацию и прибывшее на ПВР население об обстановке;
организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

Через своих помощников:

организовать регистрацию и размещение пострадавшего населения в ПВР;
принимать меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО муниципального образования, объектов экономики, в случае отсутствия на ПВР оставлять за себя заместителя или другое лицо из числа руководства ПВР;
по окончании работы ПВР сдавать помещение и оборудование коменданту ПВР.

Начальник пункта временного размещения
_____ (подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности заместителя начальника пункта временного размещения

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. Он несет ответственность за организацию работы ПВР и размещение населения. Ему подчиняется весь личный состав ПВР. В случае отсутствия начальника ПВР, исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучать порядок работы ПВР;
участвовать в разработке необходимой документации;
разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации ПВР;
принимать активное участие в подготовке помещений ПВР к работе;
знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
оповестить и собрать личный состав ПВР, провести инструктаж по организации работы ПВР и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
подготовить ПВР к работе;
руководить работой личного состава ПВР;
организовать учет прибывающего населения на ПВР;
совместно с КЧС и ОПБ муниципального образования уточнить информацию по организации приема населения;
принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПВР;
в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие органы.

Заместитель начальника пункта временного размещения

_____ (подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности коменданта пункта временного размещения

Комендант ПВР назначается из состава служащих администрации организации, подчиняется начальнику ПВР и его заместителю, отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди администрации ПВР и населения, находящегося на пункте.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучать порядок работы ПВР;
знать помещения, выделяемые для размещения ПВР;

знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПВР;
знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПВР;
изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПВР;
принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
получить необходимое имущество, развернуть все рабочие места ПВР;
доложить о готовности к работе ПВР;

обеспечить расстановку указателей на территории ПВР для обозначения мест сбора прибывшего населения, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутам движения к местам размещения и т.д.;

проверить наличие инструкций у должностных лиц;

проверить у личного состава наличие нарукавных повязок;

следить за внутренним порядком на ПВР, а также за охраной имущества и помещений ПВР.

Заместитель начальника пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

**Функциональные обязанности
начальника группы регистрации и учета населения**

Начальник группы подчиняется начальнику ПВР и его заместителю и отвечает за регистрацию и учет прибывшего населения.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию по учету и регистрации пострадавшего населения;

изучать порядок работы ПВР;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР, тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы, раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

подготовить рабочее место;

иметь расчеты размещения пострадавшего населения в ПВР;

организовать регистрацию всех прибывших в журнал учета пострадавшего населения на ПВР;

организовать сверку прибывшего населения с данными регистрации населения на объектах, подлежащих размещению на ПВР;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

Заместитель начальника пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности начальника группы размещения пострадавшего населения

Начальник группы подчиняется начальнику ПВР и его заместителю и отвечает за встречу, прием и размещение пострадавшего населения.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения населения;

изучать документацию и порядок работы ПВР;

знать поэтажное размещение и назначение помещений ПВР их площадь и возможности для размещения населения;

иметь расчет по размещению населения на ПВР;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы, выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать и подготовить рабочее место;

организовать встречу прибывающего населения;

распределить население согласно отработанной схеме размещения на ПВР;

выделить сопровождающих и обеспечить их необходимыми документами для размещения на ПВР;

при недостатке транспорта часть населения доставить пешим порядком;

обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых;

вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население;

организовать питание прибывшего населения;

уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению пострадавших совместно со службами ГО;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности начальника группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам отселения, организованную отставку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучать документацию и порядок работы ПВР;

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
разработать необходимую документацию группы;
организовать подготовку личного состава группы;
знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места отселения эвакуируемого населения;
изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;
принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам отселения;
осуществлять организованную отставку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка, безопасности и сохранности вещей эвакуированных лиц на ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Старший группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию группы;
изучить порядок работы ПВР, знать все особенности района, прилегающего к ПВР;
организовать подготовку личного состава группы;
принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
собрать личный состав, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;
установить связь с городским, районным УВД, ОВД;
обеспечивать соблюдение общественного порядка;
организовывать охрану инвентаря, помещений ПВР, личных вещей пострадавшего населения;
организовать регулирование движения пешеходов и автомобильных колонн на маршрутах движения на территории ПВР;
пресекать всякие попытки к пьянству, драке, мародерству, грабежу на ПВР и его территории.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности начальника медицинского пункта

Начальник медицинского пункта назначается из состава медицинских учреждений города (района в городе). Отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию;
изучить порядок работы ПВР, медицинского пункта;
составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;
знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями;
принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и получить задачу;
собрать личный состав, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
развернуть и подготовить к работе медпункт;
установить связь с городской (районной) эвакуационной комиссией,
проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;
организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР;
организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;
обеспечить необходимыми медикаментами пострадавшее население, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности заведующего по комнате матери и ребенка

Заведующий (заведующая) по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПВР и его заместителю и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию;
изучать порядок работы ПВР;

обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества; знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую помощь; принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР уточнить обстановку и получить задачу; получить необходимые документы, имущество и инвентарь; собрать личный состав, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка; оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми; поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка; вести учет в журнале учета обратившихся и посетивших комнату матери и ребёнка на ПВР.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПВР

Функциональные обязанности старшего стола справок

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработать необходимую документацию; изучать порядок работы ПВР; знать план ПВР; знать распределение обязанностей администрации ПВР; иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций; подготовить справочные документы; принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при проведении эвакуации:

своевременно прибыть на ПВР уточнить обстановку и получить задачу; получить необходимые документы, имущество и инвентарь; собрать личный состав, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; оборудовать и подготовить к работе рабочее место, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПВР; иметь выписку из графика прибытия и отправки пострадавших на ПВР и быть готовым информировать население и старших колонн по всем вопросам; давать справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения на данный ПВР.

Заместитель начальника ПВР

(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности заведующего комнаты психологического обеспечения

Психолог в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Положением о службе в органах внутренних дел», «Положением о порядке прохождения военной службы», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О полиции», «О пожарной безопасности», «О воинской обязанности и военной службе» и «О статусе военнослужащих», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России.

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим, координацию/обеспечение со специальными службами.

Психолог обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;

изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии экстремальных ситуаций;

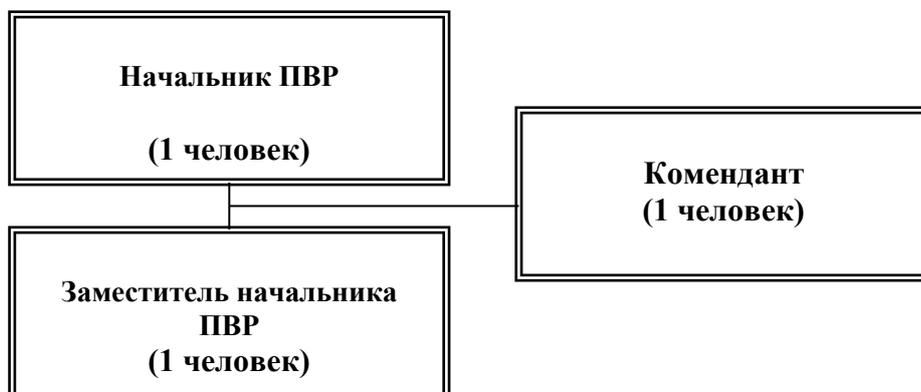
б) при проведении эвакуации:

оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

5. Структура администрации пункта временного размещения

ГРУППА УПРАВЛЕНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

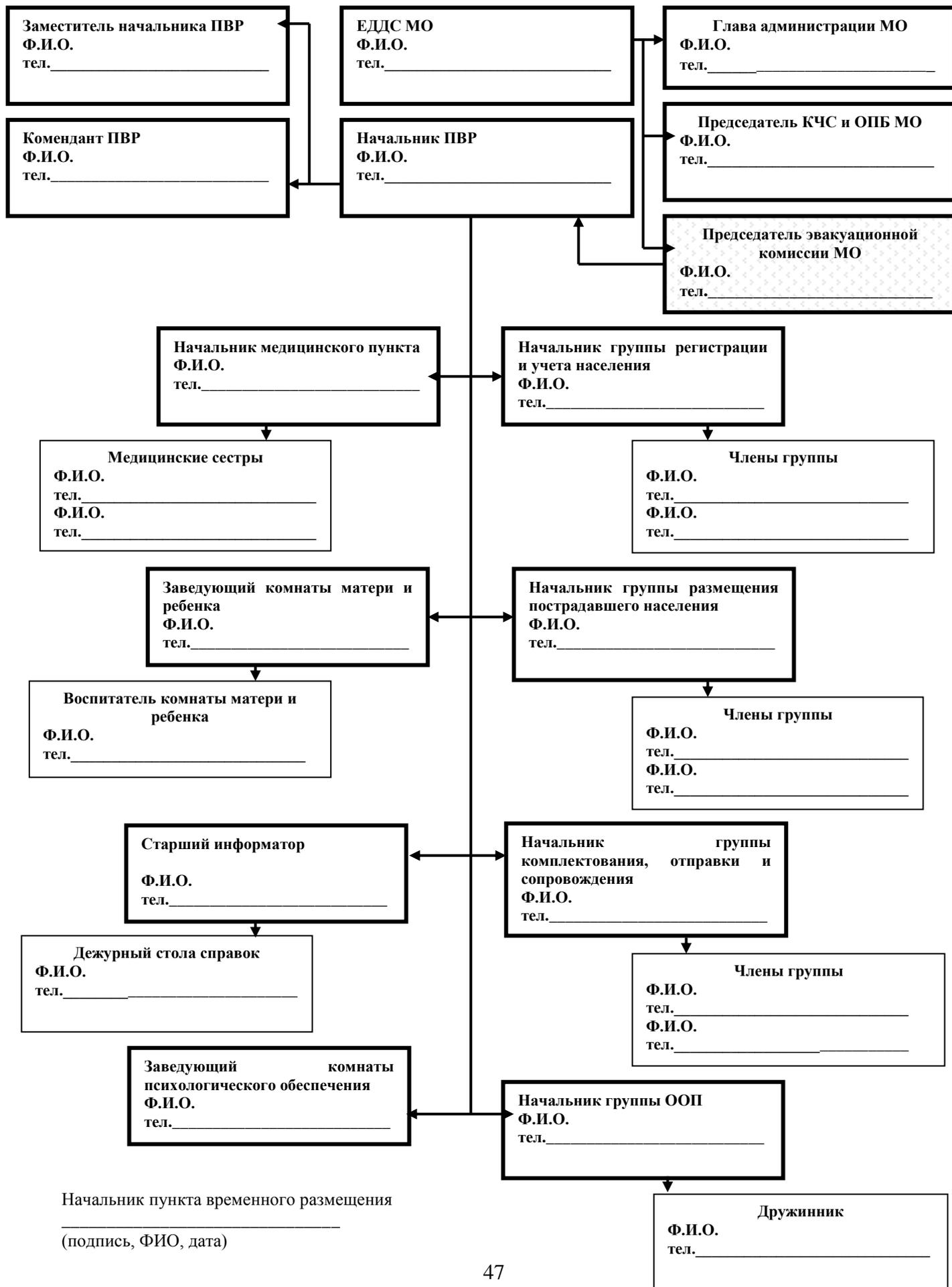


ВСЕГО: 22-27 человек

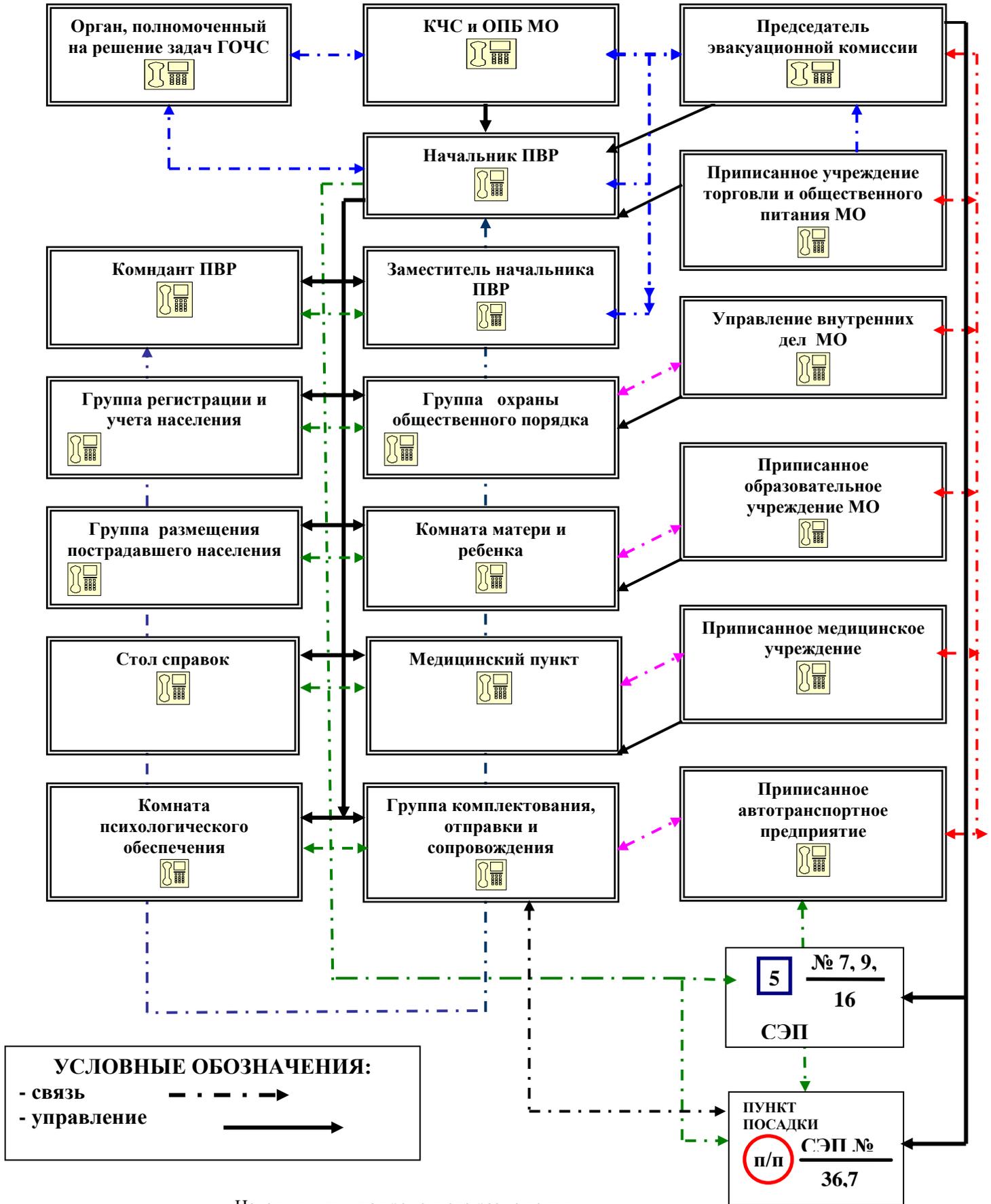
Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

6. Схема оповещения администрации ПВР

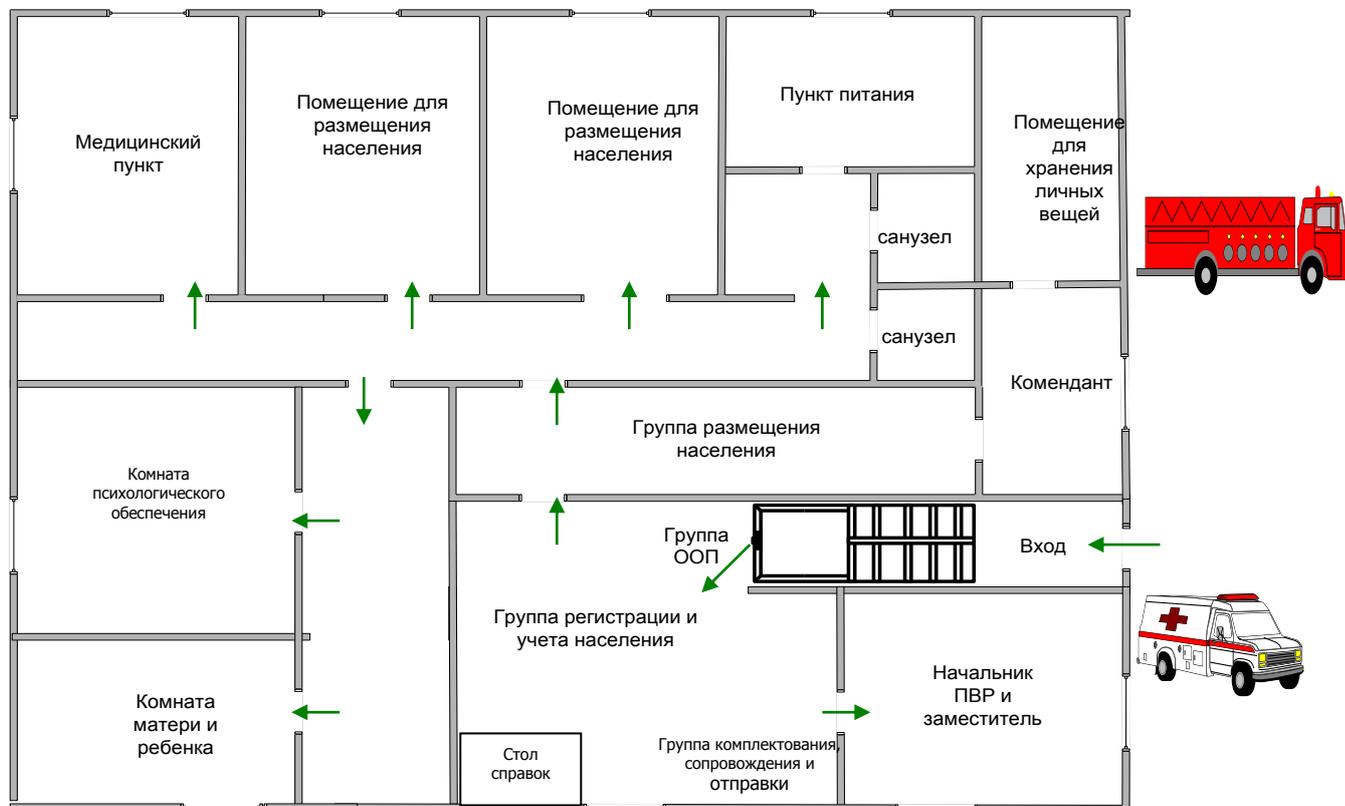


7. Схема связи и управления пункта временного размещения



8. План пункта временного размещения

Характеристика здания: адрес, этажность, конструкционный материал, общая площадь (основная и вспомогательная, поэтажно и площадь подвального помещения), наличие водопровода, канализации, центрального отопления.



Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

9. Календарный план действий администрации ПВР

№ пп	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему эвакуанселения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задач	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение работников медицинских учреждений	заместитель начальника ПВР							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							
6.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	Заведующий комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания эвакуанселения	предприятия торговли и питания							

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

10. Табель оснащения материально-техническими средствами ПВР

№ п/п	Подразделение ПВР	Наименование табельного оснащения	Количество (ед.)
1.	2.	3.	4.
1.	Комната администрации ПВР	стол письменный	2
		стулья	4
		телефон	2
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	2 комплекта
2.	Комнаты коменданта ПВР и группы ООП	стол письменный	2
		стулья	4
		бейджики	3
		фонарь электрический	3
		фильтрующие противогазы	27
		респираторы	27
		аптечки индивидуальные АИ-2	27
		ИПП-8	27
		ППМ	27
		автомобиль легковой	1
		автомобиль грузовой	1
		телефон	2
		радиостанция	2
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	2 комплекта
3.	Комната группы регистрации и учета населения	стол письменный	4
		стулья	8
		алфавитные указатели	3
		телефон	1
		бейджики	4
		журнал регистрации и учёта населения	3
		канцелярские принадлежности	4 комплекта
4.	Комната группы размещения пострадавшего населения	стол письменный	2
		стулья	8
		бейджики	4
		телефон	2
		радиостанция	1
		канцелярские принадлежности	2 комплекта
5.	Комната группы комплектования, сопровождения и отправки пострадавшего населения	стол письменный	2
		стулья	6
		фонарь электрический	4
		бейджики	4
		телефон	1
		радиостанция	2
		канцелярские принадлежности	2 комплекта
6.	Комната медицинского пункта	стол письменный	1
		стулья	3
		канцелярские принадлежности	2 комплекта
		телефон	1
		1. Медико-техническое оснащение	
		Аппарат ИВП ручной	2
		тонометр	2

№ п/п	Подразделение ПВР	Наименование табельного оснащения	Количество (ед.)
1.	2.	3.	4.
		фонендоскоп	2
		комплект шин иммобилизационных	2
		носилки санитарные	2
		кушетка медицинская	2
		кровать	2
		шкаф для мед. имущества	1
		2. Лекарственные средства	На 50 пострадавших
		сердечные аналептики	
		дыхательные аналептики	
		аналептики ненаркотические	
		антисептики	
		седативные	
		сердечные гликозиды	
		транквилизаторы	
		нейролептики	
		3. перевязочные средства	На 50 пострадавших
		бинты стерильные (разные)	
		лейкопластырь	
		салфетки стерильные	
		4. Инструменты и предметы ухода	На 50 пострадавших
		ножницы	
		пинцеты, скальпель	
		жгуты кровоостанавливающие и венозные	
		термометры	На 50 пострадавших
		шприцы с иглами одноразовые, стерильные, различной емкости	
		шпатели одноразовые	
		перчатки резиновые одноразовые стерильные	
		контейнер с дезинфицирующим раствором для использованных игл	2
		пакет (тара) для использованных шприцов	
		набор стерильный для трахеотомии	2
		катетеры резиновые и металлические	По 2
		перевязочный стол	1
		акушерский пакет стерильный Кокера	2
		пеленка	1
		лигатура	1
		ножницы – 1 шт.,	1
		пупочки	5
		салфетки	5
		груша резиновая	1
		5. Санитарно-хозяйственное имущество	
		халаты медицинские	2
		халаты санитарные	4
		колпаки, косынки	6
		полотенце	4

№ п/п	Подразделение ПВР	Наименование табельного оснащения	Количество (ед.)
1.	2.	3.	4.
		мыло с мыльницей	2
		ведра эмалированные с крышками	2
		простыни	12
		наволочки	6
		пододеяльники	6
		подушки	2
		одеяла	2
		кувшин эмалированный для воды	2
		кружка (поильник) эмалированная	4
		плитка электрическая с закрытым элементом	2
		кастрюля эмалированная	2
7.	Комната матери и ребенка	стол письменный	1
		стулья	8
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	2 комплекта
		кровать детская (с комплектом постельных принадлежностей, матрац, подушка, одеяло)	3 комплекта
		комплект детских игрушек (куклы, конструктор и т.п.)	3 комплекта
		горшки	6
		пустышки	6
		детские бутылочки	10
		детские ванны	2
		аптечка матери и ребенка	3
		пеленки	50
		свечи	10
		кастрюльки	6х1,5 л.
		бочек для питьевой воды	1
		кипятильник	2
		утюг	1
гладильная доска	1		
телефон	1		
8.	Стол справок	стол письменный	1
		стулья	4
		бейджики	2
		телефон	2
		канцелярские принадлежности	2 комплекта
		телефонные справочники (районные, городские областные, региональные, международные)	
9.	Комната психологического обеспечения	стол письменный	1
		стулья	4
		бейджики	1
		телефон	1
		канцелярские принадлежности	1 комплект
		телефон	1

Начальник пункта временного размещения

5
(подпись, ФИО, дата)

11. Журнал учёта и регистрации пострадавшего населения

№ пп	Ф.И.О. эвакуируемого	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
ИТОГО:							

12. Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта временного размещения

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Примечание: журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

13. Ведомость выдачи и сдачи имущества

№ п/п	Наименование материальных средств	Количество (шт.)	Ф.И.О. получившего	Дата выдачи подпись получившего	Ф.И.О. ответственного лица о приеме имущества	Количество (шт.)	Дата приема Подпись ответственного лица	Примечание

**14. ПРОПУСК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ В ПВР
МУК «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ»**

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Действительно с _____ по _____ 20 ____ г.

м.п.

Начальник пункта временного размещения

 (подпись, ФИО, дата)

**15. Телефонный справочник
пункта временного размещения**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефон	
			служ.	дом.
1	Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования			
2	Орган, уполномоченный на решение задач ГОЧС МО			
3	Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования			
4	Начальник ПВР			
5	Зам. начальника ПВР			
6	Комендант			
7	Группа регистрации и учета населения			
8	Группа размещения пострадавшего населения			
9	Группа комплектования, отправки и сопровождения			
10	Пост ООП			
11	Стол справок			
12	Медпункт			
13	Комната матери и ребенка			
14	Комната психологического обеспечения			
14	Пункт сбора			
15	Пункт посадки эвакуируемого населения на транспорт			

16. БЕЙДЖИКИ

**Группа размещения
пострадавшего населения**

Начальник группы

**Группа размещения
пострадавшего населения**

Параметры среды в помещениях ПВР

Оптимальная температура воздуха (в отопительный период) и воздухообмен в помещениях

№ п/п	Помещения	Температура воздуха °С	Кратность воздухообмена в 1 час	
			приток	вытяжка
1.	Административные помещения, комнаты персонала, кабинеты врачей	20	1	1
2.	Смотровые, процедурные	22	1,5	2
3.	Душевые, комнаты личной гигиены женщин	25	3	5
4.	Уборные, умывальные	20	-	50 куб. м на 1 унитаза, 20 куб. м на 1 писсуар
6.	Курительные	20	Из коридора	10
7.	Буфеты, столовые, гардеробы, вестибюль	18	-	1
8.	Кладовые для чистого белья, гладильные	16	-	1
9.	Помещения временного хранения грязного белья, дезинфекционных средств, прачечные, постирочные	16	-	5
10.	Помещения дезинфекционных камер:			
	грязное отделение	16	из чистого отделения	5
	чистое отделение	16	5	из грязного отделения

Нормы естественного и искусственного освещения помещений

№ п/п	Помещения	КЕО, %, не менее	Освещенность (Е) от общего освещения, лк, не менее	Плоскость (Г - горизонтальная, В - вертикальная) нормирования КЕО и Е, высота плоскости над полом
1	Контрольно-пропускной пункт	-	150	Г - 0,8
2	Вестибюль, гардероб	0,4	75	пол
3	Регистратура	0,5	200	Г - 0,8
4	Комната ожидания	0,5	150	Г - 0,8
5	Приемно-смотровой бокс в приемном отделении, комната приема больных в медпункте, процедурные	1,0	500	Г - 0,8

№ п/п	Помещения	КЕО, %, не менее	Освещенность (Е) от общего освещения, лк, не менее	Плоскость (Г - горизонтальная, В - вертикальная) нормирования КЕО и Е, высота плоскости над полом
6	Санпропускник	-	75	пол
7	Кабинет врача	1,0	150	Г - 0,8
8	Палаты, боксы	1,0	150	Г - 0,8
9	Комната дежурного персонала	0,5	150	Г - 0,8
10	Кладовые лекарственных и перевязочных средств	-	150	Г - 0,8
11	Лаборатории	1,5	400	Г - 0,8
12	Моечные при лабораториях	0,5	300	Г - 0,8
13	Автоклавные, термостатные, средоварные	0,5	150	Г - 0,8
14	Комната хранения реактива	-	150	В - 0,8
15	Жилые комнаты, кухни	0,5	100	Г - 0,8
16	Умывальные, уборные, душевые, комнаты личной гигиены женщин, курительные	0,5	75	пол
17	Постирочные	0,3	200	пол
18	Комнаты для чистки и глажения одежды	0,3	200	Г - 0,8
19	Комнаты отдыха (реабилитации), комнаты для игр детей	1,0	200	Г - 0,8
20	Обеденный зал, буфеты, моечные посуды	0,5	200	Г - 0,8
21	Заготовочные, раздаточные	1,0	300	Г - 0,8
22	Комнаты администрации, канцелярии, бухгалтерии, отдела охраны	1,0	300	Г - 0,8
23	Машинописные и машиносчетные бюро, дисплейные	1,5	400	Г - 0,8
24	Помещения для опроса и бесед с проживающими	1,0	300	Г - 0,8
25	Учебные помещения	1,0	300	Г - 0,8
26	Комнаты дежурного персонала	0,5	200	Г - 0,8
27	Парикмахерские	1,0	400	Г - 0,8
28	Отделение связи, банковский пункт	1,0	300	Г - 0,8
29	Пункты проката	-	200	Г - 0,8
30	Камера хранения	-		В - 0,8
31	Изолятор для нарушителей порядка	-	30	Г - 0,8
32	Прием выдача белья в прачечной, вещей в дезотделении	0,3	200	Г - 0,8
33	Стиральное отделение	-	200	пол
34	Сушильно-гладильное отделение	0,3	200	Г - 0,8
35	Помещение установки дезкамер	0,3	200	Г - 0,8
36	Прачечная самообслуживания	0,3	200	пол
37	Кладовые	-	75	Г - 0,8
38	Котельный зал	-	30	Г - 0,8

№ п/п	Помещения	КЕО, %, не менее	Освещенность (Е) от общего освещения, лк, не менее	Плоскость (Г - горизонтальная, В - вертикальная) нормирования КЕО и Е, высота плоскости над полом
39	Зал с приборами и рабочими местами персонала котельной	0,5	200	Г - 0,8
40	Коридоры, проходы	0,1	50	пол
41	Лестницы	0,1	50	ступени пол
42	Лифтовые холлы	-	75	пол

