



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10 2024

г. Норильск

№ 472

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска



Д.В. Карасев

Приложение
к постановлению
Администрации города Норильска

от 08/10/2024 2024 № 472

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия – средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые субъектам малого или среднего предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

вновь созданные субъекты предпринимательства – субъекты предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки;

заявка - комплект документов, направленный субъектом предпринимательства для участия в отборе;

заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся в муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – УПРиУ) с заявкой о предоставлении Субсидии;

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

Соглашение – Соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между УПРиУ и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой. Типовая форма

Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, утверждается приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам – начальника Финансового управления Администрации города Норильска (далее – типовая форма);

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданная распоряжением Администрации города Норильска от 08.04.2009 № 1073;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

спортивный инвентарь - устройства, приспособления или предметы, поименованные в национальном стандарте российской Федерации ГОСТ Р 55789-2019 «Оборудование и инвентарь спортивные. Термины и определения», утвержденном Приказом Росстандарта от 29.11.2019 № 1294-ст;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

народные художественные промыслы - деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, отнесенных к изделиям народного художественного промысла в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов» (в рамках настоящего Порядка к народным художественным промыслам отнесены виды экономической деятельности включенный в группу 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов» раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2));

ремесленная деятельность - вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, пгучно или по индивидуальным заказам, в том числе бытовое обслуживание, народные промыслы и ремесла (виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 6 настоящего Порядка);

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и признанный социальным предприятием в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат субъектов предпринимательства – получателей Субсидии, связанных с возмещением части затрат, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 (далее - муниципальная Программа) по следующим направлениям (далее – направление субсидирования):

1.3.1. Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.3.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

1.3.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.

1.3.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

1.3.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация города Норильска.

Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Сведения о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Организатором, обеспечивающим проведение отбора предоставления Субсидии, является УПРиУ.

2.2. Взаимодействие заявителя и УПРиУ осуществляется:

а) с использованием документов в электронной форме, направляемых на адрес электронной почты заявителя и УПРиУ;

б) посредством обмена документами на бумажных носителях или направляемых на адрес электронной почты заявителя.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора, сформированное в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка, размещается на:

а) в электронной форме на едином портале;

б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.norilsk-city.ru (далее – официальный сайт).

Дата размещения объявления о проведении отбора не должна быть позднее 7 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.5. Решение о проведении отбора утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам – начальником Финансового управления Администрации города Норильска.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УПРиУ;

д) результаты предоставления Субсидии;

е) доменные имена единого портала и официального сайта;

ж) требования которым заявитель, должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие заявителя указанным требованиям;

з) категории получателей Субсидии, критерии оценки, установленные в приложении № 5 к настоящему Порядку;

и) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение;

т) условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии.

2.7. Заявитель вправе обратиться в УПРиУ за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты УПРиУ.

Заявитель получает в УПРиУ разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:

а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении УПРиУ разъяснений на электронную почту заявителя;

б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в УПРиУ.

2.8. К категории получателей Субсидий относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2, согласно следующему перечню:

а) раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

б) раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением класса 12);

в) раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

г) раздел F «Строительство»;

д) раздел Н «Транспортировка и хранение»;

- е) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;
- ж) раздел J «Деятельность в области информации и связи»;
- з) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класс 75;
- и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79, группа 81.3;
- к) раздел P «Образование»;
- л) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;
- м) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92);
- н) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» класс 95, класс 96 (за исключением группы 96.03).

Виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах «е», «и» настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения части затрат, установленные в настоящем Порядке;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;

з) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

к) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;

л) заявитель относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка;

м) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

н) расходы заявителя, заявляемые к возмещению за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.

з) ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.11. Для участия в отборе заявитель формирует и предоставляет заявку на бумажном носителе в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) для юридического лица – заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя, устав;

для индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));

в) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;

д) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);

е) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;

ж) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

з) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);

и) форма «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;

к) справка, составленная в произвольной форме, содержащая обязательство сохранить на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии численность работников не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии;

л) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

м) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

н) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):

для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;

для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

о) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

2.11.1. Особенности предоставления субсидий:

Перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка:

1) расходы на приобретение, после регистрации в качестве субъекта

предпринимательства оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

2) расходы на приобретение, после регистрации в качестве субъекта предпринимательства оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности;

3) доставка оборудования, оргтехники, указанных в подпунктах 1, 2, настоящего пункта;

4) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) бизнес-проект (бизнес-план);

б) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

г) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

д) копии технических паспортов и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.

е) копию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии).

2.11.2. Перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Порядка:

1) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

2) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности;

3) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки спортивного инвентаря, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

4) доставка оборудования, оргтехники, спортивного инвентаря, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта;

5) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки прикладного программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных

законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

в) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.

2.11.3. Перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Порядка:

1) плата за электрическую энергию, потребленную не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки при производстве товаров (работ), оказании услуг.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.11 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копию договора и дополнительного соглашения (при наличии), заключенного с организацией, оказывающей услуги электроснабжения (для заявителя - собственника недвижимого имущества);

б) копию договора аренды помещения, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для заявителя - арендатора недвижимого имущества);

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

2.11.4. Перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3.4 настоящего Порядка:

2.11.4.1. При осуществлении заявителем деятельности в области народных художественных промыслов, и (или) в области ремесленной деятельности:

1) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

2) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки инструментов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) приобретение не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки сырья, необходимого для осуществления деятельности.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.11 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

в) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования;

д) смету расходов изготовления изделий заявителя с обоснованием;

е) описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, инструментов и (или) оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;

ж) образцы или фотографии изготавливаемых изделий;

з) фотоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.

2.11.4.2. При осуществлении заявителем деятельности в сфере туризма (класс 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2):

а) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

б) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки туристского оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

в) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки спортивного инвентаря, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копию договора купли-продажи, и (или) договора поставки;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

в) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

г) копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.

2.11.5. Перечень расходов, субсидируемых в соответствии с пунктом 1.3.5 настоящего Порядка:

1) оплата авансового лизингового платежа по действующему договору лизинга, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет:

а) копию договора купли-продажи;

б) копию договора лизинга;

в) копии документов, подтверждающих передачу заявителем предмета лизинга во временное владение, пользование;

г) копии документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга;

д) копии технического паспорта, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;

б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати);

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка, поданная заявителем по одному направлению субсидирования, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, не лишает его возможности подачи заявок по другим направлениям субсидирования в пределах текущего календарного года.

2.15. УПРиУ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УПРиУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.16. Датой представления заявки, является дата поступления заявки в адрес УПРиУ в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.17. При рассмотрении заявок, поступивших в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка УПРиУ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие пунктам 2.11 - 2.12 настоящего Порядка и соответствие заявителя категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.18. Заявка, поступившая в УПРиУ в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).

2.19. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, УПРиУ в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в УПРиУ;

б) возвращает заявителю заявку, поступившую в УПРиУ способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.

2.20. Основаниями для возврата заявки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

в) оформление документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка с нарушением требований, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.21. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктами 2.11 – 2.12 настоящего Порядка.

2.22. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в УПРиУ.

2.23. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.

2.23.1. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.24. Отозванная заявителем заявка не учитывается УПРиУ при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

2.25. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку в соответствии с пунктами 2.11 – 2.12 настоящего Порядка, но не позднее даты окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.26 В случае если в заявке, поступившей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах «д», «з» пункта 2.11 настоящего Порядка не были представлены заявителем, УПРиУ, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

2.27 УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений о заявителе:

а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с

распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;

д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

2.28. Документы, полученные УПРИУ в соответствии с пунктами 2.26, 2.31 настоящего Порядка, приобщаются к соответствующей заявке.

2.29. Основаниями для отклонения заявки являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.30. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, УПРИУ заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – оценочная ведомость), с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка;

2.31. Для определения победителей отбора УПРИУ в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:

а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.29 настоящего Порядка;

б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.29 настоящего Порядка. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные пунктом 2.29 настоящего Порядка. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка.

г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.

2.32. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией с учетом заключения УПРиУ, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.

2.33. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора – получателей Субсидии из числа участников отбора.

В первую очередь Субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

2.34. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.32 настоящего Порядка, направляется в УПРиУ течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.35. УПРиУ уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

2.36. УПРиУ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о результатах отбора, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, установленным пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.38. УПРиУ направляет заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам – начальнику Финансового управления Администрации города Норильска уведомление о необходимости принятия решения о признании отбора не состоявшимся в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:

- а) окончания срока приема заявок, в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.37 настоящего Порядка;
- б) окончания срока рассмотрения заявок, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.37 настоящего Порядка.

Решение о признании отбора не состоявшимся утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам - начальником Финансового управления Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней, следующих за датой направления уведомления УПРиУ, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.39. Объявление о признании отбора не состоявшимся УПРиУ размещает в течение 3 рабочих дней с указанием причины отмены:

- а) на едином портале;
- б) на официальном сайте.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.

3.2 Размер Субсидии, подлежащий выплате получателю Субсидии:

3.2.1. На возмещение затрат, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 85 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$S = Q \times 0,85, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$

3.2.2. На возмещение затрат, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 30 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$S = Q \times 0,3, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$

3.2.3. На возмещение затрат, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 90 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$S = Q \times 0,9, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$

3.2.4. На возмещение затрат, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 50 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:

$S = Q \times 0,5$, где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

Q - сумма расходов, определяемая в рублях.

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$

3.2.5. На возмещение затрат, указанных в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, предоставляется в размере до 100 процентов от суммы авансового лизингового платежа, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования и в сумме не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:

$S = C \times 0,3$, при этом $S \leq C_{\text{аванс}}$, где:

S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;

C - стоимость оборудования, определяемая в рублях,

$C_{\text{аванс}}$ - сумма авансового лизингового платежа, определяемая в рублях,

При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где:

S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 1000,0 тыс. рублей.

В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$

3.3. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между УПРиУ и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления получателя Субсидии о принятом решении. Соглашение должно содержать:

а) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

б) запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УПРиУ в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретную количественную характеристику итогов);

д) возможность использования в течение следующего финансового года остатка средств Субсидии на цели, указанные в Соглашении, в случае использования в текущем финансовом году средств Субсидии не в полном объеме, на основании решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно и согласованным с Финансовым управлением Администрации города Норильска.

3.4. В случае внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой. В случае расторжения Соглашения заключается соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой. Дополнительное соглашение и (или) соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения.

3.5 При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Основаниями для отказа получателю Субсидии в заключении Соглашения является признание получателя Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:

а) неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в УПРиУ получателем Субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка, УПРиУ заключает Соглашение с получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Субсидии о принятом решении.

3.9. УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения с получателем Субсидии, направляет заявку на финансирование с приложением копии протокола о принятии Комиссией решения о предоставлении Субсидии в Финансовое управление Администрации города Норильска.

3.10. Финансовое управление Администрации города Норильска не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки УПРиУ осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю Субсидии в день списания средств Субсидии с лицевого счета УПРиУ, открытого в Финансовом управлении Администрации города Норильска, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, УПРиУ в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение Комиссии мотивированное заключение о наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее – мотивированное заключение).

3.13. Заседание Комиссии назначается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения от УПРиУ.

3.14. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, средства Субсидии, предполагаемые к предоставлению получателю Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, переходят к следующему участнику отбора (далее – новый получатель Субсидии) в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

3.16. УПРиУ информирует получателя Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, а также нового получателя Субсидии о принятом Комиссией решении способом, указанным в заявке, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

3.17. УПРиУ на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с новым получателем Субсидии в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Финансовое управление Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.18. Перечисление Субсидии на расчетный счет нового получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.19. Результатами предоставления Субсидии являются:

3.19.1. Для Субсидий, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.5 настоящего Порядка:

а) соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, количества созданных рабочих мест значению не ниже 100 процентов от указанного в заявке;

б) сохранение численности работников на 1 января года, следующего за отчетным, размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии.

3.19.2. Для субсидий, указанных в пунктах 1.3.3, 1.3.4 настоящего Порядка:

а) соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, объема инвестиций, направленных на развитие и модернизацию предприятия получателя Субсидии в году предоставления Субсидии, значению не ниже 80 процентов от указанного в заявке.

3.20. Конкретное значение результата предоставления Субсидии указывается в Соглашении.

3.21. В случае, если получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

а) продления сроков использования Субсидии получателями Субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

б) возврата всей суммы Субсидии без наложения штрафных санкций;

в) продления сроков предоставления отчетности.

**4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально в году предоставления Субсидии и по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет в УПРиУ:

а) копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) копию формы «Персонифицированные сведения о физических лицах» за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, определенный типовой формой, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным).

4.2. В целях подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.19.2 настоящего Порядка, получатель Субсидии ежеквартально в году предоставления Субсидии и по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет в УПРиУ:

а) отчет о достижении значений результатов, предоставления Субсидии определенный типовой формой не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным) по форме, с приложением документов, подтверждающих инвестиций в развитие и модернизацию предприятия.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка отчетов осуществляется УПРиУ в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам УПРиУ в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет получателя Субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, способом, указанным в заявке.

4.4. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет УПРиУ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, а также результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка получения Субсидии является возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в случаях:

а) не достижение результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка;

б) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных УПРиУ и органами муниципального финансового контроля.

4.6. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении получателя Субсидии, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае не достижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, УПРиУ в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Заключение) получателем Субсидии.

4.7. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения от УПРиУ.

4.8. Решение о возврате Субсидии с обоснованием причин его принятия оформляется протоколом Комиссии и направляется в УПРиУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

4.9. При принятии Комиссией решения о возврате Субсидии УПРиУ в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения письменно уведомляет о нем получателя Субсидии.

4.10. Получатель субсидии обязан возвратить сумму Субсидии на лицевой счет УПРиУ, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска:

- при выявлении фактов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в ходе проверок, проведенных УПРиУ, – не позднее десяти рабочих дней со дня получения от УПРиУ требования о возврате Субсидии;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае не достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель Субсидии одновременно с представлением отчета, установленного пунктами 4.1- 4.2 настоящего Порядка, предоставляет в УПРиУ документы, подтверждающие их наступление.

4.12. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится УПРиУ в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе получателей Субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в конкурсном отборе получателей Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 (далее - Порядок).

1. Информация о заявителе:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

ОГРНИП: _____

ИНН _____

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

2. Запрашиваемый размер Субсидии: _____

(сумма цифрами и прописью, рубли)

на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении деятельности:

2.1. Вновь созданного субъекта предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства

2.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию;

2.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;

2.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Осуществляемый вид экономической деятельности

4. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии _____ единиц.

5. Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии _____ рублей.

6. Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест на 1 января года, следующего за годом обращения за предоставлением Субсидии _____ единиц.

7. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

7.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в конкурсном отборе (далее - заявка).

7.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные пунктом 1.3 Порядка;

7.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

7.8. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

7.11. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Настоящим подтверждается несоответствие заявителя условиям непредоставления Субсидии, указанным в пункте 2.10 Порядка:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными

договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.

з) ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Субсидии):

9.1. Создать рабочие места на 1 января года, следующего за годом обращения за предоставлением Субсидии, в количестве _____ единиц.

9.2. Сохранить численность работников на 1 января года, следующего за отчетным, в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии, которая на 1 января года получения Субсидии составляла _____ единиц.

9.3. Обеспечить инвестиции в развитие и модернизацию предприятия в году получения Субсидии в объеме _____ рублей.

9.4. Предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

10. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением «Управление потребительского рынка и услуг» (далее - УПРиУ) соблюдения получателем Субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Субсидии.

12. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

13. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе, о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу:

путем направления на адрес электронной почты:

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления Субсидии даю согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- запись
- передачу
- использование
- извлечение
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение
- накопление
- сбор
- систематизацию
- хранение
- уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- банковские реквизиты,
в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При этом соглашаюсь на:

автоматизированную;

неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Соглашение действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый
адрес): _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», расположенному по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город Норильска (<https://www.norilsk-city.ru>), единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю _____

Не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

Заявителя к участию в конкурсном отборе для
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства
допустить / не допустить
(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска
по экономике и финансам – начальник
муниципального учреждения «Финансовое
управление Администрации города Норильска»

(подпись) (расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель):

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе на
получение Субсидии:

Вид экономической деятельности, (код и расшифровка в соответствии с
общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Размер заявленной Субсидии: _____ рублей

Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за
предоставлением Субсидии _____ единиц

Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест в году обращения за
предоставлением Субсидией: _____ единиц

Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии: _____ процентов

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии: _____ рублей

Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент _____ процентов

Рейтинговая таблица

Формирование рейтинговой основывается на процедуре оценки критерия (показателя критерия) специалистом муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» посредством сопоставления информации о деятельности заявителя критериям, установленным Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 (далее – Порядок).

N п/п	Наименование критерия оценки	Оценка по критериям: с 1.1 по 2.8: соответствие требованиям /док-ты предоставлены «+»; несоответствие требованиям /док-ты не предоставлены) «-»; с 3-го по 7 в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка:		
1.1	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -		

	<p>офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>		
1.2	<p>Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>		
1.3	<p>Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>		
1.4	<p>Не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в Порядке</p>		

1.5	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»		
1.6	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
1.7	Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск		
1.8	Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
1.9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя,		

	являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителе		
1.1 0	Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск		
1.11	Заявитель относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка		
1.12	Сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.13	Расходы заявителя, планируемые к возмещению за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка		
1.1 4	Заявитель принял обязательство сохранить численность работников на 1 января года, следующего за отчетным, размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии		
2	Заявитель в соответствии с пунктом 2.10 Порядка:		
2.1	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
2.2	Не является участником соглашений о разделе продукции		
2.3	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		

2.4	Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
2.5	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации		
2.6.	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения		
2.7	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, если с момента нарушения прошло менее, чем три года		
2.8	Ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли		
3	Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии:		

	<p>- для заявителей с численностью работников свыше 15 человек: более чем на 50% - 5 баллов более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла не более чем на 5% - 1 балл прирост отсутствует - 0 баллов.</p> <p>- для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно): более чем на 80% - 5 баллов; более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла; более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла; более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла; не более чем на 20% - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов.</p>		
4	<p>Количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.:</p> <p>более 25 - 6 баллов; от 21 до 25 - 5 баллов; от 16 до 20 - 4 балла; от 11 до 15 - 3 балла; от 6 до 11 - 2 балл; от 1 до 5 - 1 балл; 0 - 0 баллов.</p>		
5	<p>Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:</p> <p>более чем на 100% - 7 баллов; более чем на 90%, но не более 100% - 6 баллов; более чем на 70%, но не более 90% - 5 баллов; более чем на 50%, но не более 70% - 4 балла; более чем на 30%, но не более 50% - 3 балла; более чем на 10%, но не более 30% - 2 балла; не более чем на 10% - 1 балл; соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент - 0 баллов.</p>		

6	Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии: да - 5 баллов; нет – 0 баллов.		
7	Заявитель имеет статус «социальное предприятие»: да - 5 баллов; нет – 0 баллов.		
8	Общая сумма баллов***		X

<*> Для строк 1.1 – 2.8 графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака «-» при несоответствии заявителя, заявки критериям и требованиям предусмотренным Порядком; для строк 3 - 7 в графе 4 заполняется справочной информацией.

<***> муниципальная Программа - муниципальная программа «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572;

<***> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 3 строк 3 - 7.

Размер Субсидии:

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Директор
муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____

Начальник отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____

Главный специалист отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг» _____

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА
участников конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора на предоставление Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства сформирована на основании данных оценочных ведомостей, составленных в отношении каждого участника конкурсного отбора.

