

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2016 г. Норильск № 458

О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках

В связи с вступлением в силу со 2 августа 2016 года Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4786 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в статью 8 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в целях урегулирования отдельных вопросов предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Перечень](#P45) должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях (далее – Администрация города Норильска) (прилагается).

Определить продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, предоставляемого работникам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), три календарных дня.

1. Утвердить [Перечень](#P83) должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, с ненормированным рабочим днем в Администрации города Норильска и максимальную продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем (прилагается).
2. Определять продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, в соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 24.04.2008   
   №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».
3. Должностным лицам Администрации города Норильска, обладающим на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=3D0A66C8ABA5FF7AD5D1671DC9ADE500126EBE8B0AF9E2A2F740164E8A01C9466AH1O4P) Администрации города Норильска «О порядке замещения и освобождения должностей муниципальной службы и иных должностей в Администрации города Норильска» правом замещения и освобождения должностей в Администрации города Норильска, обеспечить предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет муниципальным служащим Администрации города Норильска, убывающим в текущем служебном году в ежегодные оплачиваемые отпуска, соответствующей продолжительности:

* при использовании отпуска за текущий служебный год с учетом стажа муниципальной службы (в полных календарных годах) на дату ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск;
* при использовании отпуска за прошедшие служебные годы с учетом стажа муниципальной службы (в полных календарных годах) муниципального служащего на дату окончания того служебного года, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

1. Исчисление продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих в соответствии с пунктами 1, 3, 4 настоящего постановления осуществлять начиная с их служебного года, наступающего после 01.08.2016.

В отношении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим за служебные года, наступившие ранее 02.08.2016, применять нормы постановления Главы Администрации города Норильска от 03.07.2008 № 1756 «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках», действующего на дату вступления в силу настоящего постановления.

1. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска определять фактическую продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем работников возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска, включенных в Перечень, утвержденный пунктом 2 настоящего постановления, при уходе их в ежегодный оплачиваемый отпуск согласно [пункту 9.12](consultantplus://offline/ref=911692D2362D17ECDD8DF58077588F606DB3EE08F6E529CAD6492E5E993B7BAB27709D691F8F5CC0A0D79F86dFR0F) Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных постановлением Главы города Норильска от 28.04.2007 № 872.
2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска, иным кадровым службам Администрации города Норильска:

* обеспечить уведомление под роспись работников Администрации города Норильска об изменениях продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления;
* обеспечить уведомление под роспись работников Администрации города Норильска, отсутствующих на работе по уважительным причинам на дату издания настоящего постановления, в течение трёх рабочих дней после их выхода на работу.

1. Внести в постановление Главы города Норильска от 23.12.2003 № 1613   
   «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. в преамбуле постановления слова «Администрации города Норильска, её территориальных исполнительно-распорядительных органов, структурных подразделений,» исключить;
   2. в пункте 1 постановления слова «Администрации города Норильска, её территориальных исполнительно-распорядительных органов, структурных подразделений,», «единого» исключить;
   3. пункт 3 постановления исключить;
   4. в пункте 4 постановления слово «единого» исключить;
   5. в пункте 7 постановления слова «структурных подразделений Администрации города Норильска, наделенных правами юридического лица,» исключить;
   6. в пункте 7.3 постановления слово «подразделений,» исключить;
   7. пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Проекты распорядительных документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=D8834096CD1842003DC001ECE8E7522EA04AE5046595F2D06D99B6A4C6418A3B2D9AD7A2199505E7E3A88FF1C4G7G) [4](consultantplus://offline/ref=D8834096CD1842003DC001ECE8E7522EA04AE5046595F2D06D99B6A4C6418A3B2D9AD7A2199505E7E3A88FF5C4GEG) настоящего постановления, согласовывать с Управлением по персоналу Администрации города Норильска.»;

* 1. в пункте 10 слова «Администрации города Норильска, её территориального исполнительно-распорядительного органа, структурного подразделения,» исключить.

1. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим постановлением;

- приобщить копии листов ознакомления работников Администрации города Норильска, указанных в [абзаце втором](#P41) настоящего пункта, к материалам личных дел соответствующих работников Администрации города Норильска.

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Администрации города Норильска от 03.07.2008 № 1756 «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.03.2010 № 50 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации города Норильска от 03.07.2008 № 1756 «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках»;

- пункт 2 постановления Администрации города Норильска от 30.11.2010 № 472 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 23.12.2003   
№ 1613 и постановление Главы Администрации города Норильска от 03.07.2008   
№ 1756»;

- постановление Администрации города Норильска от 03.12.2015 № 578 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации города Норильска от 03.07.2008 № 1756».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.08.2016.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Норильска

от 02.09.2016 №458

[**Перечень**](#P45) **должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем в Администрации города Норильска, её структурных подразделениях**

|  |
| --- |
| Наименование должности\* |
| Руководитель Администрации города Норильска  Заместитель Руководителя Администрации города Норильска  Начальник управления  Заместитель начальника управления  Начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Консультант  Главный специалист  Ведущий специалист  Специалист 1 категории |

* Включая производные наименования должностей (например, главный специалист – юрисконсульт)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Норильска

от 02.09.2016 №458

[**Перечень**](#P83) **должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы,**

**с ненормированным рабочим днем в Администрации города Норильска,**

**её структурных подразделениях**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности\* | Максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях |
| Начальник отдела  Главный бухгалтер | до 11 дней |
| Заместитель начальника отдела  Заместитель главного бухгалтера  Главный специалист  Ведущий специалист  Ведущий инженер  Ведущий экономист  Ведущий бухгалтер  Оперативный дежурный отдела оперативного планирования  Заведующий хозяйством | до 9 дней |
| Бухгалтер  Специалист 1 категории  Специалист 2 категории | до 8 дней |
| Делопроизводитель  Программист 1 категории  Психолог | до 4 дней |

* Включая производные наименования должностей (например, главный специалист – юрисконсульт)