Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о согласовании дизайн-проекта размещения вывески, подписанное Заявителем либо представителем заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя);

4) правоустанавливающий документ на объект, в (на) котором размещается информационная вывеска (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) дизайн-проект; к дизайн-проекту предъявляются следующие требования: дизайн-проект должен включать расчеты на ветровую и снеговую нагрузку, на титульном листе дизайн-проекта должно быть предусмотрено место для записи номера и даты уведомления о согласовании и место для печати;

6) согласие собственника объекта на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц):

- согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на размещение информационной вывески (для информационных вывесок, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, не являющихся многоквартирными домами и не находящихся в федеральной собственности, собственности субъекта РФ, муниципальной собственности);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если при установке и эксплуатации информационной вывески планируется использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, не принадлежащее Заявителю на вещном праве или ином законном основании (часть помещения) в многоквартирном доме);

- согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта РФ, муниципальной собственности, на размещение средств наружной информации (для средств наружной информации, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, требуется согласие Управления имущества Администрации);

7) договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие законное владение, пользование объектом (частью объекта) недвижимого имущества, на котором размещается информационная вывеска;

8) документ, подтверждающего согласование информационной вывески на объекте культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения или части такого объекта органом государственной власти Российской Федерации, органом государственной власти Красноярского края или органом местного самоуправления муниципального образования город Норильск в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования город Норильск (в случае размещения средств наружной информации на объекте культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения или части такого объекта);

9) документ, подтверждающий право владельца информационной вывески на использование зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков и декоративных элементов.