

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Норильск

07.08.2024 № 382

О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Норильска

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 29.03.2016 № 181 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное Постановлением (далее - Положение № 181), следующее изменение:

1.1.1. В строке 20 приложения 4 к Положению № 181 цифры «2,5» заменить цифрами «2,7».

1.2. Внести в Типовую [форму](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=319379&dst=100946) положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, утвержденную Постановлением (далее - Типовая форма), следующее изменение:

1.2.1. Абзац первый пункта 4.9 Типовой формы изложить в следующей редакции:

«4.9. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения по результатам работы за отчетный период – год в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.».

2. Внести в Положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Норильский центр безопасности движения», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 18.04.2016 № 227 (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В пункте 4.9 Положения слово «календарный» исключить.

2.2. [Приложение 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306132&dst=100254) к Положению изложить в редакции согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=312080&dst=100011) 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Положение об оплате труда директора, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление экологии и комплексного содержания территорий», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 04.08.2021 № 394 (далее – Положение 1), следующие изменения:

3.1. В пункте 1.5 Положения 1 цифры «2,5» заменить цифрами «2,7».

3.2. В пункте 4.11 Положения 1 слово «календарный» исключить.

3.3. Приложение 4 к Положению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление экологии и комплексного содержания территорий», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 04.08.2021 № 395 (далее – Положение 2), следующие изменения:

 5.1. В пункте 4.12 Положения 2 слово «календарный» исключить.

 5.2. Приложения 3, 4 к Положению 2 изложить в редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение 1 к постановлению Администрации города Норильска

от 07.08.2024 № 382

Приложение 4
 к положению об оплате труда
 директора, заместителя директора и
 главного бухгалтера муниципального
 автономного учреждения
 дополнительного образования
 «Норильский центр безопасности
 движения», утвержденному
 постановлением Администрации
 города Норильска от 18.04.2016 № 227

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| Директор |
| Выполнение муниципального задания отчетного года по натуральному показателю | Процент исполнения | не менее 90% | 100 |
| Выполнение муниципального задания отчетного года по показателям качества | Выполнение по всем показателям | выполнено | 100 |
| Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | Наличие/отсутствие | наличие | 50 |
| Проведение ремонтных работ в учреждении | Текущий ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 50 |
| Капитальный ремонт | 60 |
| Исполнение плана по энергосбережению | Мероприятия плана в отчетном периоде выполнены в полном объеме | - | 50 |
| Организация повышения квалификации работников | Не менее 1 работника | выполнено | 60 |
| Заместители директора по учебной работе |
| Выполнение муниципального задания отчетного года по натуральному показателю | Процент исполнения | не менее 90% | 90 |
| Выполнение муниципального задания отчетного года по показателям качества | Выполнение по всем показателям | выполнено | 90 |
| Организация повышения квалификации работников | Не менее 1 работника | выполнено | 45 |
| Заместитель директора по хозяйственной части |
| Проведение ремонтных работ в учреждении | Текущий ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 90 |
| Капитальный ремонт | 100 |
| Исполнение плана по энергосбережению | Мероприятия плана в отчетном периоде выполнены в полном объеме | - | 50 |
| Главный бухгалтер |
| Инициатива и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде | Наличие/отсутствие | наличие | 100 |

Приложение 2 к постановлению Администрации города Норильска

от 07.08.2024 № 382

Приложение  4

к Положению об оплате труда директора, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление экологии и комплексного содержания территорий», утвержденному

постановлением Администрации города Норильска от 04.08.2021 № 394

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| Директор учреждения |
| Эффективное управление учреждением | Процент исполнения сметы расходов на содержание учреждения по итогам отчетного финансового года | свыше 90% | 155 |
| от 70% до 90% | 135 |
| Достижение индикаторов результативности по муниципальной программе, направленной на реализацию целей и задач в рамках деятельности учреждения (за исключением причин, не зависящих от деятельности учреждения) в отчетном году | свыше 90% | 155 |
| от 70% до 90% | 135 |
| Организация повышения квалификации работников | не менее 1 работника учреждения | выполнено в течение отчетного года | 60 |
| Заместитель директора учреждения |
| Эффективное управление учреждением | Процент исполнения сметы расходов на содержание учреждения по итогам отчетного финансового года | свыше 90% | 155 |
| от 70% до 90% | 135 |
| Достижение индикаторов результативности по муниципальной программе, направленной на реализацию целей и задач в рамках деятельности учреждения (за исключением причин, не зависящих от деятельности учреждения) в отчетном году | свыше 90% | 155 |
| от 70% до 90% | 135 |
| Организация повышения квалификации работников | не менее 1 работника учреждения | выполнено в течение отчетного года | 35 |

