АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2021 г. № 390

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска:

от 27.10.2021 № 509; от 28.04.2022 № 252, от 05.10.2022 № 516,

от 19.04.2023 № 139, от 05.10.2023 № 476)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 16.06.2014 № 353 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 11.03.2015 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 03.08.2015 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 18.11.2015 № 559 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 18.02.2016 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 05.10.2016 № 498 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 16.03.2017 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 09.08.2017 № 318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- пункты 1, 1.1 постановления Администрации г. Норильска от 25.09.2017 № 382 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска»;

- постановление Администрации города Норильска от 12.01.2018 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 03.05.2018 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 20.06.2019 № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации города Норильска от 26.11.2019 № 557 «О внесении изменений в постановления Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14, от 31.12.2013 № 591»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.06.2020 № 270 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 20.10.2020 № 525 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 02.06.2021 № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска:

от 28.04.2022 № 252, от 05.10.2022 № 516, от 19.04.2023 № 139, от 05.10.2023 № 476)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, и результатов муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 (далее – Программа).

1.2. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий порядка ее предоставления.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - заявление на участие в конкурсном отборе получателей субсидии с комплектом документов, поданное заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

бизнес-проект - проект, реализуемый субъектом предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск и направленный на начало своей коммерческой деятельности;

авансовый лизинговый платеж - первый единовременный платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга, произведенный до момента передачи имущества в лизинг;

основное средство (оборудование) – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1. Основное средство должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), приобретенным для осуществления видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

расходы на доставку, транспортировку - расходы, связанные с перевозкой, складированием, хранением, страхованием и упаковкой грузов, товаров;

народные художественные промыслы - деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, отнесенных к изделиям народного художественного промысла в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»;

ремесленная деятельность - вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам, в том числе бытовое обслуживание, народные промыслы и ремесла;

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и признанный социальным предприятием в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданная распоряжением Администрации города Норильска от 08.04.2009 № 1073;

УПРиУ - муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг»;

официальный сайт – официальный сайт муниципального образования город Норильск в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.norilsk-city.ru;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг», до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям (далее – направление субсидирования):

1.5.1. Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.5.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

1.5.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.

1.5.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

1.5.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Получение заявителем одного вида субсидий не лишает его права на получение иных видов субсидий, указанных в настоящим пункте, в пределах текущего календарного года.

1.6. Критерием отбора заявителей, имеющих право на получение субсидий, является осуществление видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2), согласно следующему перечню:

- раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел C «Обрабатывающие производства» (за исключением кода 33.15 «Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок», кода 33.16 «Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические»);

- раздел F «Строительство»;

- раздел H «Транспортировка и хранение» по кодам: 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта», 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

- раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» по коду 75 «Деятельность ветеринарная»;

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» по коду 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- раздел P «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

- раздела S «Предоставление прочих видов услуг» по кодам 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» (за исключением кодов 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» и 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки»).

Виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Осуществление указанных в настоящем пункте видов экономической деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки и реализации основного мероприятия 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572.

1.8. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год.

1.10. Сведения о субсидиях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период (решение Норильского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются по результатам Конкурса, организатором которого является УПРиУ.

2.2. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства (далее – объявление о проведении Конкурса).

2.3. Объявление о проведении Конкурса в течении семи рабочих дней со дня принятия решения о его проведении размещается УПРиУ на официальном сайте и публикуется в газете «Заполярная правда».

2.4. Конкурс объявляется не реже одного раза в год, но не позднее 15 октября текущего финансового года. Конкурс проводится при условии поступления не менее одной заявки.

2.5. УПРиУ организует проведение повторного Конкурса:

- в случае, если на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, в результате чего Конкурс признан не состоявшимся;

- по результатам проведения Конкурса бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

- сроки проведения Конкурса;

- дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты УПРиУ;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

- требования к заявитель и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- особенности предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

- порядок отзыва заявок, возврата заявок и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии.

2.7. Конкурс проводится в срок не позднее тридцати рабочих дней, со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

2.8.1. Быть зарегистрированным в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск.

2.8.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск.

2.8.4. Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в настоящем Порядке.

2.8.7. Заявитель должен находится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8.8. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

2.9. Заявитель не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

- допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.

2.11. Заявка предоставляется заявителем в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507.

2.12. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет следующие документы:

2.12.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.12.2. справку о финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.12.3. для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

2.12.4. справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не позднее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе);

2.12.5. заверенную заявителем копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.

