

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
муниципального
бюджетного учреждения
«Дворец спорта «Арктика»


Н.А. Гладышева
« 01 » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительном клубе «Арктика»
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец спорта «Арктика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность физкультурно-оздоровительного клуба «Арктика» (далее – Клуб).

1.2. Клуб является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Дворец спорта «Арктика» (далее – Учреждение), созданным для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по месту жительства (работы или обучения) граждан в городе Норильске Красноярского края, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. Свою деятельность Клуб осуществляет на территории Центрального района города Норильска Красноярского края.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 г. № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение обеспечивает Клуб имуществом необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности, возникающие в процессе деятельности Клуба, возникают у Учреждения.

1.8. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы, в том числе группы здоровья для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – объединения Клуба).

1.9. Клуб может иметь свою эмблему, утвержденную директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.11. Место нахождения Клуба: г. Норильск Красноярского края, Центральный район, Набережная Урванцева, 53.

II. Основные цели и задачи Клуба

2.1. Целью создания Клуба является развитие физической культуры и массового спорта в городе Норильске по месту жительства (работы или обучения) горожан.

2.2. Предметом деятельности Клуба являются:

- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства горожан на территории города Норильска;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- создание условий для организации физкультурно-спортивной деятельности по месту жительства (работы или обучения) граждан;
- организация клубных занятий в объединениях Клуба;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, молодежи и взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- обеспечение процесса подготовки жителей города Норильска к выполнению требований комплекса ГТО;
- выявление двигательного одаренных детей и подростков с целью их дальнейшей спортивной подготовки в спортивных школах города Норильска;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности на территории города Норильска;
- профилактика правонарушений, повышение уровня занятости детей и молодежи во внеурочное время, организация их содержательного досуга и активного отдыха, привлечение к здоровому образу жизни.

III. Организация деятельности Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, а также с учетом потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Для выполнения своих задач, определенных настоящим Положением, Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися в объединениях Клуба на спортивных сооружениях Учреждения;
- организация постоянно действующих объединений Клуба и обеспечение систематических занятий в них;
- организация и проведение занятий по подготовке жителей города Норильска к выполнению нормативов комплекса ГТО;
- оказание консультационной и методической помощи населению города Норильска в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3.3. Контроль за деятельностью Клуба осуществляется непосредственно Начальником физкультурно-оздоровительного клуба «Арктика ГТО» (далее - Начальник Клуба) в виде плановых проверок в соответствии с графиком внутриклубного контроля, утвержденным заместителем директора Учреждения по спортивно – массовой и физкультурно-оздоровительной работе, в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся Клуба и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

Начальник Клуба вправе осуществлять внутриклубный контроль деятельности работников Клуба по вопросам:

- наличия работника на рабочем месте в соответствии с утвержденным расписанием;
- наличия медицинского допуска занимающихся к занятиям физической культурой;
- соответствия фактического состава занимающихся предоставленным спискам, наличие заявлений о вступлении в Клуб;
- соответствия журналов учета посещаемости фактическому посещению занимающихся в Клубе;
- соответствия проводимых занятий и физкультурно-массовых мероприятий инструкциям по технике безопасности.

3.4. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года согласно расписанию работы, которое составляется ежемесячно с учетом специфики сезона, отпускного периода или каникул занимающихся в объединениях Клуба, общего плана районных и городских мероприятий и т.д.

3.5. Клуб строит свою работу с учетом возраста, состояния здоровья и интересов занимающихся в объединениях Клуба.

3.6. Из состава занимающихся могут формироваться одновозрастные или разновозрастные объединения Клуба по различным физкультурно-спортивным направлениям.

3.7. Занятия в объединениях Клуба проводятся на основании разработанных индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий (ГОСТ Р 52024-2003).

3.8. Прием в объединения Клуба осуществляется с шестилетнего возраста на основании письменного заявления желающего заниматься в Клубе (для лиц, не достигших возраста 14 лет – родителей или законных представителей) при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. В заявлении при приеме в Клуб заявитель указывает адрес фактического проживания, место учебы (работы), контактный телефон.

3.9. Основной прием в объединения Клуба осуществляется ежегодно с 01 по 30 сентября.

Дополнительный прием в объединения Клуба осуществляется в течение всего календарного года при наличии возможности дополнительного комплектования объединений Клуба.

3.10. Занимающиеся в объединениях Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе, Правилами поведения посетителей при посещении объектов МБУ «Дворец спорта «Арктика», графиком работы спортивного сооружения.

3.11. Занимающиеся в Клубе имеют право участвовать в нескольких объединениях Клуба.

Формирование общего количества и численного состава объединений Клуба обуславливается:

- наличием заинтересованности граждан в занятиях физической культурой и спортом по направлениям, развиваемым Клубом;
- материально-техническим и кадровым обеспечением Клуба и Учреждения;
- техническими и санитарными нормами и правилами, определяющими пропускную способность спортивных сооружений Клуба.

3.12. Численный состав одного объединения должен быть не менее 15 человек.

3.13. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся в объединениях Клуба. Конкурсный отбор в объединения Клуба по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

3.14. Занимающиеся в объединениях Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья во время занятий в объединениях Клуба;
- участвовать в нескольких объединениях Клуба;
- использовать символику Клуба с разрешением Клуба;
- участвовать в мероприятиях и программах Клуба;

- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы Клуба;

- бесплатно пользоваться спортивными объектами и сооружениями, инвентарем и оборудованием Клуба;

- в любой момент выйти из состава объединений Клуба, подав соответствующее заявление.

3.15. Занимающиеся в объединениях Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;

- соблюдать правила посещения спортивной площадки;

- уважать честь и достоинство других занимающихся в объединениях Клуба;

- поддерживать порядок и дисциплину;

- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения мероприятий Клуба;

- выполнять указания Начальника Клуба, тренеров и инструкторов по спорту;

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;

- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Клуба;

- иметь собственную тренировочную форму для занятий в объединениях Клуба.

3.16. Основанием для исключения из объединений Клуба является неоднократное нарушение общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы клуба, и требований п. 3.15 настоящего Положения, а также непосещение занятий в течение шести месяцев. Решение об исключении принимается Начальником Клуба.

IV. Управление Клубом

4.1. Общее руководство Клубом осуществляет заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет Начальник Клуба.

4.3. Назначение на должность Начальника Клуба оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Начальник Клуба:

- осуществляет непосредственное руководство Клубом, обеспечивая его эффективную деятельность;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Клуба с учетом задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- организует учет и своевременное представление необходимой отчетности;
- планирует, организует и контролирует работу по развитию физкультурно-спортивной и массовой работы Клуба с занимающимися, его материально-технической базы;
- обеспечивает взаимодействие Клуба с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- организует и регулирует деятельность клуба по проведению физкультурно-массовых и других спортивных мероприятий;
- обеспечивает подготовку и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;
- обеспечивает создание благоприятных условий для работы в Клубе, направленной на реализацию оказываемых услуг и удовлетворение спроса населения на оказываемые услуги, на своевременное и качественное выполнение планов и программ Клуба;
- организует и обеспечивает систематическую подготовку и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с расписанием и календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- оказывает содействие в популяризации физической культуры и спорта на территории города Норильска;
- организует и контролирует подготовку заявок на приобретение и поставку необходимого для Клуба спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивает его работу и своевременный ремонт;
- организует эксплуатацию и хранение имущества Клуба в надлежащем состоянии, ведение учета его наличия;
- разрабатывает и проводит мероприятия по благоустройству Клуба, озеленению и уборке прилегающей территории;
- осуществляет подбор и расстановку работников Клуба;
- руководит работой тренеров и инструкторов по спорту, организует работу по повышению их квалификации;
- контролирует соблюдение работниками Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Клуба;
- обеспечивает составление установленной отчетности Клуба;
- ведет график учета рабочего времени на подчиненных работников;
- контролирует соблюдение занимающимися в объединениях Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования работы Клуба.

4.5. Начальник Клуба несет ответственность в установленном законом порядке:

- за невыполнение функций Клуба, определенных настоящим Положением, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Норильска;

- за качество оказываемых в Клубе услуг;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. К работникам Клуба также относятся: инструкторы по спорту и иные работники, принятые на основное место работы или по совместительству, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и трудовыми договорами, и находящиеся в подчинении Начальника Клуба.

V. Взаимодействие клуба с другими структурными подразделениями учреждения

5.1. Для выполнения своих функций Клуб взаимодействует:

- с Центром тестирования ГТО города Норильска по вопросам организации и проведения тестирования занимающихся Клуба;
- со спортивно-массовым отделом по вопросам обмена информации: о загрузке спортивных залов, согласовании расписания занятий, мероприятий;
- с бухгалтерией по вопросам обмена информации: о заработной плате работников Клуба, учете их рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, увольнений работников Клуба; осуществления выплат по договорам подряда, возмездного оказания услуг;
- с планово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Клуба, планирования и реализации расходов;
- с хозяйственным отделом по вопросам обеспечения необходимой оргтехники; канцелярскими принадлежностями; приобретения хозяйственного инвентаря и расходных материалов для благоустройства Клуба, озеленению и уборке территории;
- с инженерно-техническим отделом по вопросам содержания и ремонта плоскостных спортивных сооружений;
- с отделом кадров по вопросам приема, перемещения, увольнения работников, направления работников для повышения квалификации, проведения аттестации.

VI. Отчетность Клуба

6.1. В Клубе ведется следующая документация:

- годовой план работы Клуба;
- положение о физкультурно-оздоровительном Клубе;
- положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;

- список занимающихся в объединениях Клуба;
- расписание занятий инструкторов по спорту Клуба;
- журналы учета работы инструкторов по спорту и посещаемости спортивных объектов Клуба;
- журналы по учету травматизма занимающихся;
- график внутриклубного контроля.

6.2. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

Заместитель директора по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе

Н.А. Гладышева