

**Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.07.2012 N 234 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено:

- в виде документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При авторизации в Едином портале, Региональном портале заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае обращения с заявлением посредством личного обращения или почтового отправления в Уполномоченный орган заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя и должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

- в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и на объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования и права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) согласие всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид

использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) схема и (или) описание примерного местоположения, размера земельного участка (в произвольной форме).

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Единый портал или Региональный портал.