

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2024 г. Норильск № 1829

Об утверждении положения о Комиссии по обследованию бесхозяйных автомобильных дорог (проездов/съездов) на территории муниципального образования город Норильск

В целях организации работы по выявлению, постановке на учет, а также принятию в муниципальную собственность бесхозяйных автомобильных дорог (проездов/съездов) на территории муниципального образования город Норильск,

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию бесхозяйных автомобильных дорог (проездов/съездов) на территории муниципального образования город Норильск согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Норильска по дорожно-транспортной инфраструктуре и благоустройству – начальника Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Администрации города Норильска

от 11.03.2024 № 1829

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по обследованию бесхозяйных автомобильных дорог проездов/съездов) на территории муниципального образования город Норильск

1. Общее положение
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности Комиссии по обследованию бесхозяйных автомобильных дорог (проездов/съездов) на территории муниципального образования город Норильск (далее – Комиссия).
   2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обследования автомобильных дорог на предмет выявления признаков бесхозяйности.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418167) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282) Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком взаимодействия между Управлением имущества Администрации города Норильска и структурными подразделениями Администрации города Норильска, муниципальными учреждениями, коллегиальными органами муниципального образования город Норильск по вопросам выявления, постановки на учет, утвержденным , а также принятия в муниципальную собственность бесхозяйных автомобильных дорог, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска 15.11.2023 № 7320 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска (далее – Управление).

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом.

1.6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Число членов Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

1. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является установление признаков бесхозяйности автомобильных дорог, а также определение обоснованности их постановки на учет и принятия в муниципальную собственность муниципального образования город Норильск.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах компетенции согласованных решений.

3.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в обследовании автомобильных дорог (проездов/съездов), обладающих признаками бесхозяйности (далее – автомобильная дорога). В период временного отсутствия состава членов Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимают участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

3.3. Обследования проводятся по мере поступления документов, предусмотренных Порядком, из Управления имущества Администрации города Норильска, но не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- планирует работу Комиссии (определяет дату, время проведения обследования автомобильной дороги);

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

3.5.Секретарь Комиссии:

- не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения обследования уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи);

- по результатам работы Комиссии оформляет Акты обследований;

- направляет Акты обследований в Управление имущества;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в обследованиях автомобильных дорог;

- подписывают Акты обследований.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения обследования уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования (по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи).

3.8. В установленное время и дату Комиссия (включая председателя и секретаря Комиссии) осуществляет выезд на обследуемую автомобильную дорогу, в ходе которого проводится визуальный осмотр с фото – фиксацией. В ходе осмотра выясняется:

- наличие примыкания автомобильной дороги к дорогам общего пользования местного значения и/или к дорожному (ым) сооружению (ям), являющемуся (имся) технологической частью автомобильной дороги общего пользования;

- оценивается техническое состояние автомобильной дороги;

- определяется целесообразность принятия автомобильной дороги в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- иные необходимые вопросы.

3.9. По итогам обследования секретарь Комиссии составляет Акт обследования в 2 (двух) экземплярах, который должен быть подписан всеми членами Комиссии (включая председателя и секретаря Комиссии).

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает подписание Акта обследования всеми членами комиссии и направление одного экземпляра Акта обследования с прилагаемыми документами в Управление имущества Администрации города Норильска в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты проведения комиссионного обследования.

3.11. Хранение Акта обследования с прилагаемыми документами осуществляется Управлением в соответствии с законодательством об архивном деле.