2.12.6. справку, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), о том, что заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется заявителем в произвольной форме).

2.12.7. справку, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером заявителя (при наличии) заверенную печатью заявителя (при наличии), о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск (составляется в произвольной форме);

2.12.8. документ из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов (представляется заявителем по собственной инициативе);

2.12.9. справку, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером заявителя (при наличии) заверенную печатью заявителя (при наличии), о неполучении средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком.

2.13. В случае трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему, заявитель указывает данную информацию в справке о финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

- трехсторонний (ие) договор (ы) о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенный (ые) между заявителем, Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Норильска» и Администрацией города Норильска по форме, утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2013 № 497 (далее – трехсторонний договор) (предоставляется по инициативе заявителя);

- трудовой (ые) договор (ы), заключенный (ые) между заявителем и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет.

В случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, заявитель дополнительно предоставляет согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. В случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.15. Особенности предоставления субсидий:

2.15.1. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка предоставляется субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых до даты подачи заявки прошло не более одного года.

В перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, входят:

- расходы, понесенные после регистрации в качестве субъекта предпринимательства и связанные с приобретением и доставкой оборудования, в том числе оргтехники, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) бизнес-проект, который должен содержать:

- название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид экономической деятельности;

- производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование;

- обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг);

- потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования субсидии);

- показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию заявителя).

б) копии:

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения);

- документов на приобретенное оборудование, содержащих информацию о дате его изготовления и технических характеристиках;

- договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии).

2.15.2. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки о предоставлении субсидии.

В перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, входят расходы, связанные с приобретением и доставкой оборудования, в том числе оргтехники, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, а также расходы, связанные с приобретением инвентаря, к которому относятся устройства, приспособления или предметы, поименованные в национальном стандарте российской Федерации ГОСТ Р 55789-2019 «Оборудование и инвентарь спортивные. Термины и определения», утвержденном Приказом Росстандарта от 29.11.2019 № 1294-ст (далее – инвентарь).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

2.15.3. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, на оплату электрической энергии, непосредственно использованной при производстве товаров (работ), оказании услуг.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявитель предоставляет копии:

- договоров и дополнительных соглашений (при наличии), заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения (для заявителя - собственника недвижимого имущества);

- договора аренды помещения, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для заявителя - арендатор недвижимого имущества);

- документов, подтверждающие произведенные затраты за потребленную электрическую энергию (счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

2.15.4. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

а) заявителям, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов (код 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов» раздела C «Обрабатывающие производства» ОКВЭД 2) и (или) в области ремесленной деятельности (виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 6 настоящего Порядка), субсидия предоставляется на частичную компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением инструментов и (или) оборудования для осуществления деятельности. Заявляемые к возмещению инструменты и (или) оборудование должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации;

- расходов, связанных с приобретением сырья для осуществления деятельности;

- расходов, связанных с приобретением расходных материалов для осуществления деятельности.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют копии:

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения);

- смет расходов изготовления изделий заявителя с обоснованием;

- описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, инструментов и (или) оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;

- образцы или фотографии изготавливаемых изделий;

- фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.

б) заявителям, осуществляющим деятельность в сфере туризма (код 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2), субсидия предоставляется на частичную компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением основных средств, туристского оборудования и инвентаря.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

2.15.5. Субсидия, указанная в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется по действующему договору лизинга, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.12 - 2.14 настоящего Порядка, заявители предоставляют копии:

- договора лизинга с приложением графика уплаты лизинговых платежей;

- документов, подтверждающих передачу заявителю предмета лизинга во временное владение, пользование;

- документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга;

- документов, которыми лизингодатель подтверждает получение авансового лизингового платежа в сроки, предусмотренные договором лизинга, а также отсутствие долгов по договору лизинга на дату подачи заявки.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.12 – 2.15 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- не иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, или не поддающиеся прочтению.

- быть подписанными (заверенными) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), пронумерованными и скрепленными печатью (при наличии печати).

2.17. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Заявка в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в УПРиУ, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.19. УПРиУ в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации заявок, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка.

2.20. По результатам проверки заявок, в случае выявления оснований для возврата, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, УПРиУ в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем их выявления, возвращает заявку заявителю способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, подписанным директором УПРиУ, в котором указаны причины возврата.

2.21. Основаниями для возврата заявки являются:

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- не достоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие заявки особенностям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.22. Заявитель вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.23. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРиУ.

Заявка возвращается заявителю не позднее пяти календарных дней, со дня следующего за днем поступления заявления о ее возврате способом, указанным в заявлении. Отозванная заявителем заявка не учитывается УПРиУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в Конкурсе.

2.24. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку в УПРиУ в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка, но не позднее окончания даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25. УПРиУ в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (подтверждение наличия либо отсутствия в реестре);

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (при наличии сведений о заявителе в реестре);

- документы, указанные в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 настоящего Порядка (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе).

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.26. УПРиУ в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает в Администрации города Норильска информацию о трехстороннем (их) договоре (ах) (в случае его (их) не предоставления заявителем по собственной инициативе).

2.27. Документы, полученные УПРиУ в соответствии с пунктами 2.25 - 2.26 настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.28. УПРиУ в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 8 настоящего Порядка, с результатами проверки заявок и информацией о наличий (отсутствии) оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, указанных в [пункте 2.32](#P257) настоящего Порядка.

2.29. Оценочные ведомости направляются заместителю Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подготовки оценочной ведомости, установленного в [пункте 2.28](#P249) настоящего Порядка.

2.30. Заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства на основании оценочной ведомости, указанной в [пункте 2.28](#P249), и [пункта 2.32](#P257) настоящего Порядка, принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем его принятия.

2.31. УПРиУ в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте:

- реестр заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участник Конкурса);

- реестр заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе.

Реестр участников Конкурса, формируется с учетом очередности поступления заявок.

Реестр заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, формируется с указанием оснований, указанных в объявлении о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки и пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.32. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- не достоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

2.33. УПРиУ на основании оценочных ведомостей заявок участников Конкурса формирует:

- рейтинг заявок участников Конкурса по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка. В рейтинге заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов;

- итоговую рейтинговую таблицу по форме, установленной приложением № 9 настоящего Порядка, с учетом положений пунктов 2.36 – 2.38 настоящего Порядка.

2.34. Заявки участников Конкурса вместе с оценочными ведомостями, итоговыми рейтинговыми таблицами, расчетами размеров субсидий, произведенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, направляются УПРиУ на рассмотрение Комиссией.

2.35. Заседание Комиссии назначается в течении семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения от УПРиУ документов, указанных в пункте 2.34 настоящего Порядка.

2.36. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно.

В первую очередь субсидия предоставляется:

1) для направлений субсидирования, указанных в подпунктах 1.5.1 - 1.5.3 и 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка – участнику Конкурса, заявка которого получила наибольшую рейтинговую оценку среди заявок, поданных по данному направлению субсидирования;

2) для направления субсидирования, указанного в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка - трем участникам конкурса, заявки которых получили наибольшие рейтинговые оценки среди заявок, поданных по данному направлению субсидирования.

2.37. Дальнейшее распределение субсидий осуществляется в порядке убывания рейтинговых оценок заявок остальных участников Конкурса, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

2.38. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику Конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день, преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

2.39. Принятые Комиссией решения о предоставлении участникам Конкурса субсидий либо об отказе в их предоставлении оформляются протоколом Комиссии. В срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола Комиссии он направляется в УПРиУ.

2.40. УПРиУ уведомляет участника Конкурса о принятом Комиссией решении, указанном в пункте 2.39 настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия, путем направления письма за подписью директора УПРиУ.

2.41. УПРиУ в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, а также в случае, предусмотренном пунктами 3.8 - 3.14 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах проведения Конкурса, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Расчет размера субсидии осуществляет УПРиУ в пределах объемов финансирования, предусмотренных Программой по определенному виду субсидии, в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, установленных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между УПРиУ и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления участника Конкурса о результатах проведения Конкурса, которое должно содержать, в том числе:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретную количественную характеристику итогов).

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, утверждается приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения, является согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.5. УПРиУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии, направляет заявку на финансирование с приложением соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между УПРиУ и получателем субсидии, копии протокола о принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.6. Финансовое управление Администрации города Норильска в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления от УПРиУ заявки на финансирование с документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета УПРиУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является незаключение соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, по вине получателя субсидии.

3.9. В случае наличия основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, УПРиУ в течение семи рабочих дней со дня уведомления участника Конкурса о результатах проведения Конкурса, направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – мотивированное заключение).

