



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.10.2024

г. Норильск

№ 155-О/р

О проведении на территории муниципального образования город Норильск конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572,

1. Провести с 12.11.2024 по 28.12.2024 на территории муниципального образования город Норильск конкурсный отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсный отбор) в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390.

2. В срок не позднее 08.10.2024 разместить объявление о проведении Конкурсного отбора согласно приложению к настоящему распоряжению на официальном сайте муниципального образования город Норильск и в газете «Заполярная правда» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Заместитель Главы города Норильска  
по экономике и финансам – начальник  
Финансового управления Администрации  
города Норильска

И.А. Закирьева

Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
города Норильска  
от 07.10 2024 № 155-Орг

**О проведении на территории муниципального образования город Норильск конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
(далее – объявление, отбор)**

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
1.	Дата размещения объявления о проведении отбора	Объявление о проведении отбора размещается не позднее 08 октября 2024 года: а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте <a href="http://www.budget.gov.ru">www.budget.gov.ru</a> ; б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: <a href="https://норильск.рф">https://норильск.рф</a> .
2.	Сроки проведения отбора	с 12.11.2024 по 28.12.2024.
3.	Дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей	с 12.11.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 до 12.12.2024, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
4.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»); 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, кабинет 507; <a href="http://www.upriu@norilsk-city.ru">www.upriu@norilsk-city.ru</a> .
5.	Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения отбора	1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная Программа); 2. Постановление Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).
6.	Результаты предоставления субсидии	1. Соответствие на 1-е число месяца, следующего за последним отчетным кварталом: 1.1 Для субсидий: а) вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности; б) на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства;</p> <p>в) на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговыми компаниями, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).</p> <p>1.2. Количество созданных рабочих мест значению не ниже 100 процентов от указанного в заявке.</p> <p>1.3 Сохранение численности работников на 1 января года, следующего за отчетным, размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения субсидии.</p> <p>2. Для субсидий:</p> <p>а) На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.</p> <p>б) На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.</p> <p>2.1 Объем инвестиций в создание и модернизацию предприятия значению не ниже 80% от указанного в заявке.</p> <p>3. Не прекращение субъектом предпринимательства деятельности в течение двух лет после получения субсидии.</p>
7.	Доменные имена единого портала и официального сайта	<p>1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации на сайте <a href="http://www.budget.gov.ru">www.budget.gov.ru</a>.</p> <p>2. Официальный сайт муниципального образования город Норильск по адресу: <a href="https://норильск.рф">https://норильск.рф</a>.</p