

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020 г. Норильск № 148

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 14.05.2018 № 175

С целью урегулирования отдельных вопросов организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 14.05.2018 № 175 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.2 Порядка слово «претендент» заменить словами «претендент, заявитель».

1.2. В абзаце пятом пункта 1.2 Порядка слова «карта маршрута регулярных перевозок» заменить словами «карта маршрута регулярных перевозок, карта маршрута».

1.3. Раздел 2 «Порядок подачи и рассмотрения заявок» Порядка изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 08.04.2020 № 148

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

2.1. Для выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса претендент должен направить в УГХ, следующие документы:

а) Заявка на получение свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка участников договора простого товарищества подается уполномоченным участником договора простого товарищества (пакет документов подается в отношении каждого участника договора простого товарищества). Приложением к заявке является опись предоставленных документов, подписанная претендентом;

б) паспорт (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, к заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя;

г) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с приложением выписки из лицензий (далее – лицензия);

д) учредительные документы юридического лица и документы, удостоверяющие право (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другой документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица);

е) перечень транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, сведения о которых включены в реестр лицензий, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов, по маршруту, в отношении которого выдается свидетельство, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) свидетельства о регистрации транспортных средств и другие документы, подтверждающие право собственности (владения) транспортных средств (копии договоров аренды, лизинга и т.д.), указанных в подпункте «е» настоящего пункта;

з) паспорта транспортных средств; диагностические карты; документы, подтверждающие оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; договоры страховании жизни и здоровья пассажиров (документы предоставляются в отношении транспортных средств, включенных в предоставленный перечень согласно подпункту «е» настоящего пункта);

и) одобрение типа транспортного средства (в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте транспортного средства);

л) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

м) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

н) декларация о непроведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в УГХ:

- при личном обращении заявителя: в оригиналах (документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «м», «н» пункта 2.1 настоящего Порядка) и копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «л» пункта 2.1 настоящего Порядка). Документы, предусмотренные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах (один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – заверенная заявителем копия документа), прилагаемая к заявке;

- при направлении заявителем документов посредством почтового отправления: в оригинале (документы, указанные в подпунктах «а», «е», «м», «н» пункта 2.1 настоящего Порядка), и в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «б» - «д», «ж» - «л» пункта 2.1 настоящего Порядка);

- при направлении заявителем заявки и прилагаемых к ней документов по электронной почте: в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.3. Проверка поступивших документов на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется отделом транспорта УГХ (далее - Отдел).

2.4. В случае, если на получение свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок претендуют два и более претендента, решение принимается в пользу претендента, заявка которого подана ранее других.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

а) заявка не соответствует форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) предоставленные заявителем документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению.

2.6. Основания для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута:

а) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) признание заявителя на день рассмотрения заявки несостоятельным (банкротом), находящимся в процессе ликвидации, а также если деятельность заявителя приостановлена;

в) выдача свидетельства и карт маршрута для работы по маршруту другому претенденту с более ранней регистрацией заявки в Отделе;

г) отсутствие оснований для выдачи свидетельства и карт маршрута, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ.

2.7. По результатам проверки поступивших документов Отдел:

- в случае соответствия поданного пакета документов требованиям настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки претендентом готовит свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E789C8083AFFA02EF529C9C7C6A0BB79733C37E5B1CD725999A776BC362D52E0A0A29C3C276F51466D78F90E72PAhDH) № 220-ФЗ, за подписью начальника УГХ с дальнейшим вручением их претенденту лично под роспись;

- при наличии оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, предусмотренных [пунктом 2.](#Par66)6 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки претендентом готовит проект письма за подписью начальника УГХ об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута с обоснованием причины отказа.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 08.04.2020 № 148

Приложение № 1

к Порядку организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа на территории

муниципального образования город Норильск

без проведения открытого конкурса

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута

в целях выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса

Начальнику Управления городского хозяйства

Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника управления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (отчество – при наличии), наименование юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Зарегистрированного по адресу:

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-он \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута

в целях выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса

1. С учетом требований Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ   
   «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу выдать свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*номер, наименование маршрута*

и карты соответствующего маршрута на срок до проведения Администрацией города Норильска соответствующего открытого конкурса и подведения его итогов.

1. Обязуюсь осуществлять пассажирские перевозки в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и расписанием движения, являющимся приложением к свидетельству.
2. Подтверждаю наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении маршрута, на который выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации.
4. Фирменное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес (*для юридического лица*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества) \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Номер контактного телефона, контактное лицо *(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью):* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
10. Номер факса (при наличии): (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. E-mail (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Вид налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. ИНН претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \*опись предоставленных документов на \_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*наименование документов, являющихся приложением к заявке с указанием количества листов*

Форма предоставления сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается форма предоставления (бумажная или электронная форма) и способ доставки/получения (лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Норильска

от 08.04.2020 № 148

Приложение № 4

к Порядку организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа на территории

муниципального образования город Норильск

без проведения открытого конкурса

Декларация

заявителя на оформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута в целях выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса

Настоящим документом *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*организация (индивидуальный предприниматель (уполномоченный участник договора простого товарищества в отношении всех участников договора простого товарищества)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя организации, его Ф.И.О. (последнее – при наличии) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (уполномоченного участника договора простого товарищества))*

1. Обязуюсь осуществлять пассажирские перевозки в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов (в том числе требований к организации регулярных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденным постановлением Администрации города Норильска) и расписанием движения, являющегося приложением к свидетельству.

2. Подтверждаю:

- не проведение ликвидации (*для юридического лица*) и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом (*юридического лица или индивидуального предпринимателя*) и об открытии конкурсного производства (*сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества*);

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (*сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества*);

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении маршрута, на который выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О.)