Приложение

к распоряжению

Администрации

города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объявление о проведении на территории муниципального образования   
город Норильск отбора на предоставление субсидии   
субъектам малого и среднего предпринимательства   
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях   
(далее – объявление, отбор)**

| № п/п | Информация  к объявлению | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата размещения объявления  о проведении отбора | Объявление о проведении отбора размещается не позднее  30 сентября 2024 года:  а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru;  б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф. |
| 2. | Сроки проведения отбора | с 01.11.2024 по 28.12.2024. |
| 3. | Дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей | с 01.11.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00,  перерыв на обед с 13:00 до 14:00  до 02.12.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00,  перерыв на обед с 13:00 до 14:00. |
| 4. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»);  663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, кабинет 507;  www.upriu@norilsk-city.ru. |
| 5. | Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения отбора | 1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная Программа);  2. Постановление Администрации города Норильска от 20.10.2023 № 507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Порядок). |
| 6. | Результаты предоставления субсидии | 1. Соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, количества созданных рабочих мест значению не ниже 100 процентов от указанного в заявке.  2. Сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников получателя субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии.  3. Не прекращение субъектом предпринимательства деятельности в течение двух лет после получения субсидии. |
| 7. | Доменные имена единого портала и официального сайта | 1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru).  2. Официальный сайт муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф. |
| 8. | Требования, которым участник отбора, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям | 1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах «е», «и»настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):  а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в подпункте «н» пункта 1 настоящего раздела;  д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;  з) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  к) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;  л) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в разделе 9 объявления;  м) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  н) расходы заявителя, заявляемые в целях возмещения части затрат за счет средств субсидии, соответствуют целям, направленным на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, указанных в разделе «Категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок» объявления, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии, включающие расходы:  1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;  2) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;  3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);  4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;  5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;  6) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности);  о) заявитель, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;  п) заявитель обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.  2. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:  а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;  в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;  е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;  ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;  з) если ранее в отношении участника отбора – субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;  и) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.  3. Документы должны соответствовать следующим требованиям:  а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;  б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати). |
| 9. | Категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок | 1. К категории получателей субсидии относятся субъекты предпринимательства осуществляющие реализацию инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;  2. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок являются:  а) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, и объема заявленной суммы субсидии:  более 6,0 - 5 баллов;  от 4,5 до 5,9 - 4 балла;  от 3,0 до 4,49 - 3 балла;  от 2,0 до 2,9 - 2 балла;  от 1,0 до 1,9 - 1 балл;  менее 1 - 0 баллов.  б) прирост количества рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта:  - для заявителей с численностью работников свыше 15 человек:  более чем на 50% - 5 баллов  более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла  более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла  более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла  не более чем на 5% - 1 балл  прирост отсутствует - 0 баллов.  - для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно):  более чем на 80% - 5 баллов;  более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;  более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;  более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;  не более чем на 20% - 1 балл;  прирост отсутствует - 0 баллов.  в) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)) на 1 января года обращения за предоставлением субсидии, ед.:  более 25 - 6 баллов;  от 21 до 25 - 5 баллов;  от 16 до 20 - 4 балла;  от 11 до 15 - 3 балла;  от 6 до 11 - 2 балл;  от 1 до 5 - 1 балл;  0 - 0 баллов  г) средняя заработная плата по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу обращения за предоставлением субсидии:  более чем на 100% - 6 баллов;  более чем на 90%, но не более 100% - 5 баллов;  более чем на 70%, но не более 90% - 4 балла;  более чем на 50%, но не более 70% - 3 балла;  более чем на 30%, но не более 50% - 2 балла;  более чем на 10%, но не более 30% - 1 балл;  не более чем на 10% - 0 баллов. |
| 10. | Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в МКУ «УПРиУ», находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:  1) заявление по форме согласно приложению № 1 к объявлению;  2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя, устав;  для индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);  3) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  4) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат);  5) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);  6) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;  7) справку составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;  8) справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);  9) справку о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;  10) согласия на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к объявлению;  11) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):  для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;  для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.  12) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;  13) копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего раздела документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;  14) бизнес-план инвестиционного проекта;  15) обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии;  16) сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется заявителем по собственной инициативе);  17) справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии), о численности работников на 1 января года получения субсидии. Указанная в справке численность работников должна соответствовать сведениям о количестве застрахованных лиц, содержащимся в форме «Персонифицированные сведения о физических лицах»;  18) справку, подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);  19) обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии.  Дополнительно к основным документам, участник отбора предоставляет.  При возмещении части затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:  1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;  2) копии смет, определяющих цену работ (услуг);  3) копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);  4) копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);  5) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.  При возмещении части затрат, на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования:  1) копии договоров на приобретение оборудования;  2) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;  3) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);  4) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;  5) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.  При возмещении части затрат на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг:  1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);  2) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);  3) копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).  При возмещении части затрат, на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности:  1) копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;  2) копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;  3) копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);  4) копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга.  При возмещении части затрат на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности:  1) копию кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;  2) копию документа, подтверждающего получение участника отбора кредита;  3) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;  4) копию документа, выданного российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;  5) копии договоров на приобретение оборудования;  6) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;  7) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.  При возмещении части затрат на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:  1) копию договора страхования имущества;  2) копию документа (ов), подтверждающего (щих) факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;  3) копию документа, подтверждающего право владения имуществом. |
| 11. | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | 1. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ».  2. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.  3. Отозванная заявителем заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.  4. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.  5. Основаниями для возврата заявки являются:  а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 10 объявления (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);  б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;  в) оформление документов, указанных в разделе 10 объявления с нарушением требований указанных в пункте 3 раздела 8 объявления;  г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.  6. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.  7. Заявитель вправе повторно направить заявку, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении о проведении отбора.  8. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 настоящего раздела, МКУ «УПРиУ» в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:  а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»;  б) возвращает заявителю заявку, поступившую в МКУ «УПРиУ» способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата. |
| 12. | Правила рассмотрения и оценки заявок | 1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).  2. МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие разделу 10 объявления, пункту 3 раздела 8 объявления и соответствие заявителя категориям получателей субсидии, указанной в разделе 9 объявления.  3. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в подпунктах 5, 8 раздела 10 объявления не были представлены заявителем, МКУ «УПРиУ», при отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.  4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, осуществляет проверку сведений о заявителе:  а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;  г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);  д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).  Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.  5. Документы, полученные МКУ «УПРиУ» в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела приобщаются к соответствующей заявке.  6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления.  7. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:  а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления;  б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные разделом «Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения» объявления. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 раздела 16 объявления;  в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, указанные в пункте 2 раздел 14 объявления. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;  г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к объявлению, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов. |
| 13. | Порядок возврата заявок на доработку | Возврат заявки на доработку не предусмотрен. |
| 14. | Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения | 1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, УПРиУ заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки.  2. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 8 объявления. |
| 15. | Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок | 1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией с учетом заключения МКУ «УПРиУ», указанного в пункте 7 раздела 12 объявления, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.  2. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора – получателей субсидии из числа участников отбора. В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.  3. Решение Комиссии, указанное в пункте 1 настоящего раздела, направляется в МКУ «УПРиУ» течение 1 рабочего дня со дня его подписания.  4. МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия. |
| 16. | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора | 1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.  2. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 1 раздела 8 объявления, предоставляется в размере до 50 процентов от объема произведенных затрат и рассчитывается по формуле:  S = Q x 0,5, где:  S - размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю  субсидии, определяемый в рублях;  Q - сумма расходов, соответствующая целям, установленным пунктом 2 настоящего раздела, определяемая в рублях.  При этом должно выполняться неравенство Smi№ <= S <= Smax, где:  Smi№ - минимальный размер субсидии - 300 тыс. рублей;  Smax - максимальный размер субсидии - 15,0 млн рублей.  В случае, если S > Smax, то S = Smax |
| 17. | Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | 1. Заявитель вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ».  2. Заявитель получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:  а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту заявителя;  б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в МКУ «УПРиУ». |
| 18. | Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных в разделе «Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения» объявления, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии о принятом решении. |
| 19. | Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:  а) не подписание Соглашения в срок, установленный в разделе «Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии» объявления;  б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в МКУ «УПРиУ» получателем субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в разделе 18 объявления. |
| 20. | Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте | До 28.12.2024 протокол подведения итогов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru;  на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф. |