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Планировочные нормативы для территории ПВР

Таблица 1

Величины удельной площади территории для ПВР разной вместимости

Количество мест в ПВР	50 - 100	101 - 200	201 - 300	301 - 400	401 - 500	свыше 500
Размеры земельных участков, кв. м/чел.	200	150	125	100	80	70

Таблица 2

Величины удельной площади площадок, выделяемых на территории ПВР

Назначение площадок	Удельная площадь
Площадки для отдыха	0,7 кв. м/чел.
Спортивные площадки	0,1 кв. м/чел.
Площадки для игр детей	1,0 кв. м/чел.
Площадки для стоянки легковых автомашин	25 кв. м на 1 автомашину

Таблица 3

Расстояния от площадок, выделяемых на территории ПВР, до окон жилых корпусов и палат изолятора

Назначение площадок	Расстояние, м, не менее
Спортивные площадки	25
Площадки для игр детей	25
Хозяйственные площадки	20
Площадки для стоянки автомобилей:	
до 10 машиномест	25
более 10 машиномест	50

Нормы площади помещений ПВР

№ п\п	Помещения	Площадь, не менее
1.	Контрольно-пропускной пункт	по нормам МВД
2.	Вестибюль с гардеробом	18 кв. м
3.	Комната временного хранения личных вещей поступающих лиц	4 кв. м
4.	Медпункт	
	Комната для ожидания	6-8 кв. м
	Приемное помещение	8-10 кв. м
	Изолятор на 2 человека с туалетом	16 кв. м
	Туалеты для персонала	2 по 3 кв.м.
5.	Жилая площадь на человека	3,0 - 3,5 кв. м
6.	Умывальные	2 кв. м на 1 умывальник
7.	Уборные	3 кв. м на 1 унитаз
8.	Душевые	4 кв.м. на 1 душевую сетку
9.	Комнаты личной гигиены женщин	6 кв.м. на 1 кабину
10.	Комнаты для чистки и глажения одежды	6 кв.м.
11.	Постирочные:	
	помещения стирки	15 кв. м
	помещения сушки белья	10 кв.м.
12.	Курительные	8 кв.м.
13.	Столовая (буфет)	1,5 кв. м на 1 место
14.	Вестибюль	1,2 кв. м на человека
15.	Гардероб	0,08 кв. м на 1 место
16.	Камера хранения	
	в корпусе с числом мест до 300	25 кв. м
	в корпусе с числом мест более 300	50 кв.м.

**ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВОВ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

ВЫСШИЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 200__ г. № _____

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации.

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций:

4.1. Создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2. Представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в «уполномоченный орган» _____ до срока.

5. «Уполномоченному органу» о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации информировать высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации ежегодно до _____ 20__ г. и Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на _____ (должностное лицо).

Должность _____ Подпись _____

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ
РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в соответствующий орган до _____ текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на следующие органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (может возлагаться и на один орган):

- по продовольствию - _____;
- по вещевому имуществу и предметам первой необходимости - _____;
- по строительным материалам - _____;
- по нефтепродуктам - _____;
- по медикаментам и медицинскому имуществу - _____;
- по другим материальным ресурсам - _____.

9. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по созданию Резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов областных резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций.

в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на _____.

Координация деятельности по управлению Резервом возлагается на «уполномоченный орган».

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

14. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется также в соответствии с Федеральным законом, указанным в п. 13 настоящего Порядка.

15. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

16. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

17. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся «уполномоченным органом» на основании обращений органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местных органов самоуправления, организаций.

18. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории субъекта Российской Федерации чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении на территории области чрезвычайной ситуации.

19. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

20. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местные органы самоуправления, организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

21. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местные органы самоуправления, организации, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по созданию Резерва, в _____ срок.

22. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

23. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о выделении ресурсов из Резерва.

24. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Утверждено
 постановлением высшего органа
 исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации
 от _____ № _____

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
 для ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации**

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения ___ чел. на ___ суток)		
Мука	тонн	
Крупы	тонн	
Макаронные изделия	тонн	
Детское питание	тонн	
Мясные консервы	тонн	
Рыбные консервы	тонн	
Консервы молочные	тонн	
Масло растительное	тонн	
Сухие пайки	шт.	
Соль	тонн	
Сахар	тонн	
Чай	кг	
Вода питьевая	упак.	
И другое		
2. Вещевое имущество и предметы товаров первой необходимости		
Палатки	шт.	
Кровати раскладные	шт.	
Одеяла	шт.	
Спальные мешки	шт.	
Матрасы	шт.	
Подушки	шт.	
Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)	компл.	
Печи, агрегаты отопительные	штук	
Тепловые пушки	шт.	
Одежда теплая, специальная	компл.	
Обувь резиновая	пар	
Обувь утепленная	пар	
Рукавицы брезентовые	пар	
Мешки бумажные	шт.	
Посуда	компл.	
Рукомойники	шт.	
Мыло и моющие средства	тонн	
Керосиновые лампы	штук	
Свечи	кор.	
Спички	шт.	
Пилы поперечные	штук	
Фляги металлические	штук	
3. Строительные материалы		
Лес строительный	куб. м	
Пиломатериалы	куб. м	
Доска необрезная	куб. м	

Цемент	ТОНН	
Рубероид	М. КВ.	
Шифер	М. КВ.	
Стекло	М. КВ.	
Арматура	ТОНН	
Уголок	ТОНН	
Гвозди	ТОНН	
Скобы строительные	ТОНН	
Проволока крепежная	ТОНН	
Провода и кабели	КМ	
И другое		
4. Медикаменты и медицинское имущество		
Медикаменты	КОМПЛ.	
Медицинское имущество	КОМПЛ.	
Медицинское оборудование	КОМПЛ.	
И другое		
5. Нефтепродукты		
Автомобильный бензин АИ-76	ТОНН	
Автомобильный бензин АИ-92	ТОНН	
Дизельное топливо	ТОНН	
Масла и смазки	ТОНН	
И другое		
6. Другие ресурсы		

ВЫСШИЙ ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 200__ г. № _____

В целях обеспечения первоочередных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания помощи пострадавшему населению в (населенном пункте):

1. Органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по созданию резерва материальных ресурсов субъекта Российской Федерации (далее – Резерв), обеспечить:

выпуск из Резерва материальных ресурсов в распоряжение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления, организации) согласно приложению к настоящему распоряжению;

восполнение материальных ресурсов, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

2. Соответствующему органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации обеспечить оплату расходов, связанных с выпуском, доставкой и исполнением материальных ресурсов, указанных в приложении к настоящему распоряжению, за счет средств _____.

Органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органу местного самоуправления, организации) обеспечить:

прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов;

представление отчета о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов, подтверждающего целевое использование материальных ресурсов, в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по созданию Резерва, в _____ срок.

Должность _____ Подпись _____

**Перечень
материальных ресурсов, выпускаемых из резерва материальных ресурсов
субъекта Российской Федерации, для обеспечения первоочередных работ по
ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания помощи пострадавшему населению
в (населенном пункте)**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1.	Крупа рисовая	тонн	
2.	Консервы мясные	тонн	
3.	Консервы рыбные	тонн	
5.	Сахар	тонн	
6.	Палатки	шт	
7.	Постельные принадлежности	компл.	
8.	Печи	шт.	
10.	Рубероид	кв.м	
11.	Стекло	кв.м	
12.	Гвозди	тонн	

**Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 N 1765-р
«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания
гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
природного или техногенного характера»**

В соответствии со статьей 80 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" утвердить прилагаемый перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2006 г. N 261-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 10, ст. 1125).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ
ПОМОЩИ ЛИБО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Наименование	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93
Посуда хозяйственная	2899500 - 2899560 2899630 - 2899680 2899700 - 2899740 2899660 3697680
Приборы столовые и принадлежности кухонные	2893810 2893840 2893850
Оборудование и изделия для очистки воды	2921543 2921544
Сорбенты и носители катализаторов	2429110 - 2429290
Средства моющие	2424720 - 2424740 2424810 - 2424850
Средства дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные	2423920
Электрокалориферы	2914134
Установки и устройства электрообогревательные	2914136 2930160
Котлы отопительные	2897220 2897230
Генераторы постоянного и переменного тока	3113200 3113220 - 3113280
Электростанции передвижные	3149130
Провода, кабели и шнуры силовые	3131000
Инструмент хозяйственный, режущий и слесарно-монтажный	2893110 - 2893230 2947110 2947140 2930429
Древесина, изделия из древесины	2000000
Дрова	0220510 - 0220540
Пиломатериалы	2010280 2010290
Фанера клееная	2021160 2021170
Плиты столярные, древесностружечные и древесноволокнистые	2021220 - 2021350
Здания и помещения цельноперевозные, контейнерного типа и сборно-разборные (жилые и бытовые)	2022260 - 2022280 2811380

Наименование	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93
	2029563
Тентовые укрытия	1721660
Палатки (в том числе каркасного типа)	1721690
Мебель бытовая	3611000
Мебель специальная	3612000
Биотуалеты	2522350
Белье	1812000
Верхняя одежда	1811000
Изделия чулочно-носочные	1814100 - 1814150
Изделия перчаточные	1814210 - 1814620
Изделия платочно-шарфовые и головные уборы	1814700 1814710 1815100 - 1815120 1815250
Обувь	1920000
Одеяла, подушки и матрасы	1713370 1721110 - 1721180 1721730 1721750 1819220 1819230
Белье постельное, кухонное, туалетное	1721310 1721340 1721350
Мешки спальные	1721700
Продукция сахарной промышленности	1542000
Продукция хлебопекарной промышленности	1541010
Продукция масложировой промышленности	1514120 1514130 1514200 1514210 1514300 1520500 1520510
Продукция макаронной промышленности	1544000
Продукция консервной промышленности	1511470 1511480 1511510 1512800 - 1512850 1513300 1520700
Продукция овощесушильной промышленности	1513530 - 1513560
Пищевые концентраты, чай, кофе и его заменители, продукция табачно-махорочной промышленности, соль	1422120- 1422130 1549030 1549100 1549200 1620020 1610010

Наименование	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93
	1610020 1620200
Мука, крупы и крупяные изделия	1531000
Фармацевтические препараты, медицинские химические вещества и лекарственные растительные продукты	2423000
Медицинский инструмент	3311100 - 3311180
Приборы и аппараты медицинские	3311220 - 3311260
Медицинское оборудование	3311310 3311320
Материалы и средства медицинские	2423930 2423960 2423970
Изделия медицинские	3311410 3311430 3311440 3311470 3311170
Аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные работы в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия)	7523060 4510200 4510300 4510520 9314100
Работы по очистке территорий, зданий и сооружений от загрязнений, связанные с первоочередным жизнеобеспечением населения в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия)	4510200 4560227 7493010 7493090 9010000 4510200
Работы по развешиванию и сооружению временного жилья, а также временных объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения	4510210 4510220 4520000
Услуги по эвакуации, размещению и питанию пострадавшего населения	5510000 5520010 7522020
Услуги по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования, используемых в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия)	5020000 9460000
Услуги по оказанию медицинской и психологической помощи пострадавшему населению, спасателям и гражданам, осуществляющим работы в зоне чрезвычайной ситуации (зоне бедствия)	7492034 8532000
Услуги по доставке сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в зону чрезвычайной ситуации (зону бедствия)	6000000 6200000 6310000

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
(органа исполнительной власти субъекта, органа местного самоуправления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 200__ г. № _____

Об организации питания пострадавшего населения

В результате прошедшего «__» _____ 200__ г. землетрясения в г. _____ повреждено и разрушено более 100 жилых и административных зданий. Осталось без жилья 1500 человек, в т.ч. детей более 400 человек. Нарушено электро и водоснабжение жилого фонда, столовых и ресторанов. В связи с происшедшим возникла острая необходимость в обеспечении горячим питанием и сухими пайками пострадавшего населения. Исходя из сложившейся обстановки и в целях организации нормированного питания пострадавшего населения, а также специалистов аварийно-спасательных формирований и других подразделений, участвующих в ликвидации последствий землетрясения и оказании помощи пострадавшим, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности _____.

РЕШИЛА:

1. Начальнику (представитель администрации) :

С «__» _____ 200__ г. развернуть пункт питания пострадавшего населения на пункте временного размещения по адресу: _____.

В соответствии с имеющимся ассортиментом продуктов, установить нормы обеспечения пострадавшего населения и лиц, принимающих участие в ликвидации чрезвычайной ситуации и оказании помощи пострадавшим в соответствии с Приложениями № __. Питание организовать в соответствии с установленными нормами снабжения.

Из пункта питания (в случае необходимости, если развернуты дополнительные палаточные лагеря) организовать доставку горячего питания и сухих пайков в лагерь временного проживания по адресу _____.

Приготовление пищи, доставку ее автотранспортом в лагерь временного проживания организовать в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

В соответствии со списками на довольствие ставить жителей домов, которым по результатам обследования Межведомственной комиссией присвоена 4 степень повреждения.

Обеспечение питанием пострадавших осуществлять до особого распоряжения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности _____

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комиссии по ЧС и ОПБ

**РЕЕСТР
пунктов питания**

(республика, край, область, город, район, поселок, село)

№ п.п.	Пункт питания	Режимы питания	Количество граждан	Дата питания	Стоимость на 1-го чел. (руб.)	Всего сумма затрат
1.	Пункт временного размещения № 1 (адрес)	завтрак				
		обед				
		ужин				
		завтрак				
		обед				
		ужин				

Руководитель органа исполнительной власти

_____ (город, район)

МП (подпись, фамилия, И.О.)

Руководитель органа управления по делам ГОЧС

_____ (город, район)

МП (подпись, фамилия, И.О.)

НАКЛАДНАЯ № 1

от 30 января 2013 г.

Регистрационный №	№ листа	Дата документа	Основание (цель) операции
1		29.01.2013	Раскладка продуктов
Служба	Грузоотправитель	Грузополучатель	Ответственный получатель (сдатчик)
Продовольственная	Склад	Пункт питания	Начальник пункта питания Соколов В.Г.

№ ПП	Наименование материальных средств	Единица измерения	Код учета	Выдать	Выдано	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Хлеб из муки пшеничной 1 сорта</i>	кг		250,0	250,0	В соответствии с раскладкой продуктов из расчета 500 питающихся на день
2	<i>Рис</i>	кг		15,0	15,0	
3	<i>Крупа гречневая</i>	кг		15,0	15,0	
4	<i>Молоко сгущеное</i>	кг		100	100	
5	<i>Мясные консервы</i>	кг		15,0	15,0	
6	<i>Рыбные консервы</i>	кг		12,5	12,5	
7	<i>Жиры животные</i>	кг		5,0	5,0	
8	<i>Масло коровье</i>	кг		7,5	7,5	
9	<i>Масло растительное</i>	кг		2,5	2,5	
10	<i>Сахар</i>	кг		20	20	
11	<i>Чай</i>	кг		0,5	0,5	
12	<i>Соль</i>	кг		10	10	
13	<i>Картофель</i>	кг		222,5	222,5	
14	<i>Морковь</i>	кг		12,5	12,5	
15	<i>Лук</i>	кг		12,5	12,5	
16	<i>Свекла</i>	кг		20	20	
17	<i>Капуста квашенная</i>	кг		30	30	
18	<i>Перец</i>	кг		0,15	0,15	
Итого 18 наименований						

Начальник пункта питания

А.М. Федоров

Выдал (сдал)

К.Ю. Иванов

Получил (принял)

А.А. Соколов

" ____ " _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель органа исполнительной власти
субъекта РФ, председатель КЧС и ОПБ)

(подпись, фамилия И.О.)

АКТ
приема продуктов питания

(республика, край, область, город, район, поселок, село)

Комиссия в составе: представителя администрации _____, представителя Главного управления МЧС России по _____ и представителя общественности в лице _____ составила настоящий акт в том, что на основании Решения КЧС и ОПБ администрации по _____ от «___» _____ 200__ года №___ для обеспечения пострадавшего населения и _____ выдано из резерва администрации _____ на основании расходной накладной от «___» _____ 200__ г. №___ в подвижный пункт питания следующие продукты:

№ п.п.	Продукты питания	Единица измерения	Стоимость за 1 кг. (руб.)	Количество	ВСЕГО сумма затрат
		тонн			

Выдал:

Представитель органа
исполнительной власти

МП (подпись, фамилия,
И.О.)

Получил:

Представитель общественности
(уполномоченный представитель
администрации)

МП (подпись, фамилия,
И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель органа исполнительной власти
субъекта РФ)

(подпись, фамилия И.О.)

АКТ

списания продуктов питания

(республика, край, область, город, район, поселок, село)

Комиссия в составе: представителя администрации _____, представителя Главного управления МЧС России по _____ и представителя общественности в лице _____ составила настоящий акт в том, что на основании Решения КЧС и ОПБ администрации по _____ от «___» _____ 200__ года №___ для обеспечения пострадавшего населения и _____ израсходованы в подвижном пункте питания на основании меню-раскладки от «___» _____ 200__ г. №___ следующие продукты питания:

<i>№ п.п.</i>	<i>Продукты питания</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Цена</i>	<i>Количество</i>	<i>ВСЕГО сумма затрат</i>

Руководитель органа управления по
делам ГОЧС

Представитель администрации

Представитель общественности

(город, район)

(город, район, № паспорта, адрес)

(город, район, № паспорта, адрес)

МП

(подпись,

(подпись,

фамилия,

МЕНЮ-РАСКЛАДКА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ
НА ПУНКТЕ ПИТАНИЯ № _____ НА " 30 " января 2013 г.
Понедельник

Дата и дни недели	Приемы пищи	НАИМЕНОВАНИЕ БЛЮД	Наименование продуктов и масса в граммах на 1 человека																	Масса готового блюда, г	Масса мясных и рыбных порций, г					
			Хлеб	Р и с	Крупы		Макарон.изделия	Жиры			Сахар	Ч ай	Со л ь	О во щ и					Молоко сгущеное							
					Гречневая	Бобовые		консервы мясные	консервы рыбные	жиры животные				масло коровье	масло растительное	картофель	капуста свежая или квашеная	свекла				морковь	лук репчатый	пе ре ц		
Понедельник 30 января 2013	Завтрак	Консервы рыбные с картофельным пюре, хлеб, сахар, чай с молоком.	150						25				15	0,5		350						100	305	25		
		Закуска	Винегрет									5					30	30	20	15	15			90		
	Обед	1 блюдо	Борщ					20		5							65	30	20	10	10			600	20	
		2 блюдо	Консервы мясные с кашей рисовой		60			40																	280	40
			Консервы мясные с кашей гречневой			60																				220
		Компот, хлеб	200										10												250	
	Ужин	Хлеб, масло, сахар, чай с молоком		150						5	15		15	0,5										100	300	
Итого продуктов за день :			500	60	60			60	25	10	15	5	40	1,0	20	445	60	40	25	25	0,3	200				

Начальник пункта питания

Представитель здравоохранения

Примечание: на обед готовятся два вида вторых блюд на выбор (каждое на половину питающихся);

овощи, мука и крупы распределяются в дневной норме с учетом замены 1 гр. круп или муки на 5 гр. овощей.

(Итого овощи - крупяная группа в соответствии с рекомендуемой нормой довольствия для пострадавших составляет 895 гр. на человека в сутки).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КЧС и ОПБ
_____ (края, области)

(подпись, ФИО)

Расчет

расхода продовольствия для обеспечения горячим питанием пострадавшего населения МО _____ на « __ » _____ 2013 г.

