

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2012 г. № 14

Об обеспечении приглашения муниципальными и иными учреждениями  
муниципального образования город Норильск специалистов, обладающих  
специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Норильска  
от 28.11.2012 № 403, от 11.03.2013 № 78, от 30.08.2013 № 397,  
от 09.04.2014 № 171, от 04.07.2014 № 389, от 07.08.2014 № 461,  
от 15.10.2014 № 573, от 24.12.2014 № 721, от 03.04.2015 № 140,  
от 13.07.2015 № 362, от 28.10.2015 № 529, от 11.04.2016 № 205,  
от 25.05.2016 № 286, от 26.07.2017 № 302, от 23.10.2017 № 460,  
от 28.05.2018 № 199, от 15.03.2019 № 93, от 15.08.2019 № 365,  
от 09.10.2019 № 450, от 29.09.2020 № 495, от 06.05.2021 № 188,  
от 09.09.2021 № 440, от 15.11.2021 № 539, от 13.05.2022 № 284,  
от 26.09.2022 № 504, от 23.11.2022 № 576, от 03.05.2023 № 159,  
от 11.08.2023 № 391, от 28.11.2023 № 551, от 01.08.2024 № 371,  
от 01.11.2024 № 517, от 24.03.2025 № 129, от 05.08.2025 № 336)

В целях урегулирования вопросов обеспечения приглашения муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, краевыми государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, федеральными государственными образовательными учреждениями высшего образования, местом нахождения которых является муниципальное образование город Норильск, а также краевыми государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями, осуществляющими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки», местом нахождения которых является муниципальное образование город Норильск, специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений, в целях реализации муниципальной Программы «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год, в соответствии со статьями 5, 67 Трудового кодекса Российской Федерации,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о процедуре приглашения муниципальными и иными учреждениями муниципального образования город Норильск на работу специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск (прилагается).

3. Руководителю Аппарата Администрации города Норильска Н.А. Тимофееву:  
- обеспечить надлежащую организацию кадровой политики, направленной на принятие мер по устранению кадрового дефицита по должностям (профессиям),

- предусмотренным Перечнем, утвержденным пунктом 2 настоящего Постановления;
- обеспечить контроль применения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления;
  - в срок до 01.03.2012 организовать работу по актуализации (своевременной корректировке) Перечня должностей (профессий), утвержденного пунктом 2 настоящего Постановления, его размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск, последующему его обновлению в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его корректировки.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильск по направлениям деятельности, руководителю Аппарата Администрации города Норильска (Н.А. Тимофеев):
- ознакомить руководителей подведомственных им (курируемых ими) муниципальных учреждений с настоящим Постановлением под роспись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения их в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней со дня выхода их на работу;
  - направить листы ознакомления руководителей подведомственных им (курируемых ими) муниципальных учреждений с настоящим Постановлением в отдел кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска для приобщения к материалам их личных дел.
5. Отделу кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска (Т.А.Зей) приобщить копии листов ознакомления с настоящим Постановлением, указанных в настоящем пункте, к материалам личных дел руководителей соответствующих муниципальных учреждений.
6. С момента вступления настоящего Постановления в силу считать утратившим силу Постановление и.о. Главы города Норильска от 03.03.2003 № 338 «О вопросах, связанных с приемом на работу (увольнением работников) в Администрацию города Норильска и муниципальные учреждения единого муниципального образования «город Норильск».
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
8. Контроль исполнения пункта 3 оставляю за собой, пункта 4 настоящего Постановления - возложить на заместителей Главы Администрации города Норильска по соответствующим направлениям деятельности, пункта 5 настоящего Постановления - возложить на руководителя Аппарата Администрации города Норильска Н.А. Тимофеева.
9. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заполярная правда», но не ранее 06.02.2012.

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 18.01.2012 г. № 14

Положение  
о процедуре приглашения муниципальными и иными учреждениями  
муниципального образования город Норильск на работу  
специалистов, обладающих специальностями, являющимися  
дефицитными для этих учреждений

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Норильска  
от 09.04.2014 № 171, от 04.07.2014 № 389, от 07.08.2014 № 461,  
от 15.10.2014 № 573, от 24.12.2014 № 721, от 03.04.2015 № 140,  
от 13.07.2015 № 362, от 28.10.2015 № 529, от 26.07.2017 № 302,  
от 23.10.2017 № 460, от 15.03.2019 № 93, от 15.08.2019 № 365,  
от 09.10.2019 № 450, от 29.09.2020 № 495, от 06.05.2021 № 188,  
от 09.09.2021 № 440, от 15.11.2021 № 539, от 13.05.2022 № 284,  
от 26.09.2022 № 504, от 23.11.2022 № 576, от 03.05.2023 № 159,  
от 11.08.2023 № 391, от 01.08.2024 № 371, от 01.11.2024 № 517,  
от 24.03.2025 № 129, от 05.08.2025 № 336)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию муниципальной программы «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год и определяет процедуру согласования решений руководителей муниципальных учреждений, краевых государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, местом нахождения которых является муниципальное образование город Норильск, а также краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки», местом нахождения которых является муниципальное образование город Норильск, о намерении пригласить для работы в возглавляемые ими учреждения:

1.1.1. специалистов из других местностей, являющихся гражданами Российской Федерации, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений в соответствии с Перечнем должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, или на основании решения Комиссии, при условии, что период между датой окончания трудовой деятельности специалиста в учреждении и датой поступления в учреждение документов для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее трех лет;

1.1.2. специалистов (в возрасте до 35 лет), являющихся гражданами Российской Федерации:

- зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск и возвращающихся (возвратившихся) обратно к месту жительства из других

местностей Российской Федерации после получения образования по специальности, являющейся дефицитной для этих учреждений в соответствии с Перечнем должностей (профессий), указанным в пункте 1.1.1 настоящего Положения, при условии возвращения на территорию муниципального образования город Норильск в течение одного года после окончания обучения и не осуществления в указанный период времени на территории муниципального образования город Норильск трудовой деятельности в учреждении;

- зарегистрированных и получивших на территории муниципального образования город Норильск образование по специальности, являющейся дефицитной для этих учреждений в соответствии с Перечнем должностей (профессий), указанным в пункте 1.1.1 настоящего Положения, или на основании решения Комиссии при условии, что указанные специалисты ранее не осуществляли и не осуществляют трудовую деятельность по указанной специальности либо перерыв между датой окончания трудовой деятельности в учреждении, и датой поступления документов от специалиста в учреждение, для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее трех лет.

1.1.3. лиц из Луганской и Донецкой народных республик, Запорожской и Херсонской областей, лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для учреждений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- Перечень должностей - Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска, по которому осуществляется приглашение на работу в муниципальные и иные учреждения муниципального образования город Норильск;

- учреждение – муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, созданное (учрежденное) органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск и осуществляющее деятельность на его территории, краевое государственное учреждение здравоохранения, расположенное на территории муниципального образования город Норильск, федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования, местом нахождения которого является муниципальное образование город Норильск, а также краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки», местом нахождения которого является муниципальное образование город Норильск;

- государственные учреждения здравоохранения - краевые государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования город Норильск;

- специалист - гражданин, обладающий специальностью, являющейся дефицитной для учреждений, и необходимой для замещения должностей (профессий), предусмотренных Перечнем должностей, или решением Комиссии по реализации МП, созданной на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска, и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения;

- приглашение - документ, оформляемый в соответствии с типовой формой приглашения, утвержденной распоряжением Администрации города Норильска от 22.05.2014 № 2517 (далее - типовая форма приглашения), на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения и свидетельствующий о решении этого учреждения пригласить специалиста для заключения с ним трудового договора о работе в соответствующем учреждении;

- Управление образования - Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
- Управление жилищного фонда - Управление жилищного фонда Администрации города Норильска;
- отдел финансирования, учета и отчетности – отдел финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска;
- Управление по персоналу - Управление по персоналу Администрации города Норильска;
- территориальный отдел - территориальный отдел в г. Норильске министерства здравоохранения Красноярского края;
- ФГОУ ВО – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования, местом нахождения которого является муниципальное образование город Норильск;
- КГБПОУ - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки», местом нахождения которого является муниципальное образование город Норильск;
- МП - муниципальная Программа «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год;
- Комиссия - Комиссия по реализации МП, созданная на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

1.3. Назначением согласования приглашения специалиста согласно настоящему Положению является организация обеспечения нужд работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

## 2. Процедура согласования приглашений

2.1. Решение о приглашении специалиста принимается руководителем учреждения по согласованию с уполномоченными на это должностными лицами Администрации города Норильска, территориального отдела, ФГОУ ВО, КГБПОУ в соответствии с настоящим Положением.

Принятие решений о приглашении специалистов, направление специалистам приглашений в рамках реализации МП без согласования, предусмотренного настоящим Положением, не допускается.

При поступлении в учреждение документов специалиста для решения вопроса о его приглашении на работу в учреждении руководитель учреждения обеспечивает их регистрацию.

Не допускается направление руководителем учреждения должностным лицам Администрации города Норильска на согласование проектов приглашений в отношении специалистов, указанных в пункте 1.1.1 настоящего Положения, которые самостоятельно прибыли на территорию муниципального образования город Норильск до даты направления им приглашения.

Руководитель учреждения при участии заинтересованных представителей учреждения проводит собеседование в формате видеоконференцсвязи на предмет оценки профессиональных компетенций кандидата для приглашения, а также информирования специалистов по условиям участия в МП.

Руководитель учреждения или иное уполномоченное им должностное лицо проводит мероприятия на предмет установления факта осуществления (неосуществления) исполнительного производства в отношении специалиста.

2.2. Проект приглашения (до подписания руководителем учреждения;

исходящей его регистрации; направления специалисту) составляется по типовой форме приглашения и направляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя учреждения (с указанием кратких сведений о приглашаемом специалисте, дате проведения собеседования в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), перечня представителей учреждения, которые принимали участие в ВКС, основных вопросов, которые задавались приглашаемому специалисту, а также результатов проведения ВКС) для согласования в следующем порядке и последовательности:

а) с руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится учреждение, намеренное принять решение о приглашении специалиста, - в части определения соответствия специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии), наличия в штатном расписании, тарификационном списке работников соответствующего учреждения по состоянию на дату предоставления на согласование проекта приглашения должности, для замещения которой предполагается направление приглашения специалисту (в отношении муниципальных учреждений);

б) с руководителем территориального отдела - в части определения наличия в штатном расписании соответствующего учреждения по состоянию на дату предоставления на согласование пакета документов о приглашении специалиста должности (рабочего места), для замещения которой (-го) предполагается направление приглашения специалисту, а также в части определения соответствия специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии) (в отношении государственных учреждений здравоохранения);

в) с ректором ФБОУ ВО – в части определения соответствия специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативно – правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии) (в отношении федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования);

г) с директором КГБПОУ - в части определения соответствия специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативно – правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии) (в отношении краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки»);

д) с начальником Управления по персоналу - в части наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, соответствия проекта приглашения специалиста типовой форме приглашения, а также для составления информации на приглашаемого специалиста по представленным документам (описание состава семьи специалиста, региона прибытия, квалификации специалиста с учетом имеющегося образования, опыта работы, характеристик с места работы или учебы и др.);

После осуществления действий, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта Положения, при возникновении необходимости уточнения сведений в отношении приглашаемых специалистов Управление по персоналу вправе организовать проведение ВКС с участием представителей учреждения,

осуществляющего приглашение специалиста, председателя постоянной комиссии по социальной политике Норильского городского Совета депутатов (при необходимости, по согласованию).

