

Список документов
для предоставления муниципальной услуги
**«Внесение изменений в разрешение на строительство»
(в связи с продлением срока действия)**

1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц)
3. Доверенность (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц).
4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданной не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления), если Заявителем является юридическое лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданной не позднее чем за один месяц до дня).
7. Правоустанавливающий документ на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.
8. Разрешение на строительство.

Справки по телефону: **43-70-20** (доп. 1310, 1311, 1312)

**Отдел архитектурно-строительного надзора
Управления по градостроительству и землепользованию
Администрации города Норильска
г.Норильск, Ленинский пр-т, д. 23А, каб. 110**

Приёмный день: понедельник
с 9:30 до 17:30 (обед с 13:00 до 14:00, тех. перерывы с 11:00 до 11:30, с15:30 до 16:00)

Перечень документов и бланки заявлений можно найти
на официальном сайте Администрации города Норильска
<http://www.norilsk-city.ru>

Официальный сайт → Администрация → Подразделения → Управление по градостроительству и землепользованию → Документы → Отдел архитектурно-строительного надзора