№ пп	Наименование продуктов	Горячее питание					Сухие пайки				Итого расход за день
		Расход на 1 чел. в день (гр)	Кол-во питающихся	Итого расход за день (кг)	В т.ч. на пунктах питания		Расход на 1 чел. (гр)	Количество	Итого расход за день (кг)		
					ПП № 1	ПП № 2					
	Хлеб	500	500	250,0	250,0		400	150	60		310,0
	Рис	60	250	15,0	15,0						15,0
	Крупа гречневая	60	250	15,0	15,0						15,0
	Молоко сгущенное	200	500	100	100		200	150	30		130
	Консервы мясные	60	500	15,0	15,0		350	150	52,5		67,5
	Консервы рыбные	25	500	12,5	12,5		250	150	37,5		50
	Жиры животные	10	500	5,0	5,0						5,0
	Масло коровье	15	500	7,5	7,5						7,5
	Масло растительное	5	500	2,5	2,5						2,5
	Сахар	40	500	20	20		60	150	9		29
	Чай	1	500	0,5	0,5		2	150	0,3		0,8
	Соль	20	500	10	10						10
	Картофель	445	500	222,5	222,5						222,5
	Морковь	25	500	12,5	12,5						12,5
	Лук	25	500	12,5	12,5						12,5
	Свекла	40	500	20	20						20
	Капуста квашеная	60	500	30	30						30
	Перец	0,3	500	0,15	0,15						0,15

Представитель администрации

_____ МП

(ФИО, подпись)

ДОГОВОР № _____

**Об оказании услуг временного размещения населения пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях**

г. _____

«__» _____ 20 __ г.

Муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №_____**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по тексту каждая по отдельности – **Сторона**, а совместно - **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее - событие), квалифицированной в соответствии с критериями оценки установленными Правительством Российской Федерации, по требованию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «_____» или лица его замещающего, «**Исполнитель**» предоставляет помещение, расположенное по адресу: _____ на основании постановления Главы муниципального образования _____ от ____ . ____ . 20 ____ № _____ «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» для использования под размещение эвакуируемых из зоны чрезвычайной ситуации в количестве 200 чел., а «**Заказчик**» принимает в пользование предоставляемое помещение нежилого фонда, а именно: спортивный зал – 150,4 м кв.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неопределенного времени.

1.3. Для целей, предусмотренных в п.п. 1.1 договора помещения передаются по акту сдачи-приемки согласно приложению, с момента наступления события.

Указанный акт прилагается к договору и является неотъемлемой частью последнего.

2. Обязанности Сторон

2.1. «**Исполнитель**» обязуется:

2.1.1. Передать «**Заказчику**» помещения с момента наступления события, указанного в п.п. 1.1 Договора.

2.1.2. Оказывать «**Заказчику**» помощь в создании необходимых условий по использованию помещений и поддержанию их в надлежащем состоянии.

2.2. «**Заказчик**» обязуется:

2.2.1. Принять помещения по акту сдачи-приемки с момента наступления события.

2.2.2. Использовать помещения по назначению в соответствии с п.1.1 Договора.

2.2.3. Не производить без письменного разрешения «**Исполнителя**» перепланировок и переоборудования помещений.

2.2.4. Соблюдать в используемых помещениях требования санитарно-эпидемиологического надзора, Госпожнадзора.

2.2.5. Передать помещения при их освобождении по акту в исправном состоянии, с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг производится, исходя из фактического срока использования помещений, по предъявлению **«Исполнителем»** отчетных документов и осуществляется из резервного фонда чрезвычайных ситуаций администрации Города _____.

3.2. Оплата осуществляется перечислением суммы платежа на расчетный счет **«Исполнителя»** в соответствии и в порядке, определенном в Положении о порядке использования резервных фондов администрации муниципального образования _____, утвержденном постановлением администрации муниципального образования _____ от _____.20__ № _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Сторона, выступающая инициатором расторжения настоящего Договора, обязана направить письменное уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты заключения Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. При размещении эвакуанаселения в помещениях, принадлежащих **«Исполнителю»**, **«Исполнитель»** обязуется обеспечить эвакуируемых 2-х разовым горячим питанием в течение двух суток за дополнительную оплату, согласно калькуляции, согласованной с **«Заказчиком»** и в соответствии с ранее заключенными договорами на обеспечение горячим питанием учащихся муниципального образовательного учреждения.

6.2. **«Заказчик»** обязуется представить **«Исполнителю»** в течение первых суток списки эвакуируемых по установленной форме.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом, в соответствии с их компетенцией.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Приложение к Договору

Неотъемлемой частью Договора является:

1. Акт сдачи-приемки от _____.
2. Выкопировка из технического паспорта (спортивный зал)

8. Реквизиты Сторон

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № ____
«Исполнитель»:

Адрес _____, индекс _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____
тел. _____

Муниципальное образование « _____ » «Заказчик»:

Адрес _____, индекс

ИНН _____

КПП _____

ЛС _____

ГРКЦ ГУ Банка России по _____ краю г. _____

сч. _____

БИК _____

тел. _____

«Исполнитель»

Директор МОУ средняя
общеобразовательная школа

№ _____

И.О.Ф.

(подпись)

м.п.

«Заказчик»

« _____ »

И.О.Ф.

(подпись)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента экономического развития
и управления муниципальной собственностью
администрации Города _____

И.О.Ф.

(подпись)

м.п.

АКТ

сдачи-приемки нежилых помещений (строений)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен на основании договора на размещение эвакуируемых из зон чрезвычайных ситуаций на территории Города _____ № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г., заключенного между муниципальным образованием « _____ », именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава и МОУ средняя общеобразовательная школа № _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора _____, действующей на основании Устава.

В соответствии с п. 2.1.1 указанного договора комиссией в составе:

представитель «**Исполнителя**» _____

представитель «**Заказчика**» _____

при участии представителей:

_____ был произведен осмотр помещений, расположенных по адресу:

_____ общей площадью _____, стоимостью, с учетом индекса инфляции _____ руб.

В результате осмотра установлено:

Дом постройки _____ года _____ этажный.

1. Фундаменты: _____

2. Стены и их наружная отделка:

Перегородки: _____

3. Перекрытия (чердачное, междуэтажное, надподвальное):

4. Крыша: _____

5. Полы:

6. Проемы (оконные, дверные):

7. Внутренняя отделка: _____

8. Санитарное и электротехническое оборудование:

отопление: _____

водопровод: _____

канализация: _____

горячее водоснабжение: _____

электроосвещение: _____

радио: _____

телефон: _____

вентиляция: _____

лифты: _____

9. _____ Прочие работы

10. Процент износа, по состоянию на

Помещения сдал:

Помещения принял:

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР №
на обеспечение населения материальными резервами (товарами первой необходимости и
вещевого довольствия)

г. _____ 2013 года

_____ городское унитарное муниципальное предприятие мелкооптовой торговли «Магазин № _____», в дальнейшем именуемое «Предприятие», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Департамент экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города _____, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице начальника департамента _____, действующей на основании Положения о департаменте с другой стороны,

Муниципальное образование «_____», в дальнейшем именуемое «_____», в лице директора _____, действующего на основании Устава с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В связи с необходимостью создания запасов материальных резервов для обеспечения населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного либо техногенного характера, Стороны настоящего Договора принимают на себя обязательства по формированию и хранению материальных резервов (продовольственных товаров первой необходимости и вещевого довольствия) в порядке и на условиях, предусмотренных Положением «Об организации деятельности нештатного аварийно-спасательного формирования ГУМП МТ «Магазин _____», а также настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Предприятие принимает на себя обязательство обеспечить в течение срока действия настоящего Договора наличие на складах по адресу: г. _____, ул. _____ неснижаемого запаса материальных резервов, а именно:

- запас товаров на сумму 150 427,00 рублей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сумма (с НДС)
1	Бумажные полотенца	шт	2100	33 600,00
2	Туалетная бумага	шт	2100	10 920,00
3	Дезинфицирующие средства	шт	600	30 822,00
4	Синтетические моющие средства	шт	652	12 766,16
5	Мыло хозяйственное	кг	224	11 202, 24
6	Мыло туалетное	кг	188	25 699,60
7	Нетканое полотно	п/м	500	11 400,00
8	Разовая посуда (стаканчики для питья)	шт	14 017	14 017,00
	ИТОГО:			150 427,00

- вещевое довольствие на сумму 382 206,50 рублей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сумма (с НДС)
1	Матрац	шт	167	76 653,00
2	Одеяло	шт	167	31 563,00
3	Подушка	шт	167	23 213,00
4	Наволочка	шт	167	6 513,00

5	Простыня	шт	167	7 264,50
6	Раскладушка	шт	250	237 000,00
	ИТОГО:			382 206,50

2.2 Предприятие обязуется самостоятельно обеспечить закупку, хранение, реализацию и пополнение неснижаемых запасов в установленном в п. 2.1. настоящего договора количестве и ассортименте.

2.3 Предприятие обязуется производить закладку неснижаемых запасов материальных резервов по качеству, предусмотренному стандартами, техническими условиями и другими нормативными актами, действующими в Российской Федерации.

2.4 Предприятие обязуется производить своевременное обновление и пополнение неснижаемых запасов.

2.5 МО «_____» принимает на себя обязательство своевременно осуществлять все необходимые действия для получения, вывоза и оплаты материальных резервов, использованных для обеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6 Департамент вправе производить проверку наличия, качества и условий хранения неснижаемых запасов.

3. Порядок и сроки обеспечения товарами и осуществления расчётов

3.1 При поступлении письменного либо устного распоряжения уполномоченного представителя МО «_____» **Предприятие** в возможно короткий срок осуществляет передачу на основании товарных накладных со своих складов получателям, указанным МО «_____», материальных резервов (продовольственных товаров и вещевого довольствия), количество и ассортимент которого указаны в настоящем договоре.

Оплата стоимости товаров, указанных в п.2.1 настоящего договора осуществляется МО «_____» из резервного фонда чрезвычайных ситуаций администрации г. _____ в форме предварительной оплаты.

4. Иные условия

4.1 Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4.2 Расторжение настоящего Договора допускается только по согласованию Сторон.

4.3 Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены только в письменной форме по согласованию Сторон.

4.4 Все споры по настоящему договору решаются Арбитражным судом _____ края.

5. Подписи сторон

Предприятие:

ГУМП мелкооптовой торговли «Магазин № _____»

ул. _____, д. _____, г. _____ 633059

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

тел. _____

Директор _____ И.О.Ф.

Департамент экономического развития и

управления муниципальной собственностью администрации г. _____

_____ пер., д. _____, г. _____, 633050

ИНН _____

КПП _____

р/с _____
 ГРКЦ ГУ Банка России по _____
 БИК _____
 Начальник _____ И.О.Ф.
 МО « _____ »
 _____ ул., д. _____, г. _____, 633034
 ИНН _____
 КПП _____
 ГРКЦ ГУ Банка России по _____
 сч. _____
 БИК _____
 тел. _____
 Директор _____ И.О.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

Нормы обеспечения населения водой

Таблица 1

№ п/п	Виды водопотребления	Единицы измерения	Количество
1.	Питье	л/чел, сут.	2,5/5,0
2.	Приготовление пищи, умывание, в том числе:	-//-	7.5
	приготовление пищи и мытье кухонной посуды	-//-	3.5
	мытье индивидуальной посуды	-//-	
	мытье лица и рук	-//-	3,6
3.	На санитарно-гигиенические потребности человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	-//-	21,0

Примечание: ГОСТ 22.Э.006-87 В. Нормы водоснабжения населения.

В числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей)

Норму водообеспечения для питья людям, находящимся большую часть суток в помещении с повышенной температурой, умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице:

Температура воздуха в помещении, град.	Коэффициент
20-22	1,00
25	1,35
30	2,30
35	3,35
37	4,00

Таблица 2

Нормы расхода воды при централизованном водоснабжении

№ п/п	ПВР	Потребность	Норма расхода, л/сутки
1.	Медпункт	1 посещение	5
2.	Столовая	1 блюдо	5-7
3.	Баня (душевые)	1 посетитель	40-50
4.	Прачечная	1 кг сухого белья	10

Таблица 3

Нормы расхода воды при автономном водоснабжении

№ п/п	ПВР на 125 человек	Норма расхода, л/сутки
1.	Медпункт	30-50
2.	Столовая	250-300
3.	Баня (душевые)	500
4.	Прачечная	300

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

СХЕМА

организации звена подвоза воды (ЗПВ)



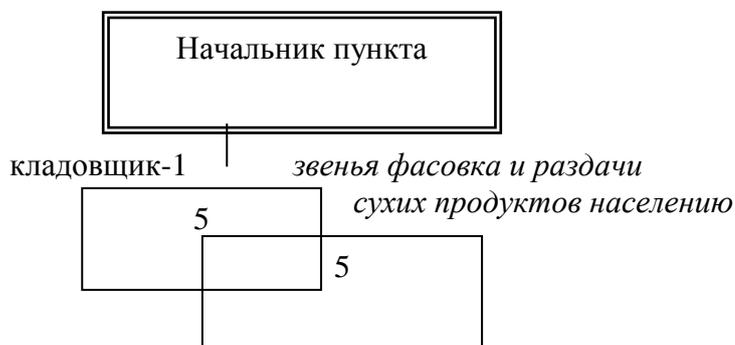
<u>Состав звена:</u>	
Командир звена (водитель)	- 1
<u>Водитель</u>	- 5
- автоцистерны	- 6

Ориентировочные возможности - за 10 часов работы звена: подвезти до 7500 литров воды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

СХЕМА

организации подвижного пункта продовольственного снабжения (ППС)



<u>Состав звена:</u>	
Командир звена – дозиметрист	- 1
Фасовщик-раздатчик	- 3
<u>Водитель</u>	- 1
Грузовой автомобиль	- 1
Автоприцеп	- 1
<u>Всего:</u>	
Личного состава	- 12
<u>Техника:</u>	
- грузовые автомобили	- 2
- автоприцепы	- 2

Ориентировочные возможности - за 10 часов работы пункта: может скомплектовать и выдать 5000 сухих пайков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

**Нормы и нормативы обеспечения населения, пострадавшего в ЧС,
продуктами питания**

Таблица 1

Нормы обеспечения продуктами питания населения, пострадавшего в ЧС

№ п/п	Наименование продуктами	Единицы измерения	Количество
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	г/чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	то же	250
3	Мука пшеничная 2 сорта	- « -	15
4	Крупа разная	- « -	60
5	Макаронные изделия	- « -	20
6	Молоко и молокопродукты	- « -	200
7	Мясо и мясопродукты	- « -	60
8	Рыбы и рыбопродукты	- « -	25
9	Жиры	- « -	30
10	Сахар	- « -	40
11	Картофель	- « -	300
12	Овощи	- « -	120
13	Соль	- « -	20
14	Чай	- « -	1

Таблица 2

**Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии
для различных групп населения (в день)**

№ группы	Категории населения	Энергия, ккал	Белки, г.	Жиры, г.	Углеводы, г.
I	Пострадавшее население	2300	58	74	320
II	Спасатели, рабочие, разбирающие завалы при ведении спасательных работ, хирурги	4200	114	150	570
III	Другие категории участников ликвидации последствий ЧС	3300	92	108	470

Примечание: Нормы утверждены приказом Министра здравоохранения СССР № 5786-91 от 28 мая 1991 года.

В холодное время года нормы обеспечения всех групп населения должны быть увеличены на 10 - 15 %.

Пострадавшее население, работающее на сохранившихся предприятиях или принявшее участие в проведении аварийно-восстановительных работ в зоне бедствия, должно обеспечиваться по соответствующим нормам.

Нормы обеспечения пострадавшего населения и участников проведения АСДНР продуктами питания представлены в табл. 2 - 4.

Таблица 3

Нормы обеспечения продуктами питания спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ, хирургов

№ п/п	Наименование продукта	Количество, г/ чел. в сутки
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	600
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	400
3.	Мука пшеничная 2 сорта	30
4.	Крупа разная	100
5.	Макаронные изделия	20
6.	Молоко и молокопродукты	500
7.	Мясо и мясопродукты	100
8.	Рыба и рыбопродукты	60
9.	Жиры	50
10.	Сахар	70
11.	Картофель	500
12.	Овощи	180
13.	Соль	30
14.	Чай	2

Таблица 4

- Примечания:**
1. Нормы утверждены приказом Министра здравоохранения СССР № 5786-91 от 28 мая 1991 года.
 2. Справочник спасателя. Кн.1. - М., МЧС России, ВНИИ ГОЧС, 1994.

Нормы обеспечения продуктами питания других категорий участников проведения аварийно-восстановительных работ

№ п/п	Наименование продукта	Количество, г/ чел. в сутки
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	400
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	400
3.	Мука пшеничная 2 сорта	24
4.	Крупа разная	80
5.	Макаронные изделия	30
6.	Молоко и молокопродукты	300
7.	Мясо и мясопродукты	80
8.	Рыба и рыбопродукты	40
9.	Жиры	40
10.	Сахар	60
11.	Картофель	400
12.	Овощи	150
13.	Соль	25
14.	Чай	1,5

Примечания :

Приказ Министра здравоохранения СССР № 5786-91 от 28 мая 1991 года.

Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения Российской Федерации. - М.: Медицина, 1992.

Таблица 5

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей в возрасте до 1 года

№ п/п	Наименование продукта	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
		до 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12
1	Хлебопродукты:				
	хлеб пшеничный (или сухари)	-	-	10	40
	хлеб ржаной	-	-	-	15
2	Крупа, макаронные изделия:	-	16	18	30
	"геркулес"	-	8	18	30
	рисовая	-	-	-	3
	манная	-	8	4,5	3
	гречневая	-	-	-	5
	макаронные изделия	-	-	4,5	6
3	Картофель	-	70	70	100
4	Овощи, всего, в том числе:	-	70	70	100
	морковь	-	28	28	30
	свекла	-	5	5	10
	капуста белокочанная	-	28	28	36
	перец сладкий	-	-	-	1
	лук репчатый	-	-	-	5
	зелень и другие овощи	-	9	9	13
	горошек зеленый	-	-	-	5
5	Фрукты:				
	фруктовое пюре	-	50	100	100
	сок фруктовый	10 - 30	40	50	50
	сухофрукты	-	-	-	10
6	Сахар, кондитерские изделия:	-	-	-	10 - 15
	печенье	-	-	10	20
7	Масло растительное	-	1 - 2	2 - 4	4 - 6
8	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
9	Мясо и мясопродукты:				
	мясо (для бульона)	-	-	60	80
10	Молоко и молочные продукты:				
	молочные смеси	90	70	55	55
	молоко натуральное	-	80	180	200
	кефир	-	-	100	100
	творог	-	40	50	50
	масло сливочное	-	2	5	10
11	Яйцо	-	1	1/2	1

Примечания :

1. Рационы детского питания приведены на основе данных Центрального Ордена Ленина института усовершенствования врачей (кафедра физиологии развития и воспитания детей).

2. Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения Российской Федерации. - М.: Медицина, 1992.

Таблица 6

Нормы замены продуктов при выдаче населению

№ п/п	Наименование продуктами	Количество, г	
		Заменяемого продукта	Продукта-заменителя
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменять:	100	60
	сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и 2 сорта		60
	галетами простыми из муки пшеничной обойной и 2 сорта		42
	мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта		28
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		95
	хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90
2	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	100	65
	сухарями из муки пшеничной 1 сорта, мукой пшеничной 1 сорта		75
	галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта		65
	батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта		95
	хлебом из муки пшеничной высшего сорта		105
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		
3	Крупы разную заменять:	100	
	макаронными изделиями		100
	концентратами крупяными, крупноовощными и овощами		100
	картофелем свежим		500
	овощами свежими		500
	овощами квашеными и солеными		500
	картофелем и овощами сушеными, пюре		100
	картофельным сухим, картофельной крупой,		
	картофелем и овощами сублимационной сушки		375
	консервами овощными первых обеденных блюд без мяса		250
консервами овощными заправочными	375		
консервами овощными закусочными			
4	Мясо-говядину, свинину, баранину заменять:	100	
	мясными блоками на костях		100
	мясными блоками без костей		80
	олениной		130
	субпродуктами первой категории		100
	субпродуктами второй категории		300
	мясом птицы потрошенной		100
	мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной		120
	мясокопченостями (ветчина, грудинка, рулеты,		
	колбаса полукопченая)		60

	консервами мясными разными консервами из птицы с костями рыбой (в охлажденном, мороженном и соленом виде без головы) консервами рыбными разными сыром сычужным твердым сыром плавленым яйцами куриными, шт.		75 100 150 120 48 72 2
5	Жиры животные топленые, маргарин заменять: маслом коровьим маслом растительным жиром сырцом салом-шпик	100	67 100 130 100
6	Сахар заменять: карамелью вареньем, джемом, повидлом мармеладом печеньем вафлями халвой пастилой	100	50 140 130 100 100 120 120
7	Чай черный байховый заменять: чаем растворимым кофейным напитком	100	80 800
8	Сигареты пятого, шестого, седьмого, классов, шт. заменять: папиросами пятого класса	12	12

СХЕМА организации подвижного пункта питания



Личного состава	- 25
<u>Техника:</u>	
- грузовые автомобили	- 3
- авторефрижератор	- 1
- автоцистерна	- 1
- кухня (котел)	- 2

Ориентировочные возможности - за 10 часов работы пункта: может приготовить и раздать пищи на 1200 человек.
Примечание: Оснащение техникой и имуществом, неуказанных в схеме, согласно норм табелизации. Приказ МЧС России от 23.12.2005 N 999 «Об утверждении Порядка создания НАСФ».

Нормы обеспечения населения населения, пострадавшего в ЧС

Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи пострадавшему населению

Таблица 1

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество
Лето	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (майки, трусы)	1	(комплект из 2-х предметов)	

	Обувь летняя, пара	1	Обувь летняя, пара	1
Зима	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х)	1	(комплект из 2-х)	
	Чулки, пара		Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Шапка	1	Шавка вязанная	1
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1
	Перчатки, варежки, пара	1	Перчатки, варежки, пара	1
Весна, осень	Плащ, куртка	1	Плащ, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х)	1	(комплект из 2-х)	
	х предметов)		х предметов)	
	Чулки, пара		Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Головной убор (кепи, береты)	1	Обувь, пара	1
	Обувь, пара	1		

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

Таблица 2

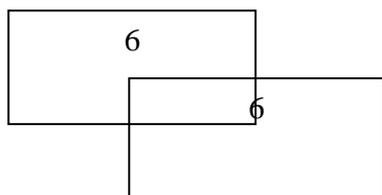
№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт./ чел.	1
2	Ложка	то же	1
3	Кружка	то же	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	2
5	Чайник металлический	то же	1
6	Мыло	г/чел./мес.	200
7	Моющие средства	то же	500
8	Постельные принадлежности	компл./чел.	1

СХЕМА организации подвижного пункта вещевого снабжения (ППВС)



кладовщик-1

звенья снабжения одеждой



<u>Состав звена:</u>	
Командир звена – дозиметрист	- 1
Раздатчик	- 4
<u>Водитель</u>	- 1
Грузовой автомобиль	- 1
Автоприцеп	- 1
<u>Всего:</u>	
Личного состава	- 14
<u>Техника:</u>	
- грузовые автомобили	- 2
- автоприцепы	- 2

Ориентировочные возможности - за 10 часов работы пункта: может подвезти и выдать пунктам санитарной обработки и отряда первой медицинской помощи до 1500 комплектов одежды и обуви.

Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами

№ п.п.	Виды обеспечения (услуг)	Единицы измерения	Количество
1	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	м ² /чел.	2,5 – 3 ¹⁾
2	Умывальниками	чел./1 кран	10- 15 ¹⁾
3	Туалетами	чел./1 очко	30 - 40 ¹⁾
4	Банями и душевыми установками	мест/чел.	0,007 ²⁾
5	Прачечными	кг белья на1 чел/сутки	0,12 ²⁾
6	Химчистками	то же	0,0032 ²⁾
7	Предприятиями общественного питания	мест/1 чел.	0,035 ²⁾
8	Предприятиями торговли	м ² /чел.	0.07 ³⁾
9	Бытовым теплом		
	летом: максимально	кг у.т. на1 чел./сутки	1,95 ³⁾
	минимально	то же	0,33 ³⁾
	зимой: максимально	то же	4,78 ³⁾
	минимально	то же	0,41 ³⁾

¹⁾ Организация медицинского обеспечения рассредоточения и эвакуации населения. Инструкция. - М.: Воениздат,1987.

²⁾ Нормы уточнены ЦЭНИИ с участием АКХ им. К.Д. Памфилова, МТИ Минбыта, ВНИИЭТсистем.

³⁾ Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

Нормы медицинского обеспечения населения

№ п.п.	Наименование показателей	Размерность	Значение показателей
1	Оптимальные сроки оказания первой медицинской помощи с момента поражения	час	0,5
2	Оптимальные сроки оказания первой врачебной помощи с момента поражения	час	6-8
3	Оптимальные сроки оказания квалифицированной медицинской помощи с момента поражения	час	12-24
4	Число врачей ОМП	чел. на 1 ОМП	8
5	Число среднего медперсонала в ОМП	чел. на 1 ОМП	38
6	Оказание помощи пораженным 1 ОМП	чел./час	50
7	Обеспечение оказания квалифицированной медпомощи:		
	врачами	чел./100 чел	3
	средним медперсоналом	чел./100 чел.	9
8	Обеспечение непораженного населения:		
	врачами	чел./1000 чел.	20
	средним медперсоналом	чел./1000 чел.	45
9	Обеспечение санитарно-эпидемиологического обслуживания:		
	врачами	чел./1000 чел.	3
	средним медперсоналом	чел./1000 чел.	37
10	Пропускная способность амбулаторно-поликлинических учреждения для:		
	городов и поселков городского типа	посещений на 1 чел. в год	12,9
	сельской местности	то же	8,2
11	Площадь в больничных учреждениях на одного больного	кв.м/1 больной	4

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».
6. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
9. Федеральный закон от 02.01.2000 г. " № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
10. Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера».
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».
12. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 750 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства российской федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 N 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».
15. Приказ МЧС России от 23.12.2005 N 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований".
16. Приказ МЧС России от 20.09.2011 г. № 525 «Об утверждении порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах».
17. ГОСТ Р 51232-98 Вода питьевая.
18. ГОСТ Р 22.3.01-94 Безопасность в ЧС. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования.
19. ГОСТ Р 22.3.05-96 Безопасность в ЧС. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Термины и определения.

20. ГОСТ Р 50762-2007 "Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания", утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 475-ст.
21. ГОСТ Р 50763-2007 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия", утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 474-ст.
22. ГОСТ Р 53105-2008 "Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию", утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. N 514-ст.
23. ГОСТ 30494-96 "Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях" (введен в действие Постановлением Госстроя РФ от 6 января 1999 г. N 1).
24. ГОСТ Р 2113-2003 "Услуги населению. Номенклатура показателей качества", утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 28 июля 2003 г. N 253-ст.
25. СНиП 2.08.01-89 "Жилые здания".
26. СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения".
27. СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий.
28. СНиП 23-03-2003 Защита от шума.
29. СНиП 2.03.13-88 Полы.
30. СНиП 31-03-2001 Производственные здания.
31. СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.
32. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий.
33. СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
34. СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения.
35. СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
36. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование.
37. СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы.
38. СНиП 23-01-99 Строительная климатология.
39. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий.
40. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода».
41. СанПиН 2.1.4.1175-02 Гигиенические требования к качеству воды нецетрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников.
42. СанПиН 2.1.4.2653-10 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества"
43. СанПиН 2.1.2/3041-96 2.1. Коммунальная гигиена. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Устройство, оборудование и содержание центров временного размещения иммигрантов – иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев.

44. СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.
45. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
46. СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений", утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21.
47. СанПиН 2.2.4.1294-03 "Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18 апреля 2003 г.
48. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки", утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 31 октября 1996 г. N 36.
49. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*.
50. СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".
51. СП 3.5.3.1129-02 "Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.).
52. СП N 1974-79 «Санитарные правила по устройству и эксплуатации водозаборов с системой искусственного пополнения подземных вод хозяйственно-питьевого назначения».
53. ГН 2.1.6.2177-07 "Предельно допустимые концентрации (ПДК) микроорганизмов-продуцентов, бактериальных препаратов и их компонентов в атмосферном воздухе населенных мест».
54. Методические рекомендации органам местного самоуправления по реализации федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в российской федерации" в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
55. Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС. МЧС России, ВНИИ ГОЧС. М., 1999 г. - 74 с.
56. Методические рекомендации от 25 сентября 2001 г. N 2510/9978-01-34 «Санитарно - противоэпидемическое обеспечение пострадавших и вынужденных переселенцев в чрезвычайной ситуации. Министерство здравоохранения РФ. - 21с.

57. Методические рекомендации по созданию пунктов временного размещения (ПВР) пострадавшего в ЧС населения. Департамент территориальной политики МЧС России. М., 2005 г. - 30 с.
58. Методические рекомендации по оформлению документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда правительства российской федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий. МЧС России, М., 2010 г.- 72 с.
59. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: Библиотека начальника территориального органа МЧС России /Под общей редакцией В.А. Пучкова. — М.: ООО «Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение», 2005. - 128 с.
60. Методические рекомендации МР 2.3.1.2432-08 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18 декабря 2008 г.
61. Методические рекомендации МР 2.3.1.1915-04 "Рекомендуемые уровни потребления пищевых и биологически активных веществ", утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 июля 2004 г.
62. Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения СССР утв. Главным санитарным врачом СССР 28 мая 1991 г. N 5786-91.