е) с начальником Управления жилищного фонда - в части определения возможности подбора и предоставления специалисту жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск (в случае указания в информационной справке специалистом выбора в качестве места проживания служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск).

При указании в информационной справке специалистом выбора в качестве места проживания служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск он имеет право на получение компенсации расходов на оплату найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск до даты заключения договора найма служебного жилого помещения. Данный вариант обеспечения жильем специалиста также указывается в информационной справке, и проект приглашения направляется на согласование начальнику Управления жилищного фонда.

В случае указания в информационной справке информации о намерении проживания в жилом помещении по договору найма жилого помещения на территории муниципального образования город Норильск и отсутствии необходимости подбора и предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, такой проект приглашения на согласование начальнику Управления жилищного фонда не направляется;

ж) с начальником Управления образования - в части определения возможности предоставления ребенку дошкольного возраста специалисту места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Норильска (при необходимости, с учетом территориального расположения жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, выбранного для приглашенного специалиста (в отношении приглашенных специалистов, которые выбрали в качестве места проживания служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск), или предпочитаемого района, указанного в информационной справке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором приглашенный специалист желает получить место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в отношении приглашенных специалистов, которые выбрали проживание в жилом помещении по договору найма жилого помещения на территории муниципального образования город Норильск без предоставления служебного жилого помещения). В отношении специалистов, приглашаемых в муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования, проект приглашения согласовывается начальником Управления образования дважды в соответствии с пунктами а) и ж) настоящего пункта Положения);

з) с начальником отдела финансирования, учета и отчетности - в части определения возможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

После согласования указанными должностными лицами проекта приглашения он передается в Управление по персоналу.

2.3. К пакету документов о приглашении специалиста, направляемому на согласование, прилагаются копии:

- согласия на обработку персональных данных специалиста, супруга (супруги) специалиста (при наличии и совместном переезде на территорию муниципального

образования город Норильск) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (при наличии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- информационной справки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- паспорта специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);

- документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), предусмотренной Перечнем должностей (профессий) или решением Комиссии (в случае предоставления документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), оформленных на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

- документа, подтверждающего присвоение ученой степени кандидата (доктора) наук (при наличии);

- свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для специалистов, получивших образование в иностранных государствах);

- трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности специалиста (при наличии);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной не ранее чем за два месяца до даты обращения специалиста в учреждение, в порядке и по форме, установленные действующим законодательством, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законам не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- свидетельства о заключении брака (при наличии);

- документов, подтверждающих смену ФИО специалиста (последнее при наличии), - в случае изменения ФИО специалиста;

- свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

- паспорта супруга (супруги) специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);

- трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности супруги (супруга) специалиста (при наличии по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию муниципального образования город Норильск);

- документов об образовании супруги (супруга) специалиста (по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию муниципального образования город Норильск);

- характеристик на специалиста с места работы, учебы, оформленных на бланке организации и содержащих подпись руководителя организации (подразделения организации) и печать организации (при наличии возможности их получения специалистом);



- разрешения на привлечение и использование учреждением иностранных работников (в отношении специалистов, являющихся иностранными гражданами, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);
- иных документов (по желанию специалиста), свидетельствующих о его профессиональных и личностных качествах (дипломов, сертификатов, свидетельств, грамот, презентаций и др.);
- сведения об осуществлении (неосуществлении) исполнительного производства в отношении специалиста (общедоступные сведения банка данных исполнительных производств, размещенные на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации и/или справка, выданная Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации);
- документов воинского учета специалиста – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии).

В случаях невозможности предоставления гражданами Украины, получившими временное убежище на территории Российской Федерации, копии трудовой книжки данное обстоятельство указывается специалистом и (или) супругом (супругой) специалиста в согласии на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь исправлений и дополнений, орфографических ошибок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

2.4. Согласование проекта приглашения, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Положения, должно производиться в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов о приглашении специалиста должностному лицу, осуществляющему его согласование в соответствии с настоящим Положением, за исключением начальника Управления жилищного фонда. Согласование проекта приглашения начальником Управления жилищного фонда осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня поступления пакета документов о приглашении специалиста.