3.10. Заседание Комиссии назначается в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения от УПРиУ.

3.11. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателю субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок (далее – новый получатель субсидии), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.13. УПРиУ информирует получателя субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, а также нового получателя субсидии о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

3.14. УПРиУ на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении субсидии с новым получателем субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии на расчетный счет нового получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.16. Результатом предоставления субсидии является соответствие на 20 число месяца, следующего за последним отчетным кварталом:

3.16.1. Для субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- количества созданных рабочих мест значению не ниже 90% от указанного в заявке;

- количества сохраненных рабочих мест значению не ниже 90% от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии.

3.16.2. Для субсидий, указанных в подпунктах 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- объема инвестиций в создание и модернизацию предприятия значению не ниже 90% от указанного в заявке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии в течение года ежеквартально (начиная с квартала, в котором получена субсидия) 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 25 декабря текущего года), нарастающим итогом предоставляет в УПРиУ:

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются всеми получателями субсидий за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;

- [отчет](#P1491) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется УПРиУ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов ее предоставления.

5.2. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении получателя субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, УПРиУ в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления субсидии (далее - Заключение) получателем субсидии.

5.4. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения от УПРиУ.

5.5. Решение о возврате субсидии с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРиУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

5.6. УПРиУ в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о возврате субсидии письменно уведомляет о таком решении получателя субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет УПРиУ, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска:

- при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРиУ, - не позднее десяти рабочих дней со дня получения от УПРиУ требования о возврате субсидии;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, получатель субсидии обязан в течение одного месяца со дня получения требования о возврате денежных средств, уплатить проценты за пользование денежными средствами за весь период необоснованного пользования денежными средствами, начиная с даты получения им субсидии. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей на дату получения требования о возврате денежных средств.

5.9. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О.

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

субсидию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК,№ р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить

любым знаком):

□ общая система налогообложения;

□упрощенная система налогообложения (УСН);

□система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

□патентная система налогообложения.

4. Численность работников (на дату подачи заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата, руб. (на дату подачи заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым

знаком):

□ да, являюсь; □ нет, не являюсь.

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить

любым знаком):

□да, являюсь; □ нет, не являюсь.

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное

отметить любым знаком):

□да, осуществляю; □ нет, не осуществляю.

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

□ да, осуществляю; □нет, не осуществляю.

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

□нет, отсутствует; □ да, имеется.

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск (нужное отметить любым знаком):

□ нет, отсутствует; □ да, имеется.

12. Заявитель - юридическое лицо, не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

□да, не находится, не введена, □ нет, находится, введена,

13. Заявитель - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя:

□да, не прекратил деятельность □нет, прекратил деятельность

14. Заявитель не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ(нужное отметить любым знаком):

□да, не является; □нет, является.

15. Заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных муниципальных правовых актов в

целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат) (нужное отметить любым знаком):

□ да, не является; □ нет, является.

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

□ да, внесены; □ нет, не внесены.

17. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

□ да, не находится □нет, находится

18. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом.

□ да, отсутствуют □ нет, присутствуют

19. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

□путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

□ путем почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных

документах гарантирую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

21. Согласен на осуществление МКУ «УПРиУ» проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

□да

22. Даю свое согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) проверок в соответствии со ст. 268.1, 269.2 БК РФ

□ да

23. Даю свое согласие на использование и публикацию (размещение) данных, указанных в заявлении и представленных документах, в средствах массовой информации и средствах информационно-телекоммуникационной сети интернет

□да

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью организации предоставления субсидии даю согласие оператору -муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и

услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

□ запись; □ передачу; □ использование;

□извлечение; □обезличивание; □блокирование;

□ удаление; □ уничтожение; □накопление;

□сбор; □ систематизация; □хранение;

□ уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;

- имя;

- отчество (при наличии);

- дата рождения;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- адрес места регистрации;

- адрес места жительства фактический;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При этом соглашаюсь исключительно на

□автоматизированную;

□неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (https://www.norilsk-city.ru), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru) следующих персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |  |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |  |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться

оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использование информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Не устанавливаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

