

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.09.2016 | г. Норильск | № 460 |

Об утверждении Положения об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»

Руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования условий оплаты труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства» (далее – Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 29.06.2015 № 334 «Об утверждении Положения об оплате труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»;

- постановление Администрации города Норильска от 29.06.2015 № 335 «Об утверждении Положения об оплате труда заместителей начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства».

3. Пункт 4.7.1 Положения утрачивает силу с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2016.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Норильска

от 05.09.2016 №460

Положение об оплате труда начальника, заместителей начальника,

главного бухгалтера муниципального казенного учреждения

«Управление капитальных ремонтов и строительства»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства» (далее – учреждение).
   2. Заработная плата начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

1.4. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения не могут осуществляться выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

1. Должностной оклад
   1. Размер должностного оклада начальника учреждения определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада работников учреждения основного персонала учреждения, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество средних окладов (должностных окладов) заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
| 1 группа по оплате труда | 2 группа по оплате труда | 3 группа по оплате труда | 4 группа по оплате труда |
| 3,0 | 2,5 | 2,2 | 1,9 |

Размер должностного оклада начальника учреждения устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.2. Группа по оплате труда начальника учреждения определяется на основании [объемных показателей](consultantplus://offline/ref=6FB4014163081E0E0D9FB0D660BB67776DACC5E230AB2BEADBB316D6EEF9BA261347378E0797EC00FB182CyFj7I), характеризующих работу учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Ежегодно в срок до 1 февраля текущего года учреждением осуществляется оценка объемных показателей в соответствии с [разделом 6](consultantplus://offline/ref=DD4B2E6200480FFB6D27C072D6AE6ECAA4C8ECC5EBFB84AE6E0FF2EA190669EDF6A518E370409D675678D70BA0F) настоящего Положения по состоянию на 1 января текущего года.

При изменении объемных показателей деятельности, влекущих отнесение учреждения к иной группе по оплате труда начальника учреждения, учреждение направляет соответствующее информационное сообщение в Управление по персоналу Администрации города Норильска.

Управление по персоналу Администрации города Норильска в течение 20 рабочих дней с даты получения информационного сообщения от учреждения осуществляет проверку данного сообщения и при отсутствии замечаний подготавливает проект распоряжения Руководителя Администрации города Норильска об изменении группы по оплате труда начальника учреждения. При наличии замечаний – возвращает документы на доработку в указанный в настоящем абзаце срок.

2.4. Средний размер оклада работников основного персонала учреждения определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада начальника учреждения, определенным постановлением Администрации города Норильска, и перечнем должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу: начальник отдела ценообразования и сметного нормирования; начальник отдела капитального строительства; начальник службы контрактно-правового обеспечения; начальник производственно-технического отдела; заместитель начальника производственно-технического отдела; главный специалист и ведущий специалист отдела ценообразования и сметного нормирования, отдела капитального строительства, службы контрактно-правового обеспечения; ведущий специалист-инженер производственно-технического отдела.

2.5. Размер должностного оклада заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения устанавливается на 25% ниже размера должностного оклада начальника учреждения.

1. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавка начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Выплаты компенсационного характера начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который устанавливается доплата, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Основанием для установления начальнику учреждения данных выплат является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Руководителем Администрации города Норильска.

Основанием для установления заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения данных выплат является приказ начальника учреждения.

3.2.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C24DB3699316B30297C27D2642F6662E340F89F4CBg9cBJ) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- в размере не менее одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Основанием для установления начальнику учреждения данной выплаты является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Руководителем Администрации города Норильска, и табель учета использования рабочего времени.

Основанием для установления заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения данной выплаты является приказ начальника учреждения и табель учета использования рабочего времени.

* 1. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, устанавливается надбавка в размере 80%. Данная надбавка уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, предусмотренной [статьей 317](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FB3FA2138F967DF4FD781236D01AE7488AB867DD9FC2A4AD9FB67T8m5H) Трудового кодекса РФ, установленной в [порядке](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FB3FA2138F967DF47D0852E605CA47CD1A784T7mAH), предусмотренном Постановлением Совета Министров РСФСР от 22.10.1990 № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

Данная надбавка рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленному действующим законодательством.

На данную выплату районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

* 1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Выплаты стимулирующего характера
   1. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (за исключением главного бухгалтера);

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

* 1. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения предусматривается в смете расходов учреждения.

Плановый объём средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск) начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада начальника учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельное количество должностных окладов начальника учреждения в год | |
| Для определения объема стимулирующих выплат начальнику учреждения | Для определения объема стимулирующих выплат заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения |
| 17 | 16 |

Расчет средств на стимулирующие выплаты осуществляется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Дополнительно в смете расходов учреждения предусматриваются средства на персональную выплату за работу в муниципальном образовании город Норильск.