Согласование приглашения оформляется на оборотной стороне проекта приглашения посредством проставления реквизитов согласования, необходимых согласно Инструкции по делопроизводству в Администрации города Норильска.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании приглашения являются:

- отсутствие в штатном расписании учреждения должности (профессии), по которой предполагается направление специалисту приглашения;
- отсутствие в Перечне должностей должности (профессии), для замещения которой необходимо профессиональное образование по специальности, имеющейся у специалиста;
- отсутствие решения Комиссии об определении специальности, являющейся дефицитной для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск, в дополнение к Перечню должностей;
- несоответствие предполагаемого к приглашению специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии);
- отсутствие в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Норильск свободных и пригодных для проживания жилых помещений для предоставления специалисту в результате приглашения (в случае указания в информационной справке специалистом выбора в качестве места проживания служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск);
- отсутствие места для ребенка специалиста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении при его необходимости;
- отсутствие неосвоенных бюджетных средств, выделенных на

соответствующий финансовый год на оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи;

- отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие специалиста требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения;

- установление факта нахождения на территории муниципального образования город Норильск специалиста, указанного в пункте 1.1.1 настоящего Положения;

- несоответствие проекта приглашения специалиста типовой форме приглашения;

- установление факта осуществления в отношении специалиста исполнительного производства.

Мотивированный отказ в согласовании приглашения оформляется в виде письменной резолюции должностного лица, осуществляющего его согласование в соответствии с настоящим Положением.

Немотивированный отказ в согласовании приглашений не допускается.

Отказ в согласовании приглашения является основанием для отказа в предоставлении специалисту дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи.

Отказ в согласовании приглашения не может служить основанием для отказа специалисту в приеме на работу. В указанном случае прием на работу специалиста осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. После согласования проекта приглашения начальник Управления по персоналу в течение 2 рабочих дней обеспечивает передачу проекта приглашения в Комиссию для рассмотрения приглашения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня передачи проекта приглашения Управлением по персоналу в Комиссию.

После рассмотрения проекта приглашения Комиссией Управление по персоналу в срок не позднее 2 рабочих дней обеспечивает передачу протокола заседания Комиссии, проекта приглашения заместителю Главы города Норильска по социальной политике для подписания протокола заседания Комиссии и последующего согласования приглашения. Подписание протокола заседания Комиссии, согласование заместителем Главы города Норильска по социальной политике проекта приглашения, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

В случае несогласования проекта приглашения заместителем Главы города Норильска по социальной политике Управление по персоналу в срок не позднее 2 рабочих дней обеспечивает возврат проекта приглашения руководителю учреждения с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

Согласование заместителем Главы города Норильска по социальной политике проекта приглашения является подтверждением обеспечения Администрацией города Норильска мероприятий, предусмотренных МП, и завершения процедуры оформления приглашения.

2.7. После согласования заместителем Главы города Норильска по социальной политике проекта приглашения Управление по персоналу выдает его под роспись представителю учреждения либо структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится соответствующее учреждение, территориального отдела.

2.8. Управление по персоналу осуществляет ведение в электронной форме реестра приглашенных в учреждения специалистов по форме, установленной приказом начальника Управления по персоналу.

2.9. Порядок предоставления специалисту жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск и дополнительной

меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи, ребенку специалиста - места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, издаваемыми (принимаемыми) ими в соответствии с предоставленной им действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами компетенцией.

2.9.1. Порядок предоставления специалисту компенсации расходов на оплату найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, определяется постановлением Администрации города Норильска.

2.10. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение и согласование приглашений, несут персональную ответственность за:

а) несоблюдение установленных настоящим Положением сроков рассмотрения и согласования пакета документов о приглашении специалистов;

б) принятые ими решения в отношении представленных на согласование приглашений.

2.11. Руководители учреждений несут ответственность, установленную действующим законодательством, за:

а) несоблюдение требований настоящего Положения;

б) недостоверность информации, предоставляемой ими должностным лицам, осуществляющим согласование приглашения;

в) квалификацию приглашаемого специалиста;

г) несоответствие наименования должности и (или) структурного подразделения учреждения (при наличии), указанных в проекте приглашения, наименованию должности и (или) структурного подразделения учреждения (при наличии), указанных в штатном расписании, тарификационном списке работников учреждения;

д) несоответствие специалиста, приглашаемого для работы в учреждение, требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о процедуре  
приглашения муниципальными и  
иными учреждениями муниципального  
образования город Норильск на  
работу специалистов, обладающих  
специальностями, являющимися  
дефицитными для этих учреждений,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Норильска  
от 18.01.2012 № 14

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю / не даю согласие на обработку моих персональных данных,  
(нужное подчеркнуть)

содержащихся в представленных мною документах, с использованием средств  
автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно  
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального или иного учреждения муниципального образования город  
Норильск)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

а также Администрации города Норильска, расположенной по адресу: г. Норильск,  
Красноярского края, Ленинский проспект, 24 «а», в лице уполномоченных на  
согласование проекта приглашения должностных лиц Администрации города  
Норильска, территориальному отделу здравоохранения в г. Норильске  
министерства здравоохранения Красноярского края, расположенному по адресу: г.  
Норильск, Красноярского края, ул. Богдана Хмельницкого, д. 18 (указывается в  
отношении государственных учреждений здравоохранения), членам комиссии по  
реализации муниципальной программы «Приглашение специалистов, обладающих  
специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных  
учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Программа) в  
целях согласования и оформления приглашения меня, моего супруга (моей  
супруги) на работу в рамках Программы.

(нужное подчеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о процедуре  
приглашения муниципальными и  
иными учреждениями муниципального  
образования город Норильск на  
работу специалистов, обладающих  
специальностями, являющимися  
дефицитными для этих учреждений,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Норильска  
от 18.01.2012 № 14

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)  
имеющий (-ая)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (-ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации  
даю/не даю согласие на обработку персональных данных

(нужное подчеркнуть)

моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных полностью)

содержащихся в представленных мною документах, с использованием средств  
автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно  
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального или иного учреждения муниципального  
образования город Норильск)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
а также Администрации города Норильска, расположенной по адресу: г. Норильск,  
Красноярский край, Ленинский проспект, 24а, в лице уполномоченных на  
согласование проекта приглашения должностных лиц Администрации города  
Норильска, территориальному отделу здравоохранения в г. Норильске –  
министерства здравоохранения Красноярского края, расположенному по адресу: г.  
Норильск, Красноярский край, ул. Богдана Хмельницкого, д. 18 (указывается в  
отношении государственных учреждений здравоохранения) членам комиссии по

реализации муниципальной программы «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Программа) в целях согласования и оформления приглашения меня на работу в рамках Программы.

(нужное подчеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о процедуре  
приглашения муниципальными и  
иными учреждениями муниципального  
образования город Норильск на  
работу специалистов, обладающих  
специальностями, являющимися  
дефицитными для этих учреждений,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Норильска  
от 18.01.2012 №14

Информационная справка

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в муниципальной программе «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск» в \_\_\_\_\_ году. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Положения о процедуре приглашения муниципальными и иными учреждениями муниципального образования город Норильск на работу специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений, утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2012 № 14, прилагаю.

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Регион, из которого прибывает специалист \_\_\_\_\_

Состав семьи, с кем прибывает специалист \_\_\_\_\_

Необходимость предоставления специалисту жилого помещения:

1) отметка о выборе проживания на территории муниципального образования город Норильск в виде предоставления служебного жилого помещения \_\_\_\_\_ (да, требуется / нет, не требуется);

2) отметка о выборе проживания на территории муниципального образования город Норильск в виде найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, и компенсации расходов на оплату его найма \_\_\_\_\_ (да, требуется / нет, не требуется);

3) отметка о выборе проживания на территории муниципального образования город Норильск в виде предоставления служебного жилого помещения с возможностью компенсации расходов на оплату найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, до даты заключения договора найма служебного жилого помещения \_\_\_\_\_ (да, требуется / нет, не требуется);

4) отметка об отсутствии необходимости в предоставлении служебного жилого помещения на территории муниципального образования город Норильск \_\_\_\_\_.

Наличие жилого помещения в собственности (в т.ч. доли в праве собственности) и (или) по любому виду найма на территории муниципального



образования город Норильск у специалиста, членов семьи: супруга (супруги),  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

Перечень адресов проживания специалиста, членов семьи (супруга  
(супруги), несовершеннолетних детей) на территории муниципального образования  
город Норильск (при наличии) \_\_\_\_\_

(год проживания, адрес (индекс, город, улица, дом, квартира))

Необходимость предоставления ребенку места в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении (количество детей, возраст) \_\_\_\_\_

Район, в котором необходимо предоставить ребенку место в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении (указывается в случае выбора  
проживания на территории муниципального образования город Норильск в виде  
найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального  
образования город Норильск, и компенсации расходов на оплату его найма \_\_\_\_\_

Отметка об осуществлении исполнительного производства в отношении  
специалиста \_\_\_\_\_ (осуществляется / не осуществляется)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Отметка о регистрации в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального или иного учреждения  
муниципального образования город Норильск)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации  
информационной справки  
и документов специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста  
принявшего информационную справку  
и документы специалиста)

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 18.01.2012 г. № 14

Перечень  
должностей (профессий), требующих наличия специальностей,  
являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений  
муниципального образования город Норильск

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Норильска  
от 24.12.2014 № 721, от 03.04.2015 № 140, от 13.07.2015 № 362,  
от 11.04.2016 № 205, от 25.05.2016 № 286, от 28.05.2018 №199,  
от 15.03.2019 № 93, от 15.08.2019 № 365, от 09.10.2019 № 450,  
от 29.09.2020 № 495, от 06.05.2021 № 188, от 09.09.2021 № 440,  
от 15.11.2021 № 539, от 13.05.2022 № 284, от 26.09.2022 № 504,  
от 23.11.2022 № 576, от 03.05.2023 № 159, от 11.08.2023 № 391,  
от 28.11.2023 № 551, от 01.08.2024 № 371, от 01.11.2024 № 517,  
от 24.03.2025 № 129, от 05.08.2025 № 336)

№ п/п	Наименование	Специализация
1	Врач	акушер-гинеколог
2	Врач	аллерголог-иммунолог
3	Врач	анестезиолог-реаниматолог
4	Врач	гастроэнтеролог
5	Врач	гематолог
6	Врач	дерматовенеролог
7	Врач	детский хирург
8	Врач	детский эндокринолог
9	Врач	инфекционист
10	Врач	кардиолог
11	Врач	клинический фармаколог
12	Врач	клинической лабораторной диагностики
13	Врач	колопроктолог
14	Врач	невролог
15	Врач	нейрохирург
16	Врач	неонатолог
17	Врач	нефролог

18	Врач	онколог
19	Врач	ортодонт
20	Врач	оториноларинголог
21	Врач	офтальмолог
22	Врач	патологоанатом
23	Врач	педиатр
24	Врач	педиатр участковый
25	Врач	профпатолог
26	Врач	психиатр
27	Врач	психиатр-нарколог
28	Врач	психиатр детский
29	Врач	психиатр участковый
30	Врач	психотерапевт
31	Врач	пульмонолог
32	Врач	радиолог
33	Врач	ревматолог
34	Врач	рентгенолог
35	Врач	сердечно-сосудистый хирург
36	Врач	скорой медицинской помощи
37	Врач	стоматолог
38	Врач	стоматолог детский
39	Врач	стоматолог-ортопед
40	Врач	стоматолог-терапевт
41	Врач	стоматолог-хирург
42	Врач	судебно-психиатрический эксперт
43	Врач	сурдолог-оториноларинголог
44	Врач	терапевт
45	Врач	терапевт участковый
46	Врач	торакальный хирург
47	Врач	травматолог-ортопед
48	Врач	трансфузиолог
49	Врач	ультразвуковой диагностики

