

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 г. № 181

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.07.2016 № 371, от 04.10.2016 № 491, от 24.01.2017 № 31, от 26.07.2017 № 303, от 04.10.2017 № 422, от 10.11.2017 № 508, от 08.02.2018 № 49, от 19.02.2018 № 71, от 13.06.2018 № 229, от 20.08.2018 № 326, от 30.11.2018 № 454, от 18.01.2019 № 25, от 01.02.2019 № 38, от 15.03.2019 № 92, от 21.08.2019 № 369, от 01.10.2019 № 429, от 01.10.2019 № 430, от 14.10.2019 № 464, от 12.11.2019 № 530, от 17.01.2020 № 22, от 29.01.2020 № 40, от 06.02.2020 № 48, от 23.04.2020 № 174, от 06.07.2020 № 338, от 12.08.2020 № 420, от 29.01.2021 № 42, от 16.02.2021 № 66, от 07.04.2021 № 135, от 28.04.2021 № 167, от 04.08.2021 № 394, от 10.11.2021 № 521, от 28.12.2021 № 626, от 02.02.2022 № 67, от 10.02.2022 № 88, от 28.03.2022 № 179, от 12.04.2022 № 203, от 20.06.2022 № 337, от 20.06.2022 № 338, от 20.06.2022 № 340, от 13.07.2022 № 403, от 19.10.2022 № 530, от 23.12.2022 № 640, от 02.02.2023 № 36, от 14.02.2023 № 49, от 29.03.2023 № 113, от 28.06.2023 № 292, от 30.06.2023 № 310, от 20.09.2023 № 437, от 09.10.2023 № 482, от 13.10.2023 № 489, от 19.10.2023 № 503, от 21.12.2023 № 595; от 15.01.2024 № 28, от 07.08.2024 № 382, от 06.09.2024 № 437, от 17.01.2025 № 14, от 17.01.2025 № 15, от 09.04.2025 № 160, от 19.12.2025 № 535)

Руководствуясь ст. ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 43 Устава муниципального образования город Норильск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск (далее - Положение) (прилагается).

2. Утвердить Типовую форму положения об оплате труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее - Типовая форма) (прилагается).

3. Руководителям Управления общего и дошкольного образования, Управления по делам культуры и искусства, Управления по спорту, Управления по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике, Управления общественных связей, массовых коммуникаций и развития туризма, Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска, МБУ "Автохозяйство", МКУ "Управление социальной политики", МКУ "Управление капитальных ремонтов и строительства", МКУ "Управление муниципальных закупок", МКУ "Управление автомобильных дорог города Норильска", МКУ "Норильский городской архив", МКУ "Управление потребительского рынка и услуг", МКУ "Управление жилищно-коммунального

хозяйства", МКУ " Управление экологии и комплексного содержания территорий " в срок до 19 октября текущего календарного года представлять в Управление по персоналу Администрации города Норильска информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной плате работников за 9 месяцев текущего календарного года и оценке среднемесячной заработной платы текущего календарного года согласно приложению 5 к настоящему Постановлению:

- в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, подведомственных структурным подразделениям Администрации города Норильска, информация предоставляется руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Норильска;

- в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, не находящихся в ведении структурных подразделений Администрации города Норильска, информация предоставляется руководителями соответствующих муниципальных учреждений.

4. Приостановить действие пункта 4.4 Положения на период действия регионального соглашения о минимальной заработной плате в Красноярском крае, заключенного в установленном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке.

5. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 26.09.2011 № 453 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 20.10.2011 № 504 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 21.12.2011 № 582 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 19.12.2012 № 433 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 09.04.2013 № 129 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 330 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 06.11.2013 № 493 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 26.11.2013 № 526 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от

24.06.2011 № 326 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования город Норильск";

- Постановление Администрации города Норильска от 16.01.2015 № 14 "О внесении изменения в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326";

- Постановление Администрации города Норильска от 11.06.2015 № 290 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 24.06.2011 № 326";

- Постановление Администрации города Норильска от 08.12.2011 № 569 "Об установлении отдельных выплат работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, оплата труда которых производится по новым системам оплаты труда";

- Постановление Администрации города Норильска от 10.09.2012 № 279 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 08.12.2011 № 569";

- Постановление Администрации города Норильска от 20.02.2013 № 58 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 08.12.2011 № 569";

- Постановление Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 332 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 08.12.2011 № 569";

- Постановление Администрации города Норильска от 13.02.2014 № 53 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 08.12.2011 № 569".

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Руководитель
Администрации города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утверждено
постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.07.2016 № 371, от 04.10.2016 № 491, от 24.01.2017 № 31, от 26.07.2017 № 303, от 04.10.2017 № 422, от 10.11.2017 № 508, от 08.02.2018 № 49, от 19.02.2018 № 71, от 13.06.2018 № 229, от 20.08.2018 № 326, от 30.11.2018 № 454, от 18.01.2019 № 25, от 01.02.2019 № 38, от 15.03.2019 № 92, от 21.08.2019 № 369, от 01.10.2019 № 429, от 01.10.2019 № 430, от 14.10.2019 № 464, от 12.11.2019 № 530, от 17.01.2020 № 22, от 29.01.2020 № 40, от 06.02.2020 № 48, от 23.04.2020 № 174, от 06.07.2020 № 338, от 12.08.2020 № 420, от 29.01.2021 № 42, от 16.02.2021 № 66, от 07.04.2021 № 135, от 28.04.2021 № 167, от 04.08.2021 № 394, от 10.11.2021 № 521, от 28.12.2021 № 626, от 02.02.2022 № 67, от 10.02.2022 № 88, от 28.03.2022 № 179, от 12.04.2022 № 203, от 20.06.2022 № 337, от 20.06.2022 № 338, от 20.06.2022 № 340, от 13.07.2022 № 403, от 19.10.2022 № 530, от 23.12.2022 № 640, от 02.02.2023 № 36, от 14.02.2023 № 49, от 29.03.2023 № 113, от 28.06.2023 № 292, от 30.06.2023 № 310, от 20.09.2023 № 437, от 09.10.2023 № 482, от 13.10.2023 № 489, от 19.10.2023 № 503, от 21.12.2023 № 595, от 15.01.2024 № 28, от 07.08.2024 № 382, от 06.09.2024 № 437, от 17.01.2025 № 14, от 17.01.2025 № 15, от 09.04.2025 № 160, от 19.12.2025 № 535)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, отличную от тарифной системы оплаты труда.