* 1. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск) начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера данной категории работников, определённого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
  2. Фактический объем средств, использованных на осуществление стимулирующих выплат конкретному должностному лицу, рассчитывается как сумма начисленных ему стимулирующих выплат в течение отчетного периода, а также сумма сохраняемого ему в течение отдельных периодов среднего заработка (в части стимулирующих выплат) в установленных действующим законодательством случаях.

Предельный объем средств на осуществление стимулирующих выплат должностному лицу в отчетном периоде определяется исходя из должностного оклада начальника учреждения, установленного по состоянию на дату окончания отчетного периода.

В целях соблюдения ограничения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, средства, фактически использованные на стимулирующие выплаты в отчетном периоде, и предельный их размер по конкретному должностному лицу исчисляются без учета начисленных на стимулирующие выплаты:

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- районного коэффициента;

- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- надбавки начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

В случаях неполной отработки календарного года начальником, заместителем начальника, главным бухгалтером учреждения в соответствующей должности, предельный объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера рассчитывается пропорционально отработанному времени в календарном году.

Ответственность за превышение объема средств на стимулирующие выплаты начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения несёт начальник учреждения.

* 1. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующие виды персональных выплат:

- за опыт работы;

- за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- единовременная выплата к отпуску.

* 1. Персональная выплата за опыт работы начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения устанавливается с учетом стажа работы в который засчитываются:

- периоды замещения должностей в организациях и учреждениях по соответствующему направлению деятельности учреждения;

- общий (совокупный) стаж по должностям в Администрации города Норильска и ее структурных подразделениях;

- периоды трудовой деятельности в муниципальном казенном учреждении «Управление капитальных ремонтов и строительства».

Исчисление стажа, дающего право на получение персональной выплаты за опыт работы, осуществляется в соответствии с Трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=3081F682D1A7F872AAF43C39B258103F3555BD0261BB10D5B51F1106282D1848D73ACCD522k8f3K) Российской Федерации. Основным документом для исчисления стажа является трудовая книжка.

Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие размеры персональной выплаты за опыт работы:

| Стаж работы | Размер персональной выплаты за опыт работы,  процент к должностному окладу |
| --- | --- |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 20 |
| от 10 лет до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

Основанием для установления начальнику учреждения данной выплаты является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Руководителем Администрации города Норильска.

Основанием для установления заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения данной выплаты является приказ начальника учреждения.

* 1. Начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения производится персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск.

Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по [формуле](#Par65):

ПН = Зп x Ккв, где:

ПН – размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп – размер заработной платы;

Ккв – коэффициент повышения заработной платы, составляющий – 1,27.

Для начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска, может устанавливаться размер Ккв, отличный от размера Ккв, установленного настоящим пунктом.

При определении размера заработной платы (Зп) для расчета персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск учитываются все виды выплат, за исключением:

- материальной помощи;

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск осуществляется с учётом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и надбавки начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения о составных частях заработной платы выделяется отдельной строкой.

4.7.1. Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в месяце, предшествующем месяцу в котором она производится исходя из средней заработной платы, при определении которой, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, учитываются периоды, предшествующие 01.01.2016, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по следующей формуле:

ПНув = Отп x Кув - Отп, где:

ПНув - размер увеличения персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения персональной выплаты.

Кув = (Зпф1 x (1 + Ккв) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 01.01.2016;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 01.01.2016.

* 1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) продолжительностью не менее 14 календарных дней начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения на основании личного заявления производится единовременная выплата к отпуску (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата производится не более одного раза в течение календарного года.

Единовременная выплата производится начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения одновременно с выплатой заработной платы за период нахождения в отпуске. В случае использования начальником, заместителем начальника, главным бухгалтером учреждения отпуска по частям, в заявлении о предоставлении единовременной выплаты должно быть указано, к какой из частей отпуска следует её приурочить.

Единовременная выплата производится в размере 200 процентов к должностному окладу начальника, заместителя начальника, главного бухгалтера учреждения за последний календарный месяц перед началом отпуска.

Размер единовременной выплаты не зависит от того, за какой период предоставляется отпуск (за один год или за два года).

В случаях, если в связи с приемом на работу начальником, заместителем начальника, главным бухгалтером учреждения отработан неполный календарный год, то в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном количеству отработанного времени относительно календарного года.

Если начальник, заместители начальника, главный бухгалтер учреждения, получивший в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску, увольняется, перерасчет суммы единовременной выплаты к отпуску не производится.

Если начальник, заместители начальника, главный бухгалтер учреждения не использовал в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску и уходит в отпуск с последующим увольнением, то в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев его работы в данном календарном году.