50	Врач	уролог
51	Врач	физиотерапевт
52	Врач	фтизиатр
53	Врач	фтизиатр участковый
54	Врач	функциональной диагностики
55	Врач	хирург
56	Врач	эндокринолог
57	Врач	эндоскопист
58	Врач	эпидемиолог
59	Врач	по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
60	Врач	судебно-медицинский эксперт
61	Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений	
62	Фельдшер	
63	Фельдшер-лаборант	
64	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	
65	Фельдшер скорой медицинской помощи	
66	Лаборант	
67	Рентгенолаборант	
68	Акушерка	
69	Медицинская сестра-анестезист	
70	Операционная медицинская сестра	
71	Фельдшер (местом нахождения рабочего места которых является городской поселок Снежногорск)	
72	Лаборант (местом нахождения рабочего места которых является городской поселок Снежногорск)	
73	Рентгенолаборант (местом нахождения рабочего места которых является городской поселок Снежногорск)	
74	Акушерка (местом нахождения рабочего места которых является городской поселок Снежногорск)	
75	Учитель	иностранный язык
76	Учитель	истории
77	Учитель	математики
78	Учитель	начальных классов
79	Учитель	русского языка и литературы

80	Учитель	физики
81	Учитель	биологии
82	Учитель	химии
83	Учитель	географии
84	Учитель	информатики и информационно-коммуникационных технологий
85	Учитель	музыки
86	Учитель	технологии
87	Учитель	логопед
88	Учитель	дефектолог
89	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	
90	Учитель (местом нахождения рабочего места которого является городской поселок Снежногорск)	
91	Педагог дополнительного образования	
92	Воспитатель	
93	Концертмейстер (для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска)	
94	Музыкальный руководитель	
95	Преподаватель медных духовых инструментов (труба)	
96	Преподаватель медных духовых инструментов (валторна)	
97	Преподаватель струнных щипковых инструментов (домра)	
98	Преподаватель струнных щипковых инструментов (балалайка)	
99	Научный сотрудник	
100	Преподаватель по классу альта	
101	Преподаватель по классу баяна, аккордеона	
102	Преподаватель музыкальных теоретических дисциплин	
103	Концертмейстер (фортепиано) (для муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска)	
104	Преподаватель струнных инструментов (скрипка)	
105	Преподаватель струнных инструментов (виолончель)	
106	Преподаватель (графический дизайнер)	
107	Преподаватель (дизайнер)	
108	Преподаватель (станковая живопись)	

109	Преподаватель (по классу фортепиано)
110	Преподаватель (по классу гитара)
111	Режиссер (местом нахождения рабочего места которого является городской поселок Снежногорск)
112	Руководитель кружка (хореографический кружок) (местом нахождения рабочего места которого является городской поселок Снежногорск)
113	Руководитель кружка (хоровой кружок) (местом нахождения рабочего места которого является городской поселок Снежногорск)
114	Ассистент (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
115	Преподаватель (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
116	Старший преподаватель (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
117	Доцент (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
118	Профессор (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
119	Заведующий кафедрой (по направлениям) (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
120	Декан факультета (по направлениям) (при наличии у приглашенного специалиста в образовательное учреждение высшего образования ученой степени кандидата (доктора) наук)
121	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре
122	Тренер-преподаватель
123	Инструктор по спорту (местом нахождения рабочего места которого является городской поселок Снежногорск)
124	Преподаватель (для краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки»)
125	Мастер производственного обучения (для краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в области «Инженерное дело, технологии и технические науки»)
126	Преподаватель (педагогический работник, реализующий программу среднего профессионального образования в государственных образовательных учреждениях высшего образования, не относящийся к профессорско-преподавательскому составу)