

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014 г.Норильск № 394

Об утверждении порядка формирования, ведения и актуализации

единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории

муниципального образования город Норильск

С целью создания единой информационной базы данных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по экономике и финансам
И.В. Перетятко.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска В.А. Калинин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации города Норильскаот \_07.07.2014 № 394\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск (далее – Порядок), определяет процедуру формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования город Норильск (далее – Реестр).
	2. Реестр формируется с целью активизации инвестиционной деятельности, обеспечения доступности информации о приоритетных инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования город Норильск, для публичного обсуждения общественностью и содержит упорядоченную совокупность сведений об инвестиционных проектах, реализация которых способствует социально-экономическому развитию муниципального образования город Норильск.
	3. Реестр представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую сведения об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования город Норильск, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
	4. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
	5. Структурным подразделением Администрации города Норильска, ответственным за формирование, ведение и актуализацию Реестра, является Управление экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска (далее – Управление экономики).
	6. Инициаторами инвестиционных проектов могут выступать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, которые планируют реализовывать или реализуют инвестиционный проект на территории муниципального образования город Норильск (далее – инициатор инвестиционного проекта).

2. Порядок формирования и ведения реестра

1. Управление экономики:

− формирует Реестр на бумажном и электронном носителях путем внесения в него сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования город Норильск (далее – инвестиционные проекты), в хронологическом порядке в соответствии с поступающей информацией по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

− исключает информацию об инвестиционных проектах;

− сохраняет информацию об исключенных инвестиционных проектах в течение года со дня их исключения из Реестра.

1. Для включения инвестиционных проектов в Реестр инициатор инвестиционного проекта представляет в Управление экономики:
	* 1. заявку, оформленную в письменном виде в произвольной форме;
		2. справку об инвестиционном проекте, содержащую следующие сведения:

− наименование инвестиционного проекта;

− наименование инициатора инвестиционного проекта (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество его руководителя, контактные данные координатора инвестиционного проекта или фамилия, имя, отчество физического лица);

− краткое описание (суть проекта);

− место реализации инвестиционного проекта (адрес);

− сроки реализации инвестиционного проекта;

− плановый объем инвестиций в основной капитал (стоимость проекта);

− мощность проекта (ожидаемые результаты);

− количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта;

− текущее состояние переговоров (в отношении инвестиционных проектов, предложенных к реализации) и др. информация;

* + 1. инвестиционный проект.
1. Управление экономики в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, вносит сведения об инвестиционном проекте в Реестр.

В случае предоставления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов письменно уведомляет инициатора инвестиционного проекта о необходимости предоставления недостающих документов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения замечаний, установленных абзацем вторым настоящего пункта, Управление экономики готовит мотивированный отказ во включении инвестиционного проекта в Реестр и направляет его в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения инициатору инвестиционного проекта.

1. Информация о планируемом к реализации инвестиционном проекте включается в раздел 2 Реестра на срок не более 2-х лет.

До истечения 2-х летнего срока инвестиционный проект подлежит исключению из раздела 2 Реестра по следующим основаниям:

− при получении информации от инициатора инвестиционного проекта об исключении сведений о планируемом инвестиционном проекте из раздела 2 Реестра;

− при включении сведений об инвестиционном проекте в раздел 1 Реестра.

1. Инициаторы инвестиционных проектов, включенных в Реестр, обязаны ежегодно до 20 ноября текущего года представлять в Управление экономики сведения о реализации инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 2
к Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в соответствии с приложением № 2 Порядка, возлагается на инициаторов инвестиционных проектов.

1. Изменения в реестр вносятся Управлением экономики на основании сведений о реализации инвестиционных проектов по форме согласно приложению
№ 2 к Порядку, представленных инициаторами инвестиционных проектов, в течение 7 рабочих дней со дня их представления.
2. Инвестиционный проект исключается из Реестра в следующих случаях:

− по письменному заявлению инициатора инвестиционного проекта;

− при полной реализации инвестиционного проекта;

− при признании инициатора инвестиционного проекта банкротом или при ее ликвидации;

− при отсутствии начала работ по заявленным инвестиционным проектам в течение 1 года с даты включения их в Реестр;

− при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края;

− отказ инициатора инвестиционного проекта в предоставлении информации об инвестиционном проекте в объеме, предусмотренном Порядком.

В течение 3 рабочих дней со дня исключения инвестиционного проекта из Реестра Управление экономики письменно уведомляет об этом инициатора инвестиционного проекта с указанием причин исключения.

1. Сроки предоставления информации, формирования и актуализации Реестра
	1. Управление экономики ежегодно в срок до 01 сентября текущего года направляет запрос инициаторам инвестиционных проектов, включенных в Реестр, о предоставлении сведений о реализации инвестиционных проектов.
	2. Инициаторы инвестиционных проектов, включенные в Реестр:

− ежегодно в срок до 20 ноября текущего года предоставляют в Управление экономики актуализированную информацию по инвестиционным проектам (по состоянию на 01 января текущего года – информация предоставляется в срок до 1 июня текущего года). Информация предоставляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку на электронном и бумажном носителях.

* 1. Управление экономики в срок до 20 декабря текущего года формирует (актуализирует) Реестр и направляет его на согласование Руководителю Администрации города Норильска.
	2. Управление экономики в течение 3 рабочих дней с даты согласования Реестра Руководителем Администрации города Норильска направляет его в электронном виде в Управление информатизации и связи Администрации города Норильска.
	3. Реестр размещается Управлением информатизации и связи на официальном сайте муниципального образования город Норильск в течение 5 рабочих дней с даты его согласования с Руководителем Администрации города Норильска.
1. Требования, предъявляемые к Реестру
	1. В Реестр включаются следующие сведения:

- полное наименование инвестиционного проекта;

- место его реализации;

- наименование инициатора инвестиционного проекта;

- краткое описание проекта (его суть);

- сроки реализации инвестиционного проекта;

- плановый объем инвестиций;

- мощность проекта (ожидаемые результаты, в т.ч. количественные);

- количество создаваемых рабочих мест;

- примечание (степень реализации (реализуемый, планируемый к реализации, реализация приостановлена), причины препятствующие реализации, социальный эффект от реализации проекта и пр.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку формирования, ведения и актуализацииединого реестра инвестиционных проектов, реализуемыхна территории муниципального образования город Норильск |

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации)

на территории муниципального образования город Норильск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта, место его реализации | Инициатор инвестиционного проекта (наименование организации) | Отрасль / краткое описание (суть проекта) | Срок реализации инвестиционного проекта | Плановый объем инвестиций, млн.руб. | Мощность проекта (ожидаемые результаты, в т.ч. количественные) | Количество создаваемых рабочих мест | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. Инвестиционные проекты, реализуемые на территории |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск |

СВЕДЕНИЯ

о реализации инвестиционных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование инвестиционного проекта  |  |
| 2. | Организация, реализующая инвестиционный проект, ее юридический адрес, почтовый адрес, телефон/факс, e-mail  |  |
| 3. | Место реализации инвестиционного проекта  |  |
| 4. | Цель реализации инвестиционного проекта  |  |
| 5. | Сетевой график (план мероприятий) по реализации инвестиционного проекта (приложить) [\*](#Par105) |  |
| 6. | Проектная мощность  |  |
| 7. | Общий объем инвестиций |  |
| 8. | Форма вложений инвестиций в реализацию инвестиционного проекта (например, собственные средства компании, долевое участие, кредит (указать участников, банк) с указанием сумм вложений и степени освоения средств с начала реализации инвестиционного проекта |  |
| 9. | Срок реализации инвестиционного проекта (начало реализации, ввод в эксплуатацию или выход на полную мощность) |  |
| 10. | Выручка при выходе инвестиционного проекта на полную мощность, млн. руб.\*\* |  |
| 11. | Количество вновь создаваемых рабочих мест при выходе на полную мощность, количество созданных рабочих мест (план/факт) |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата специалистов, рабочих, руб.\*\* |  |
| 13. | Потребность в инфраструктуре для реализации инвестиционного проекта |  |
| 14. | Бюджетная эффективность инвестиционного проекта (ожидаемые налоговые поступления в федеральный, краевой и местный бюджеты)\*\* |  |
| 15. | Текущий ход реализации инвестиционного проекта  |  |
| 16. | Проблемы при реализации инвестиционного проекта  |  |
| 17. | Контактные данные должностного лица для взаимодействия по вопросам подготовки информации  |  |

\* в случае отсутствия сетевого графика (плана мероприятий) по реализации инвестиционного проекта необходимо указать срок его разработки и представления

\*\* информация, рекомендуемая к предоставлению