

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2024 г. Норильск № 60

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 26.05.2016 № 300

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с осуществлением закупок,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 26.05.2016   
№ 300 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» и утверждении Порядка осуществления закупок   
для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1.4 Порядка:

1.1.1. абзацем тридцать третьим следующего содержания:

«- Управление по реновации – Управление по реновации Администрации;»;

1.1.2. абзацем тридцать четвертым следующего содержания:

«- УДТИ – Управление дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации;»;

1.1.3. абзацем тридцать пятым следующего содержания:

«- автоматизированная информационная система - автоматизированная информационная система «БФТ.Закупки», применяемая с целью автоматизации осуществления закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.»;

1.2. пункт 2.1.1 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«После внедрения и ввода в эксплуатацию автоматизированной информационной системы, взаимодействие УМЗ с муниципальными заказчиками, размещение в ЕИС сведений и документов, поддерживаемых автоматизированной информационной системой и предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы;».

1.3. пункт 3.2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Муниципальные заказчики (за исключением случаев, когда муниципальными заказчиками выступают Администрация (как юридическое лицо), городской Совет, контрольно-счетная палата, учреждения), обеспечивают согласование планов-графиков закупок с заместителем Главы города Норильска, в ведении которого находится соответствующее структурное подразделение.»;

1.4. пункт 3.2.2.1 Порядка после слов «заместителем Главы города Норильска» дополнить словами «по общественно-политической работе»;

1.5. пункт 3.2.2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае принятия муниципальными заказчиками решения об осуществлении совместных закупок, при формировании плана-графика закупок (внесении изменений) соответствующим муниципальным заказчиком, включается информация о том, что в отношении данной закупки планируется осуществить совместную закупку, при этом указывается организатор таких совместных закупок;»;

1.6. пункт 3.2.2 Порядка дополнить пунктом 3.2.2.5 следующего содержания:

«3.2.2.5. В случае, когда муниципальным заказчиком выступает учреждение, план-график закупок согласовывается с руководителем структурного подразделения Администрации, которому подведомственно учреждение.»;

1.7. дополнить второй абзац пункта 4.3 Порядка после слова «УЖКХ» дополнить словами «, Управление по реновации»;

1.8. первый и второй абзацы пункта 4.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае, когда объектом закупки является поставка товаров (оборудования), муниципальные заказчики (за исключением городского Совета, Контрольно-счетной палаты, УМЗ (как юридического лица), УКРиС,) до разработки технического задания в соответствии с настоящим разделом направляют в УМЗ запрос о предоставлении информации о цене товаров (оборудования), либо направляют в УМЗ на согласование цену товаров (оборудования).

В случае осуществления городским Советом закупок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, городской Совет вправе до разработки технического задания в соответствии с [разделом 5](#P271) настоящего Порядка направить в УМЗ запрос о предоставлении информации о цене товаров (оборудования).»;

1.9. пункт 5.2 Порядка после слова «УЖКХ» дополнить словами «, Управление по реновации»;

1.10. дополнить второй абзац пункта 6.1 Порядка после слова «УЖКХ» словами «, Управление по реновации»;

1.11. дополнить шестой абзац пункта 8.1 Порядка после слова «энергетиком» словами «, с руководителем УДТИ,»;

1.12. в седьмом абзаце пункта 8.1 Порядка слово «УГХ» заменить словом «УДТИ»;

1.13. дополнить пункт 8.6.1 Порядка после слов «главным энергетиком» словами «, руководителем УДТИ,»;

1.14. дополнить шестой абзац пункта 9.2 Порядка после слова «аукциона» словами «, запроса котировок»;

1.15. дополнить шестой, седьмой абзацы пункта 10.2.1 Порядка после слова «УЖКХ» словами «, Управление по реновации,»;

1.16. в тринадцатом абзаце пункта 10.2.1 Порядка слова «Управления городского хозяйства» заменить на слово «УДТИ»;

1.7. дополнить пункт 10.2.2 Порядка подпунктом «к» следующего содержания:

«к) с руководителем ФИНУ - в части наличия средств для осуществления закупки по начальной (максимальной) цене контракта (за исключением случаев, когда муниципальным заказчиком выступает учреждение).».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

2.1. Ознакомить работников возглавляемых структурных подразделений Администрации города Норильска, входящих в состав соответствующей контрактной службы (являющихся контрактными управляющими), с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска;

2.2. Ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, с настоящим постановлением не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае их временного отсутствия (нахождения   
в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) –   
в течение трех рабочих дней после выхода их на работу.

2.3. Направить листы ознакомления с настоящим постановлением руководителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего постановления,   
для приобщения к материалам их личных дел в кадровую службу, ведущую личные дела соответствующих руководителей.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

3.1. Ознакомить начальника Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска (руководителя Контрактной службы Администрации города Норильска), руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска;

3.2. Приобщить копии листов ознакомления руководителей, указанных   
в подпункте 2.2 настоящего постановления, к материалам их личных дел.

4. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск:

4.1. Ознакомить не позднее четырнадцати рабочих дней со дня вступления   
в силу настоящего постановления под роспись работников возглавляемых ими муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, входящих в состав соответствующей контрактной службы (являющихся контрактными управляющими), а в случае их временного отсутствия (нахождения   
в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) –   
в течение трех рабочих дней после выхода их на работу.

4.2. Приобщить листы ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных в подпункте 4.1 настоящего постановления, к материалам личных дел соответствующих работников.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие   
с 01.01.2024.

Глава города Норильска Д.В. Карасев