* 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по результатам работы ежемесячно по критериям оценки результативности и качества труда, определенным приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.
  2. Выплаты по итогам работы устанавливаются начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения в текущем календарном году по результатам работы за отчетный календарный год в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения, отработавшему в отчётном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

* 1. Стимулирующие выплаты начальнику учреждения устанавливаются распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

Процедура установления стимулирующих выплат начальнику учреждения определяется постановлением Администрации города Норильска.

Стимулирующие выплаты заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются приказом начальника учреждения.

* 1. В случае сложившегося по итогам работы за месяц, квартал перерасхода средств, выделенных на оплату труда работникам учреждения, выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы начальнику учреждения не устанавливаются.
  2. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1. Материальная помощь

5.1. Выплата материальной помощи начальнику, заместителям начальника, главному бухгалтеру учреждения производится в порядке, установленном постановлением Администрации города Норильска.

6. Объемные показатели деятельности

6.1. Показателем, характеризующим работу учреждения для установления группы по оплате труда начальнику учреждения, является объем деятельности учреждения, определяемый по размеру расходных обязательств, подлежащих исполнению учреждением в соответствующем финансовом году за счет средств местного бюджета, бюджета Красноярского края.

6.2. Объем деятельности учреждения оценивается по указанному показателю для отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда начальника учреждения в следующих диапазонах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| Размер расходных обязательств, млн. руб. в год | от 2001  и свыше | от 1501  до 2000 | от 500  до 1500 | менее 500 |

6.3. Группа по оплате труда начальника учреждения определяется на основании документов, подтверждающих размеры расходных обязательств, подлежащих исполнению учреждением в текущем году, по состоянию на 1 января текущего года.

Приложение 1

к Положению об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 05.09.2016 №460

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник | | | |
| Эффективное управление учреждением | Выполнение мероприятий, предусмотренных планом-графиком закупок за отчетный месяц | от 75% до 90% | 20 |
| свыше 90% | 30 |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий на рабочих местах | отсутствие обоснованных предписаний органов надзора и контроля | 10 |
| Отсутствие производственных травм, несчастных случаев | 10 |
| Заместитель начальника по производству, Заместитель начальника – главный инженер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Обеспечение исполнения в установленные сроки законных решений (постановлений, представлений, предписаний) органов, осуществляющих функции контроля (надзора) | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля | 20 |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий на рабочих местах | отсутствие обоснованных предписаний органов надзора и контроля | 30 |
| отсутствие производственных травм, несчастных случаев | 10 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 05.09.2016 №460

**Критерии оценки результативности и качества труда**

**для установления ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник | | | |
| Эффективное управление учреждением | Выполнение ежемесячного кассового плана учреждения по расходам, связанным с осуществлением основных видов деятельности учреждения (строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонты) | от 75% до 90% | 20 |
| свыше 90% | 40 |
| Заместитель начальника по производству, Заместитель начальника – главный инженер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Выполнение ежемесячного кассового плана учреждения по расходам, связанным с осуществлением основных видов деятельности учреждения (строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонты) | от 75% до 90% | 20 |
| свыше 90% | 40 |
| Главный бухгалтер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Выполнение ежемесячного кассового плана учреждения по расходам, связанным с осуществлением основных видов деятельности учреждения (строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонты) | от 75% до 90% | 20 |
| свыше 90% | 40 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 05.09.2016 №460

**Критерии оценки результативности и качества труда**

**для установления ежемесячных выплат за качество выполняемых работ**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник, Заместитель начальника по производству, Заместитель начальника – главный инженер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Обоснованные замечания к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя | отсутствие замечаний | 50 |
| Судебные решения (принятые не в пользу учреждения) по вопросам деятельности учреждения | отсутствие | 20 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб работников | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам учредителя, органов, осуществляющих функции контроля (надзора) | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | 20 |
| Главный бухгалтер | | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб работников | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам учредителя, органов, осуществляющих функции контроля (надзора) | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | 150 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление капитальных ремонтов и строительства»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 05.09.2016 №460

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления выплат по итогам работы**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник, Заместитель начальника по производству, Заместитель начальника – главный инженер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Процент исполнения учреждением сметы расходов по итогам отчетного финансового года | от 80% до 90% | 40 |
| свыше 90% | 60 |
| Сдача в эксплуатацию курируемых объектов в установленные сроки (за исключением причин, не зависящих от деятельности учреждения) в отчетном году | - | 40 |
| Обоснованные претензии в отчетном году к сданным курируемым объектам (за исключением причин, не зависящих от деятельности учреждения) в период действия гарантийного срока со стороны учредителя, органов, осуществляющих функции контроля (надзора) | отсутствие | 10 |
| Организация повышения квалификации работников | Не менее 1 работника | выполнено | 10 |
| Исполнение плана учреждения по энергосбережению | Выполнения плана в отчетном году в полном объеме | 100% | 10 |
| Главный бухгалтер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Процент исполнения учреждением сметы расходов по итогам отчетного финансового года | от 80% до 90% | 80 |
| свыше 90% | 120 |