

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НОРИЛЬКА, А ТАКЖЕ ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НОРИЛЬКА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности противодействия коррупции, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и обязателен к исполнению всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Норильска.

1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.1. Лица, замещающие муниципальные должности, а также граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы указанных групп в Контрольно-счетной палате города Норильска (далее – КСП), обязаны согласно ежегодному Распоряжению Председателя КСП, представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения того же характера и в том же объеме относительно своих супруги/супруга и несовершеннолетних детей в форме Справки установленного в КСП образца (Приложение 3).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при назначении на должность муниципальной службы КСП;

- лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим КСП – ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря).

1.3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы КСП, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы КСП (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги/супруга и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы КСП, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

1.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий КСП представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги/супруга и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Контрольно-счетной палаты города Норильска (категории «руководители») подлежат, согласно ежегодного письменного Распоряжения, размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих категории «руководители» являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.2. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уточнение и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, последствия непредставления данных сведений

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, равно как и последствия непредставления данных сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими КСП, регламентировано Положением о проверке достоверности и полноты данных сведений, утвержденным и действующим в Контрольно-счетной палате города Норильска.

3.2. Непредставление муниципальным служащим КСП по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги/супруга и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии КСП по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и регламентировано:

- Порядком направления заявления муниципального служащего КСП о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги/супруга и несовершеннолетних детей;

- Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденными и действующими в Контрольно-счетной палате города Норильска.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий КСП освобождается от должности муниципальной службы в КСП или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Норильска, в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты

Н.Н. Бурухин