

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2014 г. Норильск № 361

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 25.05.2010 № 200 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи для оплаты проезда и (или) оплаты провоза багажа»  |
|

В соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов
от 25.02.2014 № 16/4-336 «О внесении изменений в решение Городского Совета
от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск» и в решение Городского Совета от 29.01.2014 № 15/4-315 «О внесении изменений в решение Городского Совета от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Порядок](#Par57) оказания единовременной материальной помощи для оплаты проезда и (или) оплаты провоза багажа, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 25.05.2010 № 200 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок распространяет свое действие на граждан, снявшихся с регистрационного учета в муниципальном образовании город Норильск до 14.03.2014.»;

1.2. в пункте 2.1 Порядка:

1.2.1. абзац первый подпункта «а» после слов «(данное условие не распространяется на» дополнить словами «граждан, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка,»;

1.2.2. в абзаце втором подпункта «а» слова «категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка» заменить словами «категории, указанной в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка»;

1.2.3. в подпункте «г» слова «6 месяцев» заменить словами «12 месяцев»;

1.2.4. подпункт «д» изложить в следующей редакции:

 **«**д) отсутствия права на получение компенсации (материальной помощи) по оплате расходов проезда и (или) провоза багажа по другим основаниям у заявителя и членов его семьи.**»**;

1.3. в подпункте «ж» пункта 2.3 Порядка после слов «(данное условие не распространяется на» дополнить словами «граждан, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка,»;

1.4. в пункте 2.8 Порядка:

1.4.1. в абзаце третьем слова «6 месяцев» заменить словами «12 месяцев»;

1.4.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск заявителя и членов его семьи после 13.03.2014; »;

1.4.3. в абзаце пятом после слов «(данное условие не распространяется на» дополнить словами «граждан, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка,»;

1.5. пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

- по оплате проезда: заявителю, совершеннолетним членам его семьи, а также детям в возрасте от 12 до 18 лет – в размере 15 000,0 рублей; детям в возрасте от 2 до 12 лет – в размере 8 000,0 рублей;

- по оплате провоза багажа – в размере 40 000,0 рублей на семью.»;

1.6. приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации города Норильскаот 20.06.2014 № 361Приложениек Порядку оказания единовременной материальной помощи для оплаты проезда и (или) оплаты провоза багажа, утвержденному постановлениемАдминистрации города Норильскаот 25.05.2010 № 200 |

 Начальнику Управления содействия

 переселению Администрации г. Норильска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

 категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас оказать единовременную материальную помощь на оплату проезда

и провоза багажа.

 Денежные средства прошу перечислить:

 а) на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Российской кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) почтовым переводом, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предупрежден (а) о том, что при невыполнении условий Порядка оказания единовременной материальной помощи для оплаты проезда и (или) оплаты провоза багажа материальная помощь подлежит возврату, а в случае возникновения спора подлежит взысканию в судебном порядке.

 Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы принял:

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_