№ п/п	Регистрационные данные заявки участника конкурсного отбора			Направление субсидирования	Сведения об участнике конкурсного отбора		Итоговая рейтинговая оценка участника конкурсного отбора*
	номер	дата	время		наименование	ИНН	
1	2	3	4	5	6	7	8

<*>-на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении участников конкурсного отбора.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Начальник отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Главный специалист отдела экономики потребительского
рынка муниципального казенного учреждения
«Управление потребительского рынка и услуг»

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

Критерии оценки заявок

N п/п	Наименование критерия	Весовое значение
1	Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии	
1.1	Для заявителей с численностью работников свыше 15 человек:	
1.1.1	более чем на 50%	5
1.1.2	более чем на 20%, но не более 50%	4
1.1.3	более чем на 10%, но не более 20%	3
1.1.4	более чем на 5%, но не более 10%	2
1.1.5	не более чем на 5%	1
1.1.6	прирост отсутствует	0
1.2	Для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно):	
1.2.1	более чем на 80%	5
1.2.2	более чем на 60%, но не более 80%	4
1.2.3	более чем на 40%, но не более 60%	3
1.2.4	более чем на 20%, но не более 40%	2
1.2.5	не более чем на 20%	1
1.2.6	прирост отсутствует	0
2	Количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.	

2.1	более 25	6
2.2	от 21 до 25	5
2.3	от 16 до 20	4
2.4	от 11 до 15	3
2.5	от 6 до 10	2
2.6	от 1 до 5	1
2.7	0	0
3	Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:	
3.1	более чем на 100%	7
3.2	более чем на 90%, но не более 100%	6
3.3	более чем на 70%, но не более 90%	5
3.4	более чем на 50%, но не более 70%	4
3.5	более чем на 30%, но не более 50%	3
3.6	более чем на 10%, но не более 30%	2
3.7	не более чем на 10%	1
3.8	соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент	0
4	Участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:	
4.1	да	5
4.2	нет	0
5	Участник конкурсного отбора имеет статус «социальное предприятие»:	
5.1	да	5
5.2	нет	0

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Администрации города Норильска
от 29.07.2021 № 390

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ РЕМЕСЕЛ (РЕМЕСЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ)**

№ п/п	Наименование вида ремесла (ремесленной профессии)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
		Раздел	номер кода	наименование кода
1	2		3	4
1	Изготовление художественных изделий из кожи	С	14.19.31	производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
		С	15.12	производство чемоданов, дамских сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи
2	Скорняжное ремесло	С	15.11	дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха
		С	15.11.1	выделка и крашение меха
3	Шорно-седельное ремесло	С	15.12	производство чемоданов, дамских сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи
4	Сапожное ремесло	С	15.20	производство обуви
5	Ювелирное ремесло	С	32.1	производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
		С	32.12	производство ювелирных изделий и аналогичных изделий
		С	95.25	ремонт часов и ювелирных изделий
6	Стеклодувное ремесло	С	23.13	производство полых стеклянных изделий
		С	23.19	производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла
7	Производство игр и игрушек из различных материалов (изготовление народной игрушки)	С	32.40	производство игр и игрушек
8	Гончарное ремесло	С	23.41	производство хозяйственных и декоративных керамических изделий
9	Столярное ремесло	С	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
10	Плотницкое ремесло	С	16.23.2	производство сборных деревянных строений

		С	31.0	производство мебели (кроме кода 31.01, 31.03)
11	Бондарное ремесло	С	16.24	производство деревянной тары
		С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
12	Резьба по дереву	С	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
		С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
13	Лозоплетение	С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
14	Кузнечное ремесло	С	25.5	ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
15	Жестяное ремесло	С	25.91	производство металлических бочек и аналогичных емкостей
		С	25.92	производство тары из легких металлов
		С	25.93	производство изделий из проволоки, цепей и пружин
		С	25.99	производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (кроме кодов 25.99.11, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27)
16	Резьба по камню	С	23.70	резка, обработка и отделка камня
17	Резьба по кости	Р	90.03	деятельность в области художественного творчества
18	Иконопись	Р	90.03	деятельность в области художественного творчества
19	Ручное вязание	С	13.9	производство прочих текстильных изделий
20	Золотошвейное ремесло	С	13.30	отделка тканей и текстильных изделий
		С	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
21	Лоскутное ремесло	С	13.92	производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
		С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
22	Ручное ткачество	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки

23	Кружевоплетение	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
24	Вышивка	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
25	Индивидуальный пошив одежды и головных уборов (портное ремесло)	С	14.11	производство одежды из кожи
		С	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
		С	14.20	производство меховых изделий
26	Производство галантерейных и швейных изделий росписью по технологии «батик»	С	13.30	отделка тканей и текстильных изделий