Справка о финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием

организационно-правовой формы/Ф.И.О. (последнее -

при наличии) индивидуального предпринимателя)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | Предыдущий календарный год | Период с начала текущего года нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доход (выручка) | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |
| Фонд оплаты труда работников | тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | тыс. руб. |  |  |
| Создание новых рабочих мест | ед. |  |  |
| Режим налогообложения | | | |
| Объем налогов (кроме НДС) в бюджеты всех уровней и страховых взносов, всего | тыс. руб. |  |  |
| НДФЛ | тыс. руб. |  |  |
| Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| УСН | тыс. руб. |  |  |
| Патент | тыс. руб. |  |  |
| ЕСХН | тыс. руб. |  |  |
| Налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | тыс. руб. |  |  |

Примечание. В графе 4 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

в период с 1 января по 31 марта - по состоянию на дату подачи заявления;

в период с 1 апреля по 30 июня - за первый квартал текущего года;

в период с 1 июля по 30 сентября - за шесть месяцев текущего года;

в период с 1 октября по 31 декабря - за девять месяцев текущего года.

Информация о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_ квартал 20\_\_ год | За 20\_\_ год  (нарастающим итогом) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Количество новых рабочих мест | ед. |  |  |
| 8 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | привлеченные (заемные, кредитные и т.п.) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Расчет субсидий, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Размер следующих видов субсидий:

вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - субсидия вновь созданным субъектам);

на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию (далее - субсидия по электроэнергии);

на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма (далее - субсидия по туризму)

рассчитывается по формуле:

S = Q x Кв, где:

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

Q - сумма расходов, соответствующая условиям настоящего Порядка, установленным по каждому виду субсидии, подлежащих возмещению, рублей;

Кв - коэффициент возмещения по каждому виду субсидии и составляет:

Кв для субсидии вновь созданным субъектам - 0,85;

Кв для субсидии по электроэнергии - 0,9;

Кв для субсидии по туризму - 0,5;

При этом должно выполняться неравенство S <= Smax, где:

Smax - максимальный размер субсидии по каждому виду субсидии:

Smax для субсидии вновь созданным субъектам установлен абзацем 2 пункта 2 раздела 3.1 Программы.

Smax для субсидии по электроэнергии установлен абзацем 2 пункта 4 раздела 3.1 Программы.

Smax для субсидии по туризму установлен абзацами 2, 3 пункта 5 раздела 3.1 Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax.

2. Расчет субсидии, указанный в подпункте 1.5.2. пункта 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства (далее – субсидия по оборудованию) рассчитывается по формуле:

S = Q x 0,3, где:

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

Q - сумма расходов, соответствующая условиям настоящего Порядка, установленным по каждому виду субсидии, подлежащих возмещению, рублей.

3. Расчет субсидии, указанной в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

S= C x 0.3, при этом S <= Cаванс, где:

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

C - стоимость оборудования, рублей;

Cаванс - сумма авансового лизингового платежа, рублей.

При этом должно выполняться неравенство S <= Smax, где:

Smax - максимальный размер субсидии, установленный абзацем 3 пункта 1 раздела 3.1 Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax.

Приложение № 6

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ РЕМЕСЕЛ (РЕМЕСЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида ремесла (ремесленной профессии) |  | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | |
| Раздел | номер кода | наименование кода |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1 | Изготовление художественных изделий из кожи | C | 14.19.31 | производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| C | 15.12 | производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи |
| 2 | Скорняжное ремесло | C | 15.11 | дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха |
| C | 15.11.1 | выделка и крашение меха |
| 3 | Шорно-седельное ремесло | C | 15.12 | производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи |
| 4 | Сапожное ремесло | C | 15.20 | производство обуви |
| 5 | Ювелирное ремесло | C | 32.1 | производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| C | 32.12 | производство ювелирных изделий и аналогичных изделий |
| S | 95.25 | ремонт часов и ювелирных изделий |
| 6 | Стеклодувное ремесло | C | 23.13 | производство полых стеклянных изделий |
| C | 23.19 | производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла |
| 7 | Производство игр и игрушек из различных материалов (изготовление народной игрушки) | C | 32.40 | производство игр и игрушек |
| 8 | Гончарное ремесло | C | 23.41 | производство хозяйственных и декоративных керамических изделий |
| 9 | Столярное ремесло | C | 16.23.1 | производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий |
| 10 | Плотницкое ремесло | C | 16.23.2 | производство сборных деревянных строений |
| C | 31.0 | производство мебели (кроме кода 31.01, 31.03) |
| 11 | Бондарное ремесло | C | 16.24 | производство деревянной тары |
| C | 16.29 | производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 12 | Резьба по дереву | C | 16.23.1 | производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий |
| C | 16.29 | производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 13 | Лозоплетение | C | 16.29 | производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 14 | Кузнечное ремесло | C | 25.5 | |  | | --- | | ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии | |
| 15 | Жестяное ремесло | C | 25.91 | производство металлических бочек и аналогичных емкостей |
| C | 25.92 | производство тары из легких металлов |
| C | 25.93 | производство изделий из проволоки, цепей и пружин |
| C | 25.99 | производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (кроме кодов 25.99.11, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27) |
| 16 | Резьба по камню | C | 23.70 | резка, обработка и отделка камня |
| 17 | Резьба по кости | R | 90.03 | деятельность в области художественного творчества |
| 18 | Иконопись | R | 90.03 | деятельность в области художественного творчества |
| 19 | Ручное вязание | C | 13.9 | производство прочих текстильных изделий |
| 20 | Золотошвейное ремесло | C | 13.30 | отделка тканей и текстильных изделий |
| C | 14.19 | производство прочей одежды и аксессуаров одежды |
| 21 | Лоскутное ремесло | C | 13.92 | производство готовых текстильных изделий, кроме одежды |
| C | 13.99 | производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 22 | Ручное ткачество | C | 13.99 | производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 23 | Кружевоплетение | C | 13.99 | производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 24 | Вышивка | C | 13.99 | производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 25 | Индивидуальный пошив одежды и головных уборов (портное ремесло) | C | 14.11 | производство одежды из кожи |
| C | 14.19 | производство прочей одежды и аксессуаров одежды |
| C | 14.20 | производство меховых изделий |
| 26 | Производство галантерейных и швейных изделий росписью по технологии «батик» | C | 13.30 | отделка тканей и текстильных изделий |

Приложение № 7

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника: | |
|  | равная величине минимальной оплаты труда (Федеральный МРОТ\*1,8) | 0 |
|  | выше минимальной оплаты труда от 1% до 50% | 5 |
|  | выше минимальной оплаты труда от 51% до 100% | 10 |
|  | выше минимальной оплаты труда на 101% и более | 15 |
| 2 | Среднесписочная численностьработников~~:~~ | |
|  | У юридического лица отсутствуют в штате наемные работники | 0 |
|  | Индивидуальный предприниматель ведет деятельность без привлечения наемных работников | 5 |
|  | Среднесписочная численность работников от 1 до 5 | 10 |
|  | Среднесписочная численность работников от 6 до 10 | 15 |
|  | Среднесписочная численность работников от 11 до 20 | 20 |
|  | Среднесписочная численность работников более 20 | 25 |
| 3 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения субсидии: | |
|  | не предусмотрено создание рабочего места | 0 |
|  | 1 дополнительное рабочее место | 10 |
|  | 2 дополнительных рабочих места | 20 |
|  | 3 дополнительных рабочих места | 30 |
|  | 4 и более дополнительных рабочих места | 40 |
| 4 | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в текущем году либо году, предшествующему текущему: | |
|  | отсутствуют трудоустроенные граждане | 0 |
|  | трудоустроен 1 гражданин | 10 |
|  | трудоустроены 2 гражданина | 20 |
|  | трудоустроены 3 и более граждан | 30 |
| 5 | Впервые зарегистрированный индивидуальный предприниматель с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года: | |
|  | нет | 0 |
|  | да | 30 |
| 6 | Юридическое лицо с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года: | |
|  | нет | 0 |
|  | да | 30 |
| 7 | Наличие статуса «социальное предприятие»: | |
|  | нет | 0 |
|  | да | 30 |

Приложение № 8

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого

и среднего предпринимательства,

утвержденному

постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

Заявителя - к участию в конкурсном отборе для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства»

допустить / не допустить

(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид предпринимательской деятельности бизнес-проекта (код и расшифровка в соответствии с общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=43F64B5CC3273A4533D8F25D89792AB2588D5F5F8A9A9A02FF4149B7C0F9E9EFC950907FC601E4E9EDE830E4BBT2e5E) видов экономической деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рейтинговая таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки | Оценка по критериям: с 1-го по 28-й: соответствие требованиям (док-ты предоставлены) +, несоответствие требованиям (док-ты не предоставлены) -; с 28-го по 34-й в баллах | Основание (я) [<\*>](consultantplus://offline/ref=43F64B5CC3273A4533D8EC509F1575BD5F84095B8C9E905DAA104FE09FA9EFBA9B10CE268740F7E8ECF63AE4BA2D86C7F2003B3E04591A1C388CB114T1eDE) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие заявителя и заявки условиям предоставления субсидии, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.6 Порядка | х | х |
| 2 | Заявитель соответствует критериям, установленным пунктом 2.8 Порядка: | х | х |
| 2.1 | Зарегистрирован на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск |  |  |
| 2.2 | Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
| 2.3 | Не имеет просроченной задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск |  |  |
| 2.4 | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 2.5 | Отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся заявителем отсутствуют |  |  |
| 2.6 | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ |  |  |
| 2.7 | Не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в настоящем Порядке |  |  |
| 2.8 | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |  |
| 2.9 | Включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 3 | Заявитель соответствует критериям, установленным пунктом 2.9 Порядка: | х | х |
| 3.1 | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |  |
| 4 | Заявитель в соответствии с пунктом 2.10 Порядка: | х | х |
| 4.1 | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 4.2 | Не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| 4.3 | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 4.4 | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 4.5 | Не является допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения |  |  |
| 4.6 | Не является допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года |  |  |
| 5 | Заявителем представлена заявка и соответствующие документы в срок согласно объявлению о проведении конкурса |  |  |
| 6 | Комплектность пакета документов к заявке заявителя соответствует перечню, установленному пунктами 2.12 - 2.14 Порядка: |  |  |
| 7 | Сведения, содержащиеся в части, имеющейся в составе пакета документов, которую заявитель должен представить самостоятельно, соответствуют требованиям пункта 2.12 Порядка |  |  |
| 8 | Все листы пакета документов соответствуют требованиям пункта 2.16 Порядка |  |  |
| 9 | Заявитель соответствует направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.5 Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника:  равная величине минимальной оплаты труда (Федеральный МРОТ\*1,8) – 0 баллов;  выше минимальной оплаты труда от 1% до 50% - 5 баллов;  выше минимальной оплаты труда от 51% до 100% - 10 баллов;  выше минимальной оплаты труда на 101% и более – 15 балов. |  |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников:  у юридического лица отсутствуют в штате наемные работники - 0 баллов;  индивидуальный предприниматель ведет деятельность без привлечения наемных работников - 5 баллов;  от 1 до 5 работников - 10 баллов;  от 6 до 10 работников – 15 баллов;  от 11 до 20 работников – 20 баллов;  более 20 работников – 25 баллов. |  | х |
| 12 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения субсидии:  не предусмотрено создание рабочего места - 0 баллов;  1 рабочее место – 10 баллов;  2 рабочих места – 20 баллов;  3 рабочих места – 30 баллов;  4 и более рабочих места – 40 баллов. |  | х |
| 13 | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в текущем году либо году, предшествующему текущему:  отсутствуют трудоустроенные граждане – 0 баллов;  трудоустроен 1 гражданин – 10 баллов;  трудоустроены 2 гражданина – 20 баллов;  трудоустроены 3 и более граждан – 30 баллов. |  |  |
| 14 | Впервые зарегистрированный индивидуальный предприниматель с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года:  нет – 0 баллов;  да – 30 баллов. |  |  |
| 15 | Юридическое лицо с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года:  нет – 0 баллов;  да - 30 баллов. |  |  |
| 16 | Наличие статуса «социальное предприятие»:  Нет – 0 баллов;  Да – 30 баллов. |  |  |
| 17 | Общая сумма балов\*\* |  | х |

--------------------------------

<\*> Графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака «-» при несоответствии заявителя (получателя субсидии), пакета документов критериям и требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением критериев оценки с 10 по 16.

<\*\*> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 3 строк 10-16.

Директор

муниципального казенного учреждения

«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского

рынка муниципального казенного учреждения

«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

участников конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

для предоставления в рамках муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

(наименование субсидии)

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии<\*> сформирована на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении каждого участника Конкурса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационные данные по заявке участника Конкурса | | | Сведения об участнике Конкурса | | | Итоговая рейтинговая оценка участника Конкурса<\*\*> |
| номер | дата | время | наименование участника | ИНН | КПП  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> -далее по тексту - Конкурс;

<\*\*> -на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении участника Конкурса.

Директор

муниципального казенного учреждения

«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского

рынка муниципального казенного учреждения

«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского

рынка муниципального казенного учреждения

«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_