

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2024 г. Норильск № 381

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В целях совершенствования качества управления деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент Администрации города Норильска, утвержденный постановлением Главы города Норильска от 23.08.2004 № 1534 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац семнадцатый пункта 9.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«После согласования заместителем Главы города Норильска (по направлению) проекта Учредительного документа (внесения изменений в него) он направляется исполнителем для визирования руководителю юридической службы Управления имущества Администрации. После визирования руководителем юридической службы Управления имущества Администрации проекта Учредительного документа (внесения изменений в него) он направляется последним для согласования (в части целей создания, предметов и видов деятельности) начальнику Правового управления Администрации либо работнику Правового управления Администрации, определенному приказом начальника Правового управления Администрации.».

1.2. В абзаце первом пункта 9.18 Регламента слова «организационных документов» заменить словами «организационных и учредительных документов».

2. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=200827&dst=100012) создания и деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 516 (далее – Порядок № 516), следующие изменения:

2.1. Дополнить Порядок № 516 пунктами 2.3.3, 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов казенным учреждениям в финансовом органе муниципального образования город Норильск;

2.3.4. осуществляет иные функции и полномочия учредителя казенного учреждения, предусмотренные правовыми актами Администрации города Норильска.».

2.2. Пункт 2.4.7 Порядка № 516 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. формирует и утверждает муниципальное задание казенного учреждения (при принятии в установленном бюджетным законодательством порядке решения об этом), осуществляет полномочия по финансовому обеспечению казенных учреждений, в пределах своей компетенции, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, в том числе заключает соглашения с казенными учреждениями о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания), а также субсидий на иные цели;».

2.3. Пункт 2.5.3 Порядка № 516 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. формирует и утверждает муниципальное задание казенного учреждения (при принятии в установленном бюджетным законодательством порядке решения об этом), осуществляет полномочия по финансовому обеспечению казенных учреждений, в пределах своей компетенции, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, в том числе заключает соглашения с казенными учреждениями о предоставлении из бюджета муниципального образования город Норильск субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания), а также субсидий на иные цели;».

2.4. Пункт 6.5 Порядка № 516 после слов «Регламентом Администрации города Норильска» дополнить словами «и приложением к настоящему Порядку».

2.5. Пункт 2.3 приложения к Порядку № 516 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проект распоряжения подлежит согласованию с начальником структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится Учреждение, заместителем Главы города Норильска, курирующим деятельность Учреждения, визированию руководителем юридической службы Управления имущества Администрации города Норильска, согласованию (в части целей создания, предметов и видов деятельности Учреждения) начальником Правового управления Администрации города Норильска либо должностным лицом Правового управления Администрации города Норильска, определенным приказом начальника Правового управления Администрации города Норильска.».

2.6. Дополнить приложение к Порядку № 516 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Управление имущества Администрации города Норильска не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Устава (изменений в Устав) направляет его полную копию в Правовое управление Администрации города Норильска.».

3. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=200828&dst=100016) создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518 (далее – Порядок № 518), следующие изменения:

3.1. Дополнить Порядок № 518 пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов бюджетным учреждениям в финансовом органе муниципального образования город Норильск;».

3.2. Дополнить Порядок № 518 пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. осуществляет иные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предусмотренные правовыми актами Администрации города Норильска.».

3.3. Пункт 7.4 Порядка № 518 изложить в следующей редакции:

«7.4. При создании бюджетного учреждения путем учреждения разработку проекта устава бюджетного учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Норильска, в ведении которого будет находиться бюджетное учреждение, или Управление имущества Администрации города Норильска в случае, если бюджетное учреждение не будет находиться в ведении структурного подразделения Администрации города Норильска.

При создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения (кроме образовательного учреждения), реорганизации бюджетного учреждения (кроме случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта) подготовка проекта устава бюджетного учреждения (изменений в устав бюджетного учреждения) осуществляется структурным подразделением Администрации города Норильска, в ведении которого находится (будет находиться) соответствующее бюджетное учреждение, либо муниципальным учреждением или Управлением имущества Администрации города Норильска в случае, если бюджетное учреждение не находится (не будет находиться) в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

При необходимости приведения устава бюджетного учреждения (кроме образовательного учреждения) в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в его устав подготовка проекта изменений в устав бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацем](#Par0) вторым настоящего пункта.

Муниципальное образовательное учреждение осуществляет подготовку проекта устава бюджетного образовательного учреждения (изменений в устав бюджетного образовательного учреждения) при создании бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, при необходимости приведения устава бюджетного образовательного учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в устав учреждения.

При создании (изменении типа, реорганизации) бюджетного учреждения срок подготовки проекта устава (изменений в устав) бюджетного учреждения, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска о создании (изменении типа, реорганизации) бюджетного учреждения.».

3.4. Пункт 7.5 Порядка № 518 после слов «Регламентом Администрации города Норильска» дополнить словами «и приложением к настоящему Порядку».

3.5. Пункт 2.3 приложения к Порядку № 518 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проект распоряжения подлежит согласованию с начальником структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится Учреждение, заместителем Главы города Норильска, курирующим деятельность Учреждения, визированию руководителем юридической службы Управления имущества Администрации города Норильска, согласованию (в части целей создания, предметов и видов деятельности Учреждения, подведомственного Администрации города Норильска как юридическому лицу) начальником Правового управления Администрации города Норильска либо должностным лицом Правового управления Администрации города Норильска, определенным приказом начальника Правового управления Администрации города Норильска.».

3.6. Дополнить приложение к Порядку № 518 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Управление имущества Администрации города Норильска не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Устава (изменений в Устав) направляет его полную копию в Правовое управление Администрации города Норильска.».

4. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=198254&dst=100012) создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 17.03.2011 № 111 (далее – Порядок № 111), следующие изменения:

4.1. Пункт 2.3.3 Порядка № 111 исключить.

4.2. В пункте 9.4 Порядка № 111:

4.2.1. Абзац второй после слов «типа существующего муниципального учреждения» дополнить словами «(кроме образовательного учреждения)».

4.2.2. Абзац третий после слов «приведения устава автономного учреждения» дополнить словами «(кроме образовательного учреждения)».

4.3. Пункт 9.6 Порядка № 111 после слов «Регламентом Администрации города Норильска» дополнить словами «и приложением к настоящему Порядку».

4.4. Пункт 2.3 приложения к Порядку № 111 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проект распоряжения подлежит согласованию с начальником структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится Учреждение, заместителем Главы города Норильска, курирующим деятельность Учреждения, визированию руководителем юридической службы Управления имущества Администрации города Норильска, согласованию (в части целей создания, предметов и видов деятельности Учреждения, подведомственного Администрации города Норильска как юридическому лицу) начальником Правового управления Администрации города Норильска либо должностным лицом Правового управления Администрации города Норильска, определенным приказом начальника Правового управления Администрации города Норильска.».

4.5. Дополнить приложение к Порядку № 111 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Управление имущества Администрации города Норильска не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Устава (изменений в Устав) направляет его полную копию в Правовое управление Администрации города Норильска.».

5. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=316016&dst=100009) деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 15.04.2013 № 135 (далее – Порядок № 135), следующие изменения:

5.1. Пункт 2.3 приложения № 4 к Порядку № 135 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проект распоряжения подлежит согласованию с заместителем Главы города Норильска, осуществляющим контроль производственной деятельности Предприятия, визированию руководителем юридической службы Управления имущества Администрации города Норильска, согласованию (в части целей создания, предметов и видов деятельности Предприятия) начальником Правового управления Администрации города Норильска либо должностным лицом Правового управления Администрации города Норильска, определенным приказом начальника Правового управления Администрации города Норильска.».

5.2. Дополнить приложение к Порядку № 135 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Управление имущества Администрации города Норильска не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Устава (изменений в Устав) направляет его полную копию в Правовое управление Администрации города Норильска.».

6. Начальнику Управления имущества Администрации города Норильска:

6.1. Обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим постановлением в сроки, установленные Регламентом.

6.2. Определить из числа подчиненных работников лиц, ответственных за направление в Правовое управление Администрации города Норильска копий Уставов (изменений в Уставы) и направить соответствующую информацию в Правовое управление Администрации города Норильска в срок не позднее двух недель со дня издания настоящего постановления.

7. Управлению по персоналу Администрации города Норильска обеспечить ознакомление начальника Правового управления Администрации города Норильска, начальника Управления имущества Администрации города Норильска с настоящим постановлением в сроки, установленные Регламентом.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев