

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2024 г. Норильск № 394

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 03.04.2015 № 141

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с проведением аттестации муниципальных служащих Администрации города Норильска, в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации города Норильска, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 03.04.2015 № 141 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

«2.8. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, служебной командировки и других причин) непосредственного руководителя аттестуемого муниципального служащего отзыв на муниципального служащего подписывает лицо, временно исполняющее его обязанности. Отзывы в отношении заместителей Главы города Норильска, руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно Главе города Норильска, подписываются Главой города Норильска.».

1.2. Абзац первый пункта 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссией с аттестуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего, в том числе посредством видеоконференцсвязи (по исключительному решению аттестационной комиссии в отношении аттестуемых муниципальных служащих, местом расположения рабочего места которых является поселок Снежногорск).».

1.3. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии или посредством видеоконференцсвязи.

В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.».

1.4. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

В случае, если аттестуемый муниципальный служащий находится в непосредственном подчинении у председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии или члена аттестационной комиссии, то голосование данных должностных лиц в отношении аттестуемого муниципального служащего не осуществляется.

В случае исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии другим членом аттестационной комиссии при голосовании учитывается два голоса. Количественный состав аттестационной комиссии указывается с учетом представительства члена комиссии как по основной должности, так и по должности, по которой осуществляется временное исполнение обязанностей. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося секретарем аттестационной комиссии, его полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии исполняет другой член аттестационной комиссии.».

1.5. Пункт 3.11 Положения дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

 «В случае проведения аттестации в формате видеоконференцсвязи секретарь аттестационной комиссии после подписания аттестационного листа членами аттестационной комиссии направляет его в адрес аттестуемого муниципального служащего посредством курьерской доставки, организованной для передачи официальных документов в поселок Снежногорск, либо почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня проведения аттестации. После получения аттестационного листа муниципальный служащий ставит в нем личную подпись и передает в кадровую службу структурного подразделения Администрации города Норильска, расположенного в поселке Снежногорск (далее – кадровая служба Снежногорска). После получения подписанного аттестационного листа в течение 2 рабочих дней кадровая служба Снежногорска направляет в адрес секретаря аттестационной комиссии его скан-копию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава города Норильска Д.В. Карасев