1.2. Для целей настоящего Положения применяемые термины и определения означают:

- учреждения - муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения муниципального образования город Норильск;

- система оплаты труда работников учреждений - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- основной персонал - работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных видов деятельности учреждений, в целях реализации которых создано учреждение;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, осуществляемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Оплата труда работников учреждений включает в себя следующие элементы:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) мнения представительного органа работников.

1.5. Примерные положения об оплате труда работников учреждений разрабатываются структурными подразделениями Администрации города Норильска (в отношении подведомственных им муниципальных учреждений) либо управлением по персоналу Администрации города Норильска (в отношении муниципальных учреждений, не подведомственных какому-либо структурному подразделению Администрации города Норильска), подлежат согласованию с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска и утверждаются постановлениями Администрации города Норильска для группы учреждений (по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности) либо для конкретного учреждения.

Примерные положения об оплате труда работников учреждений не должны противоречить настоящему Положению.

В примерные положения об оплате труда работников учреждений не включаются нормы об оплате труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений.

1.6. Учреждения на основе соответствующего примерного положения об оплате труда работников учреждений принимают собственное положение об оплате труда, регулирующее оплату труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) конкретного учреждения.

Положение об оплате труда работников учреждения принимается руководителем учреждения с соблюдением процедуры, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В положении об оплате труда работников учреждения указываются размеры, условия применения и порядок утверждения всех видов выплат работникам учреждения.

Положение об оплате труда работников учреждения не может содержать вариативности отдельных норм, а также положений, не применимых к конкретному учреждению.

Ответственность за соответствие положения об оплате труда работников учреждения примерному положению об оплате труда работников учреждения несет руководитель учреждения.

1.7. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется на основании положений об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, которые разрабатываются структурными подразделениями Администрации города Норильска (в отношении подведомственных им муниципальных учреждений) либо управлением по персоналу Администрации города Норильска (в отношении муниципальных учреждений, не подведомственных какому-либо структурному подразделению Администрации города Норильска), подлежат согласованию с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска и утверждаются постановлениями Администрации города Норильска для группы учреждений либо для конкретного учреждения.

Положения об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - Положения об оплате труда руководителей) не могут содержать вариативности норм, определяющих основания установления и (или) размеры выплат (за исключением размеров отдельных стимулирующих выплат - допустима формулировка "предельный размер").

Положения об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в отношении образовательных учреждений должны содержать порядок оплаты педагогической работы, выполняемой ими в основное рабочее время.

1.8. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам, а также на оплату труда работников, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников учреждений, положениях об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с положениями об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности и положениями о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности учреждений.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, положении об оплате труда работников учреждения.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, положениях об оплате труда работников размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников учреждений, утверждаемых постановлениями Администрации города Норильска.

В примерных положениях об оплате труда работников учреждений могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.4. Исключен с 1 февраля 2020 года. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 530.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерных положениях об оплате труда работников учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты;

д) специальная краевая выплата;

е) выплаты по итогам работы;

ж) материальное поощрение (премирование).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях:

- повышения уровня оплаты труда молодым специалистам (в случаях, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения);

- обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.4 настоящего Положения;

- обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае (далее - минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда), установленной пунктом 4.5 настоящего Положения);

- обеспечения заработной платы работника на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.5.1 настоящего Положения);

- обеспечения специальной краевой выплаты, установленной пунктом 4.6 настоящего Положения;

- обеспечения персональной выплаты за работу на северных территориях, установленной пунктом 4.7 настоящего Положения;

- сохранения дохода работников в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;

- выплаты материального поощрения (премирования) (в случаях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения).

4.3. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы;

- за наличие почетного звания (ученой степени);

- за наличие квалификационной категории;

- за сложность, напряженность и особый режим работы;

- за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего Положения;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.5.1 настоящего Положения);

- в целях обеспечения региональной выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 настоящего Положения;

- за работу на северных территориях (пункт 4.7 настоящего Положения);

- молодым специалистам (пункт 4.9 настоящего Положения);

- единовременная выплата к отпуску;

4.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в муниципальном образовании город Норильск составляет 70442 рублей.

Региональная выплата для работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера минимальной заработной платы, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.5.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Размер персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, рассчитывается как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 10855 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

4.7. Работникам муниципальных учреждений, в возрасте до 35 лет, которым надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не выплачивается в полном размере по причине отсутствия необходимого стажа работы, устанавливается выплата за работу на северных территориях в соответствии с настоящим пунктом.

4.7.1. Выплата за работу на северных территориях определяется в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) в следующих размерах:

а) 80 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не установлена;

б) 70 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 10 процентов;

в) 60 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 20 процентов;

г) 50 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 30 процентов;

д) 40 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 40 процентов;

е) 30 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 50 процентов;

ж) 20 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 60 процентов;

з) 10 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 70 процентов.

4.7.2. Размер выплаты за работу на северных территориях с учетом работы в особых условиях для работника рассчитывается как разница между размером

месячной заработной платы, определенной с учетом начисления процентной надбавки в полном размере, и размером месячной заработной платы, рассчитанной с учетом фактического размера процентной надбавки.

4.7.3. Выплата за работу на северных территориях предоставляется работникам, до установления им в полном размере процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.8. Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск устанавливается примерными положениями об оплате труда работников учреждений, положениями об оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

4.8.1. Исключен с 10 ноября 2017 года. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.11.2017 № 508.

4.9. Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности) с муниципальными учреждениями, в том числе имеющим трудовой стаж по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученный в период обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, и продолжившим трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, устанавливается ежемесячная надбавка на срок первых пяти лет с момента окончания образовательной организации.

Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности) с муниципальными учреждениями, в том числе имеющим трудовой стаж по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученный в период обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, и продолжившим трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, надбавка за опыт работы устанавливается и выплачивается после первых пяти лет со дня окончания соответствующей образовательной организации (т.е. со дня, следующего за последним днем, в котором работник имел право на надбавку молодым специалистам) в порядке и размере, установленными Примерными положениями об оплате труда работников учреждений.

4.10. Размер и порядок выплаты материального поощрения (премирования) осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.11. Виды выплат стимулирующего характера, периоды их установления, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников учреждений.

Критерии оценки результативности и качества труда работников могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений.

4.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи.

5.2. Работникам учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по их письменным заявлениям, поданным на имя руководителя учреждения, оказывается ежемесячная материальная помощь в размере 1725 руб. (при нахождении работника в отпуске по уходу за ребенком не менее 15 календарных дней в текущем месяце). Указанная материальная помощь выплачивается работникам учреждений на основании приказа руководителя учреждения.

5.3. Материальная помощь оказывается в особых жизненных ситуациях (случаях) работнику учреждения по его письменному заявлению, поданному на имя руководителя учреждения, при наличии необходимых подтверждающих документов, в следующих размерах:

5.3.1. при вступлении в брак впервые - 20000 рублей;

5.3.2. при рождении ребенка - 20000 рублей;

5.3.3. в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40000 рублей;

5.3.4. семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80000 рублей

5.4. Материальная помощь работникам учреждений в случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1 - 5.3.4 настоящего Положения, выплачивается на основании приказа руководителя учреждения, по личному письменному заявлению работника учреждения или члена семьи работника учреждения, в период участия работника в специальной военной операции, поданному на имя руководителя учреждения не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти работника или члена семьи работника в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события) с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления работником учреждения подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска, по заявлению руководителя учреждения или члена семьи руководителя учреждения, в период участия руководителя в специальной военной операции, поданному на имя начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска (проект правового акта Администрации города Норильска готовит Управление по персоналу Администрации города Норильска) не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая (в случае смерти руководителя учреждения или члена семьи руководителя учреждения в период его участия в специальной военной операции не позднее трех месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наступление события), с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи,

степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления руководителем учреждения подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык. Материальная помощь работникам учреждений в случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1 - 5.3.4 настоящего Положения, выплачивается на основании приказа руководителя учреждения, по личному письменному заявлению работника учреждения или члена семьи работника учреждения в период его участия в специальной военной операции, поданному на имя руководителя учреждения не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая, с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления работником учреждения или членом семьи работника учреждения в период его участия в специальной военной операции подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска, по личному письменному заявлению руководителя учреждения или члена семьи руководителя учреждения в период его участия в специальной военной операции, поданному на имя начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска (проект правового акта Администрации города Норильска готовит Управление по персоналу Администрации города Норильска) не позднее трех месяцев со дня наступления соответствующего случая, с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для оказания материальной помощи, степень родства (в соответствующих случаях). В случае предоставления руководителем учреждения или членом семьи руководителя учреждения в период его участия в специальной военной операции подтверждающих документов, оформленных на иностранном языке, к ним обязательно должен быть приложен их нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.5. К сумме материальной помощи не применяется районный коэффициент. На сумму материальной помощи не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Выплата материальной помощи производится по основному месту работы работника за счет и в пределах утвержденных средств на оплату труда учреждения.

5.7. Сумма материальной помощи облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Удержание алиментов из суммы материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Сумма материальной помощи не учитывается для расчета средней заработной платы работника.

5.10. В случае выплаты материальной помощи за счет средств прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, оказание материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск не производится.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ)

6.1. Работник учреждения, добросовестно исполняющий свои трудовые обязанности, может быть поощрен премией (за наставничество) в размере до 15000 рублей в соответствии с Положением о наставничестве в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск.

6.2. Премия выплачивается работникам учреждений на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. К сумме премии не применяется районный коэффициент. На сумму премии не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Выплата премии производится по основному месту работы работника за счет и в пределах утвержденных средств на оплату труда учреждения.

6.5. Сумма премии учитывается для расчета средней заработной платы работника.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

7.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников в соответствии с приложением N 4 к Положению.

7.2.1. Персональную ответственность за несоблюдение установленного в соответствии с приложением 4 к Положению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение, а также заместитель Главы города Норильска по соответствующему направлению деятельности.

7.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7.4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы согласно соответствующим Положениям об оплате труда руководителей.

7.5. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится учреждение (распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска - в случае, если учреждение неподведомственно какому-либо структурному подразделению Администрации города Норильска), и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь созданных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

7.6. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым в положениях об оплате труда руководителей, и порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала

для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

Соответствующими Положениями об оплате труда руководителей предусматривается конкретный уровень отклонения окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера от оклада руководителя.

7.8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в положениях об оплате труда руководителей.

7.9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления (в том числе от приносящей доход деятельности), критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в положениях об оплате труда руководителей.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (за исключением специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) устанавливаются распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска. Процедура установления стимулирующих выплат руководителям учреждений (за исключением специальной краевой выплаты) определяется постановлением Администрации города Норильска.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителей учреждений и главному бухгалтеру (за исключением специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) устанавливаются приказом руководителя учреждения.

7.10. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (за исключением специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера данной категории работников.

7.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам предусматривается в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания (смете расходов муниципального казенного учреждения).

7.12. Плановый объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск, специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, определяется в положениях об оплате труда руководителей, но не выше размеров, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

7.13. Фактический объем средств на выплаты стимулирующего характера по должностному лицу рассчитывается как сумма начисленных стимулирующих выплат в течение отчетного периода, а также сумма сохраняемого в течение отдельных периодов среднего заработка (в части стимулирующих выплат) в установленных действующим законодательством случаях.

Предельный объем средств на осуществление стимулирующих выплат в отчетном периоде определяется исходя из должностного оклада руководителя, установленного по состоянию на дату окончания отчетного периода.

В целях соблюдения ограничения, установленного пунктом 7.10 настоящего Положения, расчет средств, фактически использованных на стимулирующие выплаты, в отчетном периоде и предельный их размер (приложение 3 к настоящему Положению) учитываются без учета:

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- районного коэффициента;
- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- специальной краевой выплаты;
- персональной выплаты за работу на северных территориях.

В случаях неполной отработки календарного года руководителем (заместителем руководителя) учреждения либо главным бухгалтером в соответствующей должности, предельный объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера рассчитывается пропорционально отработанному времени в календарном году.

Ответственность за превышение объема средств, направленных на осуществление стимулирующих выплат конкретному должностному лицу, несет руководитель учреждения, а также руководитель структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение.

7.14. В случаях неиспользования всего объема средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, остаток средств может быть использован на выплаты иным работникам учреждения в соответствии с положением об оплате труда соответствующего учреждения.

7.15. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город Норильск,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА,
ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 01.07.2016 № 371, от 04.10.2016 № 491, от 01.02.2019 № 38,
от 15.03.2019 № 92, от 01.10.2019 № 429, от 01.10.2019 № 430,
от 14.10.2019 № 464, от 17.01.2020 № 22, от 29.01.2020 № 40,
от 12.08.2020 № 420, от 04.08.2021 № 394, от 29.03.2023 № 113,
от 28.06.2023 № 292, от 20.09.2023 № 437, от 15.01.2024 № 28)

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
2	Муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения культуры				
2.1	Муниципальные музеи и другие учреждения музейного типа	3,1	2,8	2,6	2,1
2.2	Муниципальные централизованные библиотечные системы	2,7 - 2,9	2,5 - 2,7	2,3 - 2,5	2,2 - 2,3
2.3	Муниципальные учреждения культурно-досугового типа (кроме Муниципального бюджетного учреждения "Кинокомплекс "Родина")	2,7 - 3,0	2,5 - 2,7	2,3 - 2,5	2,2
2.4	Муниципальное бюджетное учреждение "Кинокомплекс "Родина"	2,0 - 3,0	1,8	-	-
2.5	Образовательные учреждения культуры	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
3	Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные Управлению по спорту Администрации города Норильска				
3.1	Спортивные сооружения	2,8 - 3,3	2,2 - 2,7	1,6 - 2,1	1,9

3.2	Учреждения дополнительного образования (спортивные школы)	2,5 - 2,7	2,1 - 2,4	1,6 - 2,0	1,5
4	Муниципальные учреждения социального обслуживания населения				
4.1	Комплексные центры социального обслуживания населения	2,2 - 5,0	2,0 - 2,1	1,8 - 1,9	1,6 - 1,7
4.2	Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	2,3 - 5,0	2,1 - 2,2	1,9 - 2,0	1,6 - 1,8
4.3	Центры социальной помощи семье и детям	2,6 - 5,0	2,2 - 2,5	2,0 - 2,1	1,8 - 1,9
5	Муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Норильск, обеспечивающие деятельность учреждений культуры, спорта, общего и дошкольного образования	2,6 - 3,0	2,5	2,4	1,8 - 2,3
6	Муниципальные казенные учреждения "Управление капитальных ремонтов и строительства", "Управление муниципальных закупок", "Управление жилищно-коммунального хозяйства", "Управление экологии и комплексного содержания территорий "	3,0 - 5,0	2,5 - 2,9	2,0 - 2,4	1,5 - 1,9
7	Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр"	3,5 - 4,0	3,0 - 3,4	2,7 - 2,9	2,5 - 2,6
8	Муниципальное казенное учреждение "Норильский городской архив"	2,6 - 3,0	2,2 - 2,5	2	1,7 - 1,9
9	Муниципальное казенное учреждение "Служба спасения"	3,1 - 3,5	2,7 - 3,0	2,4 - 2,6	2,0 - 2,3
10	Муниципальное казенное учреждение "Управление автомобильных дорог города Норильска"	5	4	3	-
11	Муниципальное бюджетное учреждение "Методический центр"	2,6 - 3,0	2,1 - 2,5	1,8 - 2,0	1,5 - 1,7
12	Муниципальное автономное учреждение "Информационный центр "Норильские новости"	3,0 - 5,0	2,5 - 2,9	2,0 - 2,4	1,5 - 1,9
13	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Норильский центр безопасности движения"	2,6	2,1	1,8	1,5
14	Муниципальное бюджетное учреждение "Автохозяйство"	3,0 - 5,0	2,5 - 2,9	2,0 - 2,4	1,5 - 1,9
15	Муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг"	3,0 - 5,0	2,5 - 2,9	2,0 - 2,4	1,5 - 1,9
16	Муниципальное автономное учреждение "Центр развития туризма"	3,0 - 5,0	2,5 - 2,9	1,9 - 2,4	1,5 - 1,8
17	Муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики"	2,6	2,4	2,2	2

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город Норильск,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 17.01.2025 № 15)

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n}, где$$

$ДО_{ср}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов (за исключением муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных учреждений, изменение утвержденной штатной численности работников основного персонала в которых считать на начало текущего учебного года в сравнении с предыдущим);

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город Норильск,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ
НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 24.01.2017 № 31, от 01.02.2019 № 38, от 21.08.2019 № 369,
от 01.10.2019 № 429, от 01.10.2019 № 430, от 14.10.2019 № 464,
от 17.01.2020 № 22, от 29.01.2020 № 40, от 06.07.2020 № 338,
от 29.01.2021 № 42, от 04.08.2021 № 394, от 10.11.2021 № 521,
от 28.03.2022 № 179, от 12.04.2022 № 203, от 20.06.2022 № 340,
от 19.10.2022 № 530, от 23.12.2022 № 640, от 28.06.2023 № 292,
от 20.09.2023 № 437, от 09.10.2023 № 482, от 13.10.2023 № 489,
от 15.01.2024 № 28)

N п/п	Учреждение (группа учреждений)	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения для определения объема стимулирующих выплат в год	
		руководителю	заместителям руководителя и главным бухгалтерам
1	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска	13	12
2	Муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения культуры	20	18
3	Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные Управлению по спорту Администрации города Норильска	26	22
4	Муниципальные учреждения социального обслуживания населения	27	24
5	Муниципальное бюджетное учреждение "Методический центр"	7	6
6	Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр"	10	9
7	Муниципальное автономное учреждение "Информационный центр "Норильские новости"	32	15

8	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей "Норильский центр безопасности движения"	18	16
9	Муниципальное казенное учреждение "Норильский городской архив"	13	11
10	Муниципальное казенное учреждение "Служба спасения"	24	22
11	Муниципальное казенное учреждение "Управление автомобильных дорог города Норильска"	28	25
12	Муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Норильск, обеспечивающие деятельность учреждений в области культуры, спорта, общего и дошкольного образования	15	14
13	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитальных ремонтов и строительства"	42	37
14	Муниципальное бюджетное учреждение "Автохозяйство"	11	10
15	Муниципальное казенное учреждение "Управление муниципальных закупок"	21	19
16	Муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг"	25	22
17	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства"	39	37
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.03.2022 N 179)			
19	Муниципальное автономное учреждение "Центр развития туризма"	23	22
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.10.2023 N 489)			
19	Муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики"	28	26
(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.01.2020 N 40)			
20	Муниципальное казенное учреждение "Управление экологии и комплексного содержания территорий "	25	22

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город Норильск,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края
от 24.01.2017 № 31;

от 30.11.2018 № 454, от 01.02.2019 № 38, от 01.10.2019 № 429,
от 01.10.2019 № 430, от 14.10.2019 № 464, от 17.01.2020 № 22,
от 29.01.2020 № 40, от 06.07.2020 № 338, от 04.08.2021 № 394,
от 10.11.2021 № 521, от 28.12.2021 № 626, от 02.02.2022 № 67,
от 28.03.2022 № 179, от 12.04.2022 № 203, от 20.06.2022 № 337,
от 20.06.2022 № 338, от 20.06.2022 № 340, от 14.02.2023 № 49,
от 28.06.2023 № 292, от 30.06.2023 № 310, от 13.10.2023 № 489,
от 07.08.2024 № 382)

N п/п	Учреждение (группа учреждений)	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы	
		руководителей и среднемесячной заработной платы работников	заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников
1	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска		
1.1	учреждения общего образования	3,9	3,5
1.2	учреждения дошкольного образования	3,2	2,8
1.3	учреждения дополнительного образования	2,6	2,3
2	Муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения культуры		
2.1	образовательные учреждения культуры	2,7	2,4
2.2	учреждения культуры	4,2	3,8
3	Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные Управлению по спорту Администрации города Норильска		
3.1	учреждения дополнительного образования (спортивные школы)	3,6	3,2
3.2	Спортивные сооружения	5,8	5,0

4	Муниципальное бюджетное учреждение "Методический центр"	2,1	1,8
5	Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр"	4,2	3,7
6	Муниципальное автономное учреждение "Информационный центр "Норильские новости"	4,0	2,9
7	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей "Норильский центр безопасности движения"	3,3	2,4
8	Муниципальное казенное учреждение "Норильский городской архив"	2,7	2,4
9	Муниципальное казенное учреждение "Служба спасения"	2,0	1,8
10	Муниципальное казенное учреждение "Управление автомобильных дорог города Норильска"	3,2	2,8
11	Муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Норильск, обеспечивающие деятельность учреждений в области спорта, общего и дошкольного образования	2,9	2,6
12	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Норильск "Обеспечивающий комплекс учреждений культуры"	4,4	4,0
13	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитальных ремонтов и строительства"	4,6	3,0
14	Муниципальное бюджетное учреждение "Автохозяйство"	3,4	3,0
15	Муниципальное казенное учреждение "Управление муниципальных закупок"	3,3	2,9
16	Муниципальное казенное учреждение "Управление потребительского рынка и услуг"	2,4	2,1
17	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства"	3,2	3,0
18	Муниципальное автономное учреждение "Центр развития туризма"	2,4	2,1
19	Муниципальное казенное учреждение "Управление социальной политики"	2,3	1,9
20	Муниципальное казенное учреждение " Управление экологии и комплексного содержания территорий "	2,7	1,9

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город Норильск,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края
от 30.11.2018 № 454)

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной
заработной плате работников за 9 месяцев текущего
календарного года и оценке среднемесячной заработной платы
текущего календарного года

Учреждение	Должность	Среднемесячная заработная плата за 9 месяцев, руб.	Оценка среднемесячной заработной платы текущего календарного года	Примечание
Учреждение N 1	Руководитель <*>			
	Заместитель руководителя <*>			
	Заместитель руководителя <*>			
	Иные работники (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)			
...	...			

<*> Наименование должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Утверждена
постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 01.07.2016 № 371, от 04.10.2016 № 491, от 24.01.2017 № 31,
от 04.10.2017 № 422, от 13.06.2018 № 229, от 30.11.2018 № 454,
от 21.12.2023 № 595, от 07.08.2024 № 382, от 06.09.2024 № 437,
от 17.01.2025 № 14, от 17.01.2025 № 15, от 19.12.2025 № 535)

ТИПОВАЯ ФОРМА ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ
И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Норильска
от _____ 20__ № _____

Положение
об оплате труда _____ (указывается наименование
должности руководителя, заместителя (ей) руководителя
и главного бухгалтера, например: директора, заместителей
директора и главного бухгалтера (при наличии, в случае
отсутствия главного бухгалтера по группе учреждений данная
должность в названии Положения и по тексту не указывается)
_____ (указывается полное наименование
учреждения либо наименование группы учреждений, например:
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по делам культуры и искусства Администрации
города Норильска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда
_____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей)
руководителя и главного бухгалтера) (полное наименование учреждения, либо
наименование группы учреждений) (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата _____ (наименование должности
руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения
включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. _____ (наименование должности руководителя,
заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения в случаях,
установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной
помощи.

1.4. _____ (наименование должности руководителя,
заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) не могут осуществляться
выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы _____ (наименование должности руководителя) и среднемесячной заработной платы работников составляет _____ (указывается конкретное значение, но не более чем определено Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы _____ (наименование должности заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников составляет _____ (указывается конкретное значение, но не более чем определено Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск).

Персональную ответственность за несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения _____ (далее в зависимости от наличия у учреждения курирующего структурного подразделения Администрации города Норильска, в зависимости от подчиненности структурного подразделения Администрации города Норильска заместителю Главы города Норильска по соответствующему направлению деятельности: а также руководитель структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение, заместитель Главы города Норильска по соответствующему направлению деятельности).

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада работников основного персонала, возглавляемого им учреждением, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей:

_____ Указывается таблица, содержащая количество средних окладов (должностных окладов) работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения. В данной таблице указываются конкретные значения в пределах диапазона, определенного Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск.

Количество средних окладов (должностных окладов) заработной платы работников основного персонала учреждения			
1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
указывается значение	указывается значение	указывается значение	указывается значение

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.2. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Ежегодно в срок до 1 февраля текущего года учреждением осуществляется оценка объемных показателей в соответствии с разделом 6 настоящего Положения по состоянию на 1 января текущего года.

При изменении объемных показателей деятельности, влекущих отнесение учреждения к иной группе по оплате труда директора учреждения, учреждением направляется соответствующее информационное сообщение в _____ Указывается наименование структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение, либо управление по персоналу Администрации города Норильска (в случае если учреждение неподведомственно какому-либо структурному подразделению Администрации города Норильска, либо в иных случаях согласно соответствующим Положениям об оплате труда руководителей).

_____ Указывается наименование структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение, либо управление по персоналу Администрации города Норильска в течение 20 рабочих дней с даты получения информационного сообщения от учреждения осуществляет проверку данного сообщения и при отсутствии замечаний издает приказ (подготавливает проект распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска) об изменении группы по оплате труда директора учреждения. При наличии замечаний - возвращает документы на доработку в указанный в настоящем абзаце срок.

2.4. Средний размер оклада работников основного персонала учреждения определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определенным постановлением Администрации города Норильска, и перечнем должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу:

_____ Указывается перечень основного персонала для данного учреждения (типа учреждений). Данный перечень возможно оформлять в качестве приложения к Положению.

2.5. _____ Указывается механизм определения конкретных размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера в пределах диапазона 10 - 30% (недопустимы формулировки, не позволяющие однозначно определить размер должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

Выплаты компенсационного характера _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения устанавливаются к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

и срок, на который устанавливается доплата, определяются по письменному соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

_____ (для образовательных учреждений далее должен указываться механизм оплаты педагогической работы, осуществляемой в основное рабочее время).

Основанием для установления руководителю учреждения данных выплат является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Главой города Норильска.

Основанием для установления заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данных выплат является приказ руководителя учреждения.

3.2.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни состоит из:

- одинарной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха, не подлежащий оплате.

В этом случае размер выплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день состоит из одинарной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для установления руководителю учреждения данной выплаты является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Главой города Норильска, и табель учета использования рабочего времени.

Основанием для установления заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данной выплаты является приказ руководителя учреждения и табель учета использования рабочего времени.

3.3. _____ Указываются иные выплаты компенсационного характера при наличии на них права у руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, (указывается при необходимости: а также за счет средств от приносящей доход деятельности) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;
- специальная краевая выплата;
- выплаты по итогам работы;
- материальное поощрение (премирование).

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматривается _____ (далее в зависимости от типа учреждения указывается: в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания либо в смете расходов учреждения).

Плановый объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск, специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения:

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год	
для определения объема стимулирующих выплат руководителю	для определения объема стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру
указывается значение	указывается значение

Дополнительно _____ (далее в зависимости от типа учреждения указывается: в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания либо в смете расходов учреждения) предусматриваются средства на персональную выплату за работу в муниципальном образовании город Норильск.

4.3. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск, специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях) руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера данной категории работников, определенного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Фактический объем средств, использованных на осуществление стимулирующих выплат конкретному должностному лицу, рассчитывается как сумма начисленных ему стимулирующих выплат в течение отчетного периода, а также сумма сохраняемого ему в течение отдельных периодов среднего заработка (в части стимулирующих выплат) в установленных действующим законодательством случаях.

Предельный объем средств на осуществление стимулирующих выплат должностному лицу в отчетном периоде определяется исходя из должностного оклада руководителя, установленного по состоянию на дату окончания отчетного периода.

В целях соблюдения ограничения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, средства, фактически использованные на стимулирующие выплаты в отчетном периоде, и предельный их размер по конкретному должностному лицу исчисляются без учета:

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- районного коэффициента;
- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- персональной выплаты за работу на северных территориях;

- специальной краевой выплаты.

В случаях неполной отработки календарного года руководителем, заместителем руководителя учреждения либо главным бухгалтером в соответствующей должности предельный объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера рассчитывается пропорционально отработанному времени в календарном году.

Ответственность за превышение объема средств на стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру несет руководитель учреждения _____ (далее в зависимости от наличия у учреждения курирующего структурного подразделения Администрации города Норильска: а также руководитель структурного подразделения Администрации города Норильска, которому подведомственно учреждение).

4.5. _____ Указываются персональные выплаты (по видам), устанавливаемые руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру (при их наличии).

4.6. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливается персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск.

Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по формуле:

$$ПН = Зп \times Ккв, \text{ где:}$$

ПН - размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп - размер заработной платы;

Ккв - коэффициент повышения заработной платы, составляющий _____ (далее указывается размер (размеры) Ккв).

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения Распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, может устанавливаться размер Ккв, отличный от размера Ккв, установленного настоящим пунктом, на основании решения комиссии, созданной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска.

При определении размера заработной платы (Зп) для расчета персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск учитываются все виды выплат, за исключением:

- выплат, полученных от приносящей доход деятельности;
- материальной помощи;
- специальной краевой выплаты;
- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- персональной выплаты за работу на северных территориях;
- начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения о составных частях заработной платы выделяется отдельной строкой.

4.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю, его заместителям

и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по результатам работы ежемесячно по критериям оценки результативности и качества труда, определенным приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 10855 рублей. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному руководителем, его заместителями и главным бухгалтером учреждения времени.

4.9. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру в возрасте до 35 лет, которым надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не выплачивается в полном размере по причине отсутствия необходимого стажа работы, устанавливается персональная выплата за работу на северных территориях в соответствии с настоящим пунктом.

4.9.1. Выплата за работу на северных территориях определяется в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) в следующих размерах:

а) 80 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не установлена;

б) 70 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 10 процентов;

в) 60 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 20 процентов;

г) 50 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 30 процентов;

д) 40 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 40 процентов;

е) 30 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 50 процентов;

ж) 20 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 60 процентов;

з) 10 процентов – если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 70 процентов.

4.9.2. Размер выплаты за работу на северных территориях с учетом работы в особых условиях для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера рассчитывается как разница между размером месячной заработной платы, определенной с учетом начисления процентной надбавки в полном размере, и размером месячной заработной платы, рассчитанной с учетом фактического размера процентной надбавки.

4.9.3. Выплата за работу на северных территориях предоставляется руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, до установления им в полном размере процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.10. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения по результатам работы за отчетный период – год в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, отработавшему в отчетном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

4.11. _____ Указывается в случаях актуальности:

Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются в пределах, установленных Положением о порядке расходования прибыли, полученной от приносящей доход деятельности учреждения.

4.12. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения (за исключением специальной краевой выплаты, персональной выплаты за работу на северных территориях, размер и условия назначения которой указаны в Типовой форме) устанавливаются распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

Процедура установления стимулирующих выплат руководителю учреждения (за исключением специальной краевой выплаты, размер и условия назначения которой указаны в Типовой форме) определяется постановлением Администрации города Норильска

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру (за исключением специальной краевой выплаты, размер и условия назначения которой указаны в Типовой форме) устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.13. В случае сложившегося по итогам работы за месяц, квартал перерасхода средств, выделенных на оплату труда работникам учреждения, выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы руководителю учреждения не устанавливаются.

4.14. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5. Материальная помощь

5.1. Выплата материальной помощи _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения производится в порядке, установленном постановлением Администрации города Норильска.

5.2. В случае если _____ (наименование должности руководителя, заместителя (ей) руководителя и главного бухгалтера) учреждения получена материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи по тем же основаниям _____ (далее указывается в зависимости от типа учреждения: за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, либо за счет бюджетной сметы учреждения) не производится.

6. Объемные показатели деятельности

_____ Указываются объемные показатели деятельности учреждения (группы учреждений)

Приложение №1
к Положению
об оплате труда

(наименование должности
руководителя, заместителя (ей)
руководителя и главного
бухгалтера, полное наименование
учреждения либо наименование
группы учреждений),
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значения индикатора	Предельный размер к должностному окладу, %
Руководитель учреждения			
Эффективное управление учреждением	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы за отчетный месяц (данный критерий указывается при наличии плана работы у учреждения)	100%	указывается значение
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Обеспечение безопасных и комфортных условий (указывается в случае актуальности)	Отсутствие обоснованных предписаний органов надзора и контроля	указывается значение
		Отсутствие травм, несчастных случаев	указывается значение
	Отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	-	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Заместитель руководителя учреждения (наименование должности)			
Эффективное управление учреждением	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы за отчетный месяц (указывается при наличии плана работы у)	100%	указывается значение

	учреждения в случаях объективного влияния деятельности заместителя руководителя на исполнение плана учреждением)		
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Обеспечение безопасных и комфортных условий (указывается в случае актуальности в случаях объективного влияния деятельности заместителя руководителя на исполнение плана учреждением)	Отсутствие обоснованных предписаний органов надзора и контроля	указывается значение
		Отсутствие травм, несчастных случаев	указывается значение
	Отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	-	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда заместителя руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Главный бухгалтер			
Указываются критерии оценки результативности и качества труда главного бухгалтера учреждения при наличии			указывается значение

