

Управление дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

Красноярского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2024 г. Норильск № 4

О проведении проверок подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Норильск

В целях исполнения требований Постановления Главы города Норильска от 29.02.2024 № 93 «О наделении полномочиями на осуществление проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск»

1. Создать группу линейного контроля, осуществляющую проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск (далее – Группа линейного контроля) под моим руководством.

2. Утвердить:

2.1. Состав Группы линейного контроля (Приложение1).

2.2. Порядок оформления заданий для Группы линейного контроля, подготовки документов по итогам работы Группы линейного контроля и их направления в административные комиссии муниципального образования город Норильск (Приложение 2).

2.3. Форму задания на осуществление проверки оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск (далее – Задание) (Приложение 3).

2.4. Форму Протокола об административном правонарушении (Приложение 4).

3. Ответственность за подготовку задания, составление и выполнение графика работы Группы линейного контроля (далее – график) возложить на начальника отдела безопасности дорожного движения и линейного контроля Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска.

3.1. График утверждать ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предшествующего месяцу проведения контроля.

3.2. Ведущему специалисту организационного отдела Управления дорожно-транспортной инфраструктуры проводить ознакомление с графиком под подпись лиц, задействованных в нем, лиц, в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения графика, а в случае их временного отсутствия (нахождения
в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) – в течении трех рабочих дней после выхода на работу, листы ознакомления передавать заместителю руководителя Группы линейного контроля.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы города Норильска по дорожно-транспортной инфраструктуре и благоустройству - начальник Управления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города Норильска |  А.А. Яковлев |
|  |  |  |

Сироткина Светлана Вячеславовна

43-72-71\*2373

 Приложение №1

к распоряжению

Управления дорожно-

транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

от 11.03.2024 № 4

 Состав

Группы линейного контроля,

осуществляющей проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования

город Норильск

|  |  |
| --- | --- |
| РуководительГруппы линейного контроля: | Заместитель Главы города Норильскапо дорожно-транспортной инфраструктуре и благоустройству - начальник Управления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города Норильска |
| Заместитель руководителяГруппы линейного контроля | Начальник отдела безопасности дорожного движения и линейного контроля Управления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города Норильска |
| ЧленыГруппы линейного контроля: | Заместитель начальника управления – начальник отдела транспорта и транспортной инфраструктуры Управления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города Норильска  |
|  | Заместитель начальника отдела транспорта и транспортной инфраструктуры Управления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города НорильскаНачальник организационного отделаУправления дорожно-транспортной инфраструктурыАдминистрации города Норильска |

Главный специалист отдела транспорта и транспортной инфраструктуры Управления дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

Главный специалист организационного отдела Управления дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

Главный специалист отдела безопасности дорожного движения и линейного контроля Управления дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

Ведущий специалист отдела безопасности дорожного движения и линейного контроля Управления дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

Приложение №2

к распоряжению

Управления дорожно-

транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

от 11.03.2024 № 4

Порядок

оформления заданий для Группы линейного контроля, подготовки документов по итогам работы Группы линейного контроля и их направления в административные комиссии муниципального образования город Норильск

1. Проверка подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск (далее - проверка), осуществляется на основании Задания на осуществление проверки оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск (далее – Задание), правового акта уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

 2. В задании указываются:

2.1. Дата и время проведения проверки.

2.2. Номера маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, на котором осуществляется проверка.

2.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

2.4. Результаты проведения проверки.

3. По результатам проведения проверки подготавливается отчет на имя руководителя Группы линейного контроля, с указанием количества проведенных проверок и количества составленных Протоколов об административном правонарушении, либо указывается причина их отсутствия.

4. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

5. В течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляется в комиссию об Административных правонарушениях.

Приложение №3

к распоряжению

Управления дорожно-

транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

от 11.03.2024 № 4

Задание

на осуществление проверки оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования город Норильск

Осуществить проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. с\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (час., мин.) (час., мин.)

 по маршрутам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номера маршрутов)

Группой линейного контроля в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела безопасности дорожного

движения и линейного контроля

Управления дорожно-транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Результаты проверки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | г/н | № мар-та | Место проверки | Время проверки | Результат проверки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

Всего составлено протоколов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа линейного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение №4

к распоряжению

Управления дорожно-

транспортной инфраструктуры

Администрации города Норильска

от 11.03.2024 № 4

 ПРОТОКОЛ

 об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» минут

Протокол составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с ч.1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место, событие административного правонарушения, а также обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт нормативного правового акта, определяющий существо нарушения, Ответственность за совершенное административное правонарушение предусмотрена статьей 6.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со ст. ст. 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 30.1 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на русском языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**подпись гражданина**)

Свидетелями (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, имена, отчества, адреса места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых к протоколу документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Подпись физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись об отказе от подписи физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. уполномоченного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

 Копию протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)