

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2024 г. Норильск № 420

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска

В целях приведения отдельных правовых актов Администрации города Норильска в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области культуры, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.12.2023 № 562 (далее - Административный регламент № 562), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Административного регламента № 562 слова «специалист ОРОУ» заменить словами «специалист ОМиРС».

1.2. Абзац первый пункта 2.9 Административного регламента № 562 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для получения муниципальной услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ, многофункциональный центр, Заявитель предоставляет:».

1.3. Пункт 2.16 Административного регламента № 562 изложить в следующей редакции:

«2.16. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, через многофункциональный центр, регистрируются в день поступления в Управление либо многофункциональный центр, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

1.4. Подпункт 4 пункта 3.2 Административного регламента № 562 изложить в следующей редакции:

«4) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела мониторинга и развития сети Управления (далее - специалист ОМиРС), начальник Управления;».

1.5. В пункте 3.5 Административного регламента № 562:

1.5.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является получение Управлением запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, представленного Заявителем;»;

1.5.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом ОМиРС в течение 3-х рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.16 настоящего Административного регламента;».

2. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 07.02.2024 № 67 (далее - Административный регламент № 67), следующие изменения:

2.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 67 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

2.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 67 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

2.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 67:

2.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

2.4. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

3. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.03.2024 № 96 (далее - Административный регламент № 96), следующие изменения:

3.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 96 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

3.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 96 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

3.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 96:

3.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

3.3.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

4. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области культуры, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 26.03.2024 № 139 (далее - Административный регламент № 139), следующие изменения:

4.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 139 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

4.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 139 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

4.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 139:

4.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

4.3.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

5. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, киносеансов, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 27.03.2024 № 141 (далее - Административный регламент № 141), следующие изменения:

5.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 141 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

5.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 141 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

5.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 141:

5.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

5.3.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

6. Внести в Административный регламент предоставления услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 27.03.2024 № 142 (далее - Административный регламент № 142), следующие изменения:

6.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 142 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

6.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 142 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

6.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 142:

6.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

6.3.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

7. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению информации о зачислении в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в области культуры, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 27.03.2024 № 143 (далее - Административный регламент № 143), следующие изменения:

7.1. Абзац первый пункта 2.8 Административного регламента № 143 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения услуги при обращении Заявителя при личном приеме, обращении, поступившем почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, через ЕПГУ либо РПГУ Заявитель предоставляет:».

7.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 143 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявления, запросы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, предоставленные Заявителем (далее – Запрос об исправлении ошибок), поступившие при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, либо по электронной почте, через ЕПГУ либо РПГУ, регистрируются в день поступления в Учреждение, а в случае поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни – в срок, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, Запроса об исправлении ошибок.».

7.3. В пункте 3.5 Административного регламента № 143:

7.3.1. В подпункте 1 слова «(далее - запрос об исправлении ошибок)» исключить;

7.3.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос об исправлении ошибок рассматривается специалистом в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, в порядке, указанном в пункте 2.15 настоящего Административного регламента;».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев