

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2024 г. Норильск № 419

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 18.07.2023 № 353

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и иными организациями, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 18.07.2023 № 353 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:».

1.2. Дополнить пункт 2.25 Административного регламента абзацем третьим следующего содержания:

«Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [абзаце](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313932&dst=100274&field=134&date=22.07.2024) втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в разрешение на строительство.».

1.3. Дополнить пункт 2.27 Административного регламента абзацем третьим следующего содержания:

 «Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [абзаце](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313932&dst=100274&field=134&date=22.07.2024) втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Административного регламента, рассматривает возможность выдачи дубликата разрешения на строительство.».

1.4. Дополнить пункт 2.29 Административного регламента абзацем третьим следующего содержания:

 «Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в [абзаце](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313932&dst=100274&field=134&date=22.07.2024) втором настоящего пункта, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Административного регламента, рассматривает возможность оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.».

1.5. В абзацах третьем и четвертом пункта 5.2 Административного регламента после слов «по земельно-имущественным отношениям» слова «и развитию предпринимательства» исключить.

1.6. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации города Норильскаот 30.08.2024 г. № 419Приложение № 5к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 18.07.2023 № 353 |

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(составляется на бланк органа,

осуществляющего предоставление

муниципальной услуги)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

Управлением по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

местного самоуправления, организации)

в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пунктаАдминистративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт 1пункта 2.16 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу,**информация о его местонахождении* |
| подпункт 2пункта 2.16 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ЕИСЖС | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт 3пункта 2.16 | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающий**перечень документов, не**представленных заявителем* |
| подпункт 4пункта 2.16 | представленные документыутратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий**перечень документов, утративших силу* |
| подпункт 5пункта 2.16 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | *Указывается исчерпывающий**перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт 6пункта 2.16 | представленные в электроннойформе документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет в полном объемеполучить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий**перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт 7пункта 2.16 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление овнесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах 2 - 11 пункта 2.9 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6 – 2.8 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт 8пункта 2.16 | выявлено несоблюдениеустановленных статьей 11Федерального закона «Обэлектронной подписи» условийпризнания квалифицированнойэлектронной подписидействительной в документах,представленных в электроннойформе | *Указывается исчерпывающий перечень**электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |
| подпункт 9пункта 2.16 | изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт 10пункта 2.16 | наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт 11пункта 2.16 | истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт 12пункта 2.16 | выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги | *Указываются основания такого вывода* |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. последнее при наличии)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_