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда

(наименование должности
руководителя, заместителя (ей)
руководителя и главного
бухгалтера, полное наименование
учреждения либо наименование
группы учреждений),

утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значения индикатора	Предельный размер к должностному окладу, %
Руководитель учреждения			
Эффективное управление учреждением	Участие в грантовых конкурсах социальных проектов, конкурсах профессионального мастерства, творческих группах (указывается в случае актуальности)	получение призового места	указывается значение
		участие	указывается значение
	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение (однократно при получении конкретного эффекта) (указывается в случае актуальности)	-	указывается значение
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения (указывается в случае актуальности)	-	указывается значение
	Превышение фактических показателей деятельности относительно запланированных по итогам отчетного месяца (указывается в случае актуальности)	свыше _____ (указывается значение) по количественным показателям	указывается значение
Привлечение спонсоров	Наличие документов, подтверждающих поступление внебюджетных денежных средств на лицевой счет учреждения (указывается в случае актуальности)	-	указывается значение
Указываются иные критерии оценки			указывается значение

результативности и качества труда руководителя учреждения при наличии			
Заместитель руководителя учреждения (наименование должности)			
Эффективное управление учреждением	Участие в грантовых конкурсах социальных проектов, конкурсах профессионального мастерства, творческих группах (указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	получение призового места	указывается значение
		участие	указывается значение
	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение (однократно при получении конкретного эффекта) (указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	-	указывается значение
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения (указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	-	указывается значение
	Превышение фактических показателей деятельности относительно запланированных по итогам отчетного месяца (указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	свыше _____ (указывается значение) по количественным показателям	указывается значение
Привлечение спонсоров	Наличие документов, подтверждающих поступление внебюджетных денежных средств на лицевой счет учреждения (указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	-	указывается значение
_____ Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда заместителя руководителя учреждения при наличии			указывается значение

Главный бухгалтер

Указываются
критерии оценки
результативности и
качества труда
главного бухгалтера
учреждения при
наличии

указывается
значение

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда

(наименование должности
руководителя, заместителя (ей)
руководителя и главного
бухгалтера, полное наименование
учреждения либо наименование
группы учреждений),

утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значения индикатора	Предельный размер к должностному окладу, %
Руководитель учреждения			
Эффективное управление учреждением	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан	-	указывается значение
	Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения) по вопросам деятельности учреждения	-	указывается значение
Эффективность реализуемой кадровой политики	Вакансии (за исключением временных вакансий)	отсутствие	указывается значение
	Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб работников	указывается значение
Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя	отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Заместитель руководителя учреждения (наименование должности)			

Эффективное управление учреждением	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан (указывается в случае объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	-	указывается значение
	Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения) по вопросам деятельности учреждения (указывается в случае объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	-	указывается значение
Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя (указывается в случае объективного влияния деятельности заместителя на данный показатель)	отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда заместителя руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Главный бухгалтер			
Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя	отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда главного бухгалтера учреждения при наличии			указывается значение

Приложение №4
к Положению
об оплате труда

(наименование должности
руководителя, заместителя (ей)
руководителя и главного
бухгалтера, полное наименование
учреждения, либо наименование
группы учреждений),

утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.03.2016 г. № 181

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значения индикатора	Предельный размер к должностному окладу, %
Руководитель учреждения			
Выполнение муниципального задания (муниципальных заданий) отчетного года по натуральному показателю (критерий указывается для бюджетных и автономных учреждений)	Процент исполнения	указывается значение	указывается значение
Выполнение муниципального задания (муниципальных заданий) отчетного года по показателям качества (критерий указывается для бюджетных и автономных учреждений)	Выполнение по всем показателям	выполнено	указывается значение
Организация повышения квалификации работников (критерий указывается в случае актуальности)	_____ (указывается доля работников) от списочного состава	выполнено	указывается значение
Проведение ремонтных работ в	Текущий ремонт		указывается значение

учреждении (критерий указывается в случае актуальности)	Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	указывается значение
Исполнение плана по энергосбережению (при наличии утвержденного учредителем плана) (критерий указывается в случае актуальности)	Мероприятия плана в отчетном году выполнены в полном объеме	-	указывается значение
Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Заместитель руководителя учреждения (наименование должности)			
Выполнение муниципального задания (муниципальных заданий) отчетного года по натуральному показателю (критерий указывается для бюджетных и автономных учреждений и объективного влияния деятельности заместителя руководителя на данный показатель)	Процент исполнения	указывается значение	указывается значение
Выполнение муниципального задания (муниципальных заданий) отчетного года по показателям качества (критерий указывается для бюджетных и автономных учреждений и объективного влияния деятельности заместителя руководителя на данный показатель)	Выполнение по всем показателям	выполнено	указывается значение

Организация повышения квалификации работников (критерий указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя руководителя на данный показатель)	_____ (указывается доля работников) от списочного состава	выполнено	указывается значение
Проведение ремонтных работ в учреждении (критерий указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя руководителя на данный показатель)	Текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	указывается значение
	Капитальный ремонт		указывается значение
Исполнение плана по энергосбережению (при наличии утвержденного учредителем плана) (критерий указывается в случае актуальности и объективного влияния деятельности заместителя руководителя на данный показатель)	Мероприятия плана в отчетном году выполнены в полном объеме	-	указывается значение
_____ Указываются иные критерии оценки результативности и качества труда заместителя руководителя учреждения при наличии			указывается значение
Главный бухгалтер			
_____ Указываются критерии оценки результативности и качества труда главного бухгалтера учреждения при наличии			указывается значение