Приложение 3 к постановлению Администрации города Норильска

от 07.08.2024 № 382

Приложение 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Управление экологии и комплексного содержания территорий»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 04.08.2021 № 395

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИИ И КОМПЛЕКСНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значение индикатора | Количество баллов |
| Начальник отдела | Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией | Обоснованные зафиксированные замечания директора и заместителя директора учреждения | Отсутствие обоснованных замечаний | 25 |
| Наличие 1 - 3 обоснованных замечаний | 20 |
| Наличие 4 - 5 обоснованных замечаний | 15 |
| Наличие более 5 обоснованных замечаний | 10 |
| Участие в исполнении, контроль за исполнением контрактов, договоров по направлению деятельности отдела | Соблюдение сроков и качества подготовки документации | Отсутствие обоснованных замечаний руководителя учреждения, его заместителя | 15 |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации деятельности отдела | Организация обучения сотрудников отдела на рабочем месте | Качественная и своевременная отработка документов без ошибок и замечаний со стороны руководителя учреждения, его заместителя | 6 |
| Внедрение новых методов организации труда | Организация работы с использованием информационных технологий | 10 |
| Заместитель начальника отдела | Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией | Обоснованные зафиксированные замечания директора и заместителя директора учреждения, начальника отдела | Отсутствие обоснованных замечаний | 20 |
| Наличие 1 - 3 обоснованных замечаний | 15 |
| Наличие 4 - 5 обоснованных замечаний | 10 |
| Наличие более 5 обоснованных замечаний | 5 |
| Участие в исполнении, контроль за исполнением контрактов, договоров по направлению деятельности отдела | Соблюдение сроков и качества подготовки документации | Отсутствие обоснованных замечаний начальника отдела | 10 |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации деятельности отдела | Организация обучения сотрудников отдела на рабочем месте | Качественная и своевременная отработка документов без ошибок и замечаний со стороны руководителя учреждения, его заместителя | 5 |
| Главный специалист | Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией | Обоснованные зафиксированные замечания директора и заместителя директора учреждения, начальника отдела | Отсутствие обоснованных замечаний | 20 |
| Наличие 1 - 3 обоснованных замечаний | 15 |
| Наличие 4 - 5 обоснованных замечаний | 7 |
| Наличие более 5 обоснованных замечаний | 3 |
| Самостоятельность и ответственность | Самоорганизация рабочего процесса, самообразование при выполнении задач и поручений | Отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Ведущий специалист | Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией | Обоснованные зафиксированные замечания начальника отдела | Отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Наличие 1 - 3 обоснованных замечаний | 5 |
| Наличие более 4 обоснованных замечаний | 3 |

Приложение 4 к постановлению Администрации города Норильска

от 07.08.2024 № 382

Приложение 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Управление экологии и комплексного содержания территорий»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 04.08.2021 № 395

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИИ И КОМПЛЕКСНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Размер выплат, баллы |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств - исполнение кассового плана за отчетный период | Процент освоения | 60% - 100% | 50 |
| Стабильное, добросовестное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 45  |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Недопущение неоднократных нарушений, выявленных органом, осуществляющим функции надзора и контроля или директором учреждения | не более 1 | 10 |
| Выполнение функций и задач в соответствии с уставом учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителей директора учреждения | не более 1 | 15 |
| Участие в разработке, разработка локальных актов учреждения и проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 20 |
| Соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 4 |
| Участие в выполнении важных, сложных и срочных работ | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 3 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 2 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или директора/заместителя директора учреждения | не более 1 | 1 |