

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 апреля 2012 г. N 150**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК  
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 17.02.2014 N 62, от 22.07.2016 N 398)

В соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 28.03.2011 N 139, руководствуясь ст. 61 и ст. 63 Устава муниципального образования город Норильск, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры (прилагается).  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

2. Признать утратившим силу пункт 2 Постановления Администрации города Норильска от 19.07.2011 N 365 "Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры".

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

Глава Администрации  
города Норильска  
А.Б.РУЖНИКОВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 26 апреля 2012 г. N 150

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 17.02.2014 N 62, от 22.07.2016 N 398)

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры (далее - услуга) разработан в целях повышения эффективности и качества оказания услуги.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

1.2. Оказание услуги осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Оганерская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Талнахская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Кайерканская детская школа искусств";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская музыкальная школа";

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская художественная школа" (далее - Учреждения).

Ответственным за оказание услуги является директор Учреждения.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Уставами Учреждений;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Норильск.

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

## 2. Порядок, условия и сроки предоставления услуги

2.1. Получателем услуги являются любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении результата услуги (далее - получатель услуги).

2.2. Результатом предоставления услуги является получение получателем услуги достоверной информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Учреждением.

2.3. Срок предоставления услуги:

- по письменным обращениям, поступившим посредством личного обращения получателя услуги, почтовой связью либо по электронной почте - не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменные обращения регистрируются в день поступления, а в случае поступления письменного обращения по окончании времени приема (рабочего дня), в выходные, нерабочие праздничные дни - на следующий рабочий день, следующий за днем поступления обращения;

- при личном устном обращении получателя услуги - не более 15 минут по каждому обращению;

- при обращении получателя услуги по телефону - не более 10 минут по каждому обращению.

2.4. Для предоставления услуги при письменном обращении (в том числе по почте, электронной почте) получатель услуги представляет:

- письменное обращение по вопросу предоставления услуги.

Требовать от получателя услуги документы, не предусмотренные настоящим пунктом, не допускается.

2.5. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления услуги:

2.5.1. Письменное обращение по вопросу предоставления услуги должно быть написано на русском языке;

2.5.2. В письменном обращении получателя услуги в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование Учреждения либо фамилия, имя, отчество директора Учреждения;

- фамилия, имя, отчество получателя услуги;

- почтовый адрес, по которому Учреждением должен быть направлен ответ или электронный адрес, если письменное обращение направлено электронной почтой;

- изложение сути обращения;
- личная подпись получателя услуги;
- дата обращения.

2.6. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия, направившего обращение, или почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается получателю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый либо электронный адрес поддаются прочтению.

(п. 2.6 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.02.2014 N 62)

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- предметом обращения является информация, которая не относится к услуге;
- от получателя услуги поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;
- если письменное обращение содержит вопрос, ответ на который может затронуть права, свободы и законные интересы других лиц;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений.  
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 17.02.2014 N 62)

2.8. Услуга предоставляется получателю услуги на бесплатной основе.

2.9. Информация о правилах предоставления услуги, предоставляемая получателю услуги, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждений размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск (<http://www.norilsk-city.ru>) и информационных стендах в помещениях Учреждений.

Информационные стенды размещаются в удобном для осмотра получателями услуги месте.

Справочная информация об Учреждениях, включающая сведения о местонахождении, фамилию, имя, отчество руководителя, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, режиме работы указана в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуги:

2.10.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Учреждения.

2.10.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.10.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.10.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом, письменными принадлежностями.

2.10.5. Здание, в котором располагается Учреждение, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.10.6. Вход в помещения, в которых предоставляется услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(п. 2.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.07.2016 N 398)

Приложение  
к Административному регламенту  
оказания услуги по предоставлению  
информации об образовательных  
программах и учебных планах,  
реализуемых муниципальными  
учреждениями дополнительного  
образования в области культуры,  
утвержденному постановлением  
Администрации города Норильска  
от 26 апреля 2012 г. N 150

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 22.07.2016 N 398)

N п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес, телефон, факс, e-mail	Режим работы
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская художественная школа"	Мозговая Татьяна Витальевна	663319, г. Норильск, ул. Комсомольская, 52. Т.ф. 46-30-25, art-norilsk@mail.ru	понедельник - пятница с 09-00 до 17-00
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская музыкальная школа"	Приступа Татьяна Александровна	663319, г. Норильск, пр-д Молодежный, 13. Т.ф. 46-66-51, ndmsh@rambler.ru	
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Норильская детская школа искусств"	Афендиков Виктор Николаевич	663305, г. Норильск, ул. Б.Хмельницкого, 17а. Т.ф. 46-90-02, ndhi@yandex.ru	
4	Муниципальное бюджетное	Кузнецова Ольга Владимировна	663321, г. Норильск, ул. Вальковская, 6.	

	учреждение дополнительного образования "Оганерская детская школа искусств"		Т.ф. 41-13-03, oganer2006@rambler.ru	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Талнахская детская школа искусств"	Ужегов Сергей Эдуардович	663355, р-н Талнах, ул. Горняков, 9. Т.ф. 37-14-51, union.4@mail.ru	
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Кайерканская детская школа искусств"	Камаев Равиль Рашидович	663340, р-н Кайеркан, ул. Школьная, 8. Т.ф. 39-24-65, 663340@rambler.ru	

---