

Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного согласия заявителя и членов его семьи, других родственников и указанных в заявлении на обработку их персональных данных, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи, других родственников и указанных в заявлении, включая несовершеннолетних детей, на имеющиеся у них на праве собственности жилые помещения;

б) справку о наличии или отсутствии транспортных средств (кроме транспортных средств, предусмотренных ст. 9 Закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833 "О Порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края");

в) справку о размере пенсии из ГУ УПФ России в г. Норильске (для граждан, состоящих на пенсионном учете по любому виду основания);

г) справку о размере пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете в ККТГУ "Центр занятости населения города Норильска");

д) справку о доходах из ИФНС России по г. Норильску Красноярского края (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

е) нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с заявителем и указанных в заявлении, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;

ж) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

з) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке).

Заявитель и члены его семьи, родственники и нетрудоспособные иждивенцы, не проживающие совместно с заявителем и указанные в заявлении, вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

**Представленные документы рассматриваются Управлением в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений.**

После установления статуса малоимущих граждане **подают заявление о принятии на учет нуждающихся** в Управление либо через многофункциональный центр.

**Заявления для установления статуса малоимущих и о принятии на учет подписывается всеми гражданами в возрасте старше четырнадцати лет.**

## **Перечень документов постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт; для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении);

В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

2) документы, подтверждающие родство и совместное проживание (свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи; свидетельство об усыновлении);

3) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности (для граждан являющихся собственниками), а в случае отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения, документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение и др.);

4) граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма **вне очереди** в случаях, установленных ч. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти - **соответствующий документ из медицинского учреждения.**

Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается не позднее чем через **30 рабочих дней** со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений. При рассмотрении вопроса о постановке граждан на учет вправе присутствовать граждане, вопрос по заявлению которых решается.

В случае предоставления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ заявления о принятии на учет в Управление жилищного фонда.

**г. Норильск, Ленинский пр., д.40, 4 корпус, каб. 10**

**Часы приема: Понедельник, четверг: с 14-00 до 17-00.**

**Телефоны для справок: 43 70 30, внутренние номера 1804, 3154.**

**Актуальная информация о приеме граждан Управлением размещена на официальном сайт города Норильска по адресу: <http://norilsk-city.ru/administration/subdivision/uzhf/index.shtml>.**

Граждане, которым **установлен статус малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых** могут написать заявление и сдать документы в МФЦ по адресам:

**р-он Центральный, ул. Нансена, д. 69 (здание автовокзал, 2 этаж),**

**р-он Талнах, ул. Бауманская, д. 10 (центр Ключ, 1 этаж)**

**р-он Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4.**

**Или через Единый портал Государственных услуг:**

**<https://www.gosuslugi.ru/80126/8>**

**Портал государственных услуг Красноярского края:**

**[https://gosuslugi.krskstate.ru/service\\_cat?serviceUnionId=887&selectedAgencyId=956](https://gosuslugi.krskstate.ru/service_cat?serviceUnionId=887&selectedAgencyId=956)**

## ПАМЯТКА

Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях производится в соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 12.12.2006 № 65-992 «Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск», Постановлением Администрации г.Норильска Красноярского края от 15.11.2006 № 2361 «Об утверждении Порядка о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования город Норильск» и Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 19.12.2005 № 59-837 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск».

**Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 11 кв. метров и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск.**

Граждане и (или) члены семьи, совершившие за **пятилетний период**, предшествующий принятию решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях **действия и (или) гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями**, в результате которых гражданин может быть признан нуждающимся в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях **не ранее, чем через пять лет** со дня совершения указанных намеренных действий.

**Правом состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обладают граждане Российской Федерации, признанные малоимущими.**

## **Перечень документов для установления статуса малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Граждане **для установления статуса малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** обращаются в Управление жилищного фонда с заявлением установленной формы и предоставляют следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов семьи, других родственников, указанных в заявлении (в отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, выданное компетентными органами РФ или иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации рождения ребенка за пределами территории РФ);

б) документ, подтверждающий родство с членами семьи, другими родственниками, указанными в заявлении (свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если гражданин состоит в браке, зарегистрированном за пределами территории РФ; судебное решение о признании членом семьи; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями РФ);

в) копию свидетельства опекуна, попечителя (в случае обращения опекуна, попечителя);

д) справку о доходах физического лица по месту получения дохода, по установленной форме (приложение N 3) или справку по форме 2-НДФЛ;

е) сведения Норильского отделения филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Красноярскому краю об отсутствии (наличии) у заявителя, так и членов его семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с заявителем, жилых помещений на праве собственности;

ж) копии трудовых книжек на всех трудоспособных членов семьи (для лиц, имеющих трудовой стаж);

з) копии договоров гражданско-правового характера, подтверждающих получение вознаграждения (дохода);

и) справку о наличии денежных вкладов в учреждениях банков и других кредитных учреждениях;

к) справку о размере компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячных пособий;

л) письменное согласие заявителя и членов семьи, других родственников, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Документы, указанные в п.п. "д" - "и" настоящего пункта, представляются в отношении как заявителя, так и членов его семьи, других родственников и указанных в заявлении.

Документы, указанные в п.п. "а", "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, предоставляются гражданами в подлинниках и копиях либо в надлежаще заверенных копиях.

**Документы, подтверждающие размер дохода гражданина, предоставляются за один календарный год на момент подачи заявления.**