ФОРМА ПАСПОРТА ФАСАДОВ ОБЪЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Согласовано:  Начальник Управления  по градостроительству  и землепользованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | |  |
| ПАСПОРТ ФАСАДОВ N \_\_\_\_\_\_  отдельно стоящего гаража, типового домика отдыха,  расположенного на территории муниципального  образования город Норильск  Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата составления паспорта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Адрес объекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о месте нахождения) | | |
| Собственник объекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, юридический адрес, телефон) | |
| Основание возникновения права (правоустанавливающий документ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)  Сведения о разработчике паспорта фасадов объекта:  Наименование разработчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя;  наименование - для юридического лица)  Паспорт выполнил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись)  Контактные данные разработчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, телефон, эл. почта, сайт при наличии) | | |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Год начала эксплуатации объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Паспорт фасадов согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

2.1. Расположение объекта в структуре города (нужное подчеркнуть):

центральная зона, периферийная зона.

2.2. Расположение объекта в структуре квартала: указывается место расположения относительно квартала города, например: внутри застройки квартала, вдоль магистральной улицы, вдоль улицы местного значения.

3. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

В данном разделе необходимо указать:

1. Описание существующего облика, текущей градостроительной ситуации, технического состояния и использования объекта, также указывается этажность.

2. Краткую характеристику архитектурно-художественного принципиального решения фасадов объекта (обоснование применяемых цветов), а также указать из каких материалов предусматривается отделка оформления стен, кровли, ступеней, перил, пандуса, дверей, окон, козырьков, цоколя и т.д.

4. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

Ситуационная схема выполняется в масштабе не менее 1:2000 с целью определения местоположения объекта относительно города.

5. СХЕМА ПРИВЯЗКИ ОБЪЕКТА К ГРАНИЦАМ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Схема привязки в границах земельного участка выполняется в масштабе не более 1:500, с нанесением размеров объекта, размеров привязки к границам земельного участка. Прилегающая территория разбивается на зоны (например: парковка, газоны, детская площадка, хозяйственно-бытовая зона и пр.) и обозначается разной штриховкой или цветом. Назначение штриховки выноситься в условные обозначения или подписывается на чертеже.

Объекты, расположенные на схеме привязки, нумеруются и выносятся в экспликацию.

6. МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ОБЪЕКТА (СИТУАЦИИ)

Фотографическое изображение Объекта с разных видовых точек (ФОТО).

7. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

Чертежи решений главного фасада, дворового фасада, боковых фасадов. На фасадах обозначаются высотные отметки уровня земли, нулевая отметка, уровень карниза или высота последнего этажа, уровень конька или самой наивысшей точки Объекта.

8. ВЕДОМОСТЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Элемент фасада | Эталон цвета | Вид отделки | Индекс по цветовой палитре |
| 1... |  |  |  |  |

9. ФОТОМОНТАЖ

Фотомонтаж выполняется путем вставки планируемого объекта в существующую застройку, для визуального представления данного объекта в окружающей среде.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Данный раздел включает в себя следующие дополнительные чертежи:

- решения архитектурной подсветки Объекта с указанием осветительных приборов;

- решения по размещению дополнительного оборудования (светодиодные экраны, часы, монументальные конструкции, адресные таблички, вентиляционные короба, кондиционеры, видеокамеры и пр.);

- решения по размещению рекламных конструкций, обязательных средств наружной информации, вывесок и прочее.

11. СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ВЫДАННЫХ И СОГЛАСОВАННЫХ

ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, дата и номер ранее выданного и согласованного паспорта фасадов | Описания изменения | Примечание |
|  |  |  |  |

[*Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.12.2022 N 634 (ред. от 15.04.2024) "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование паспорта фасадов отдельно стоящих гаражей, типовых домиков отдыха, входных групп в нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск"*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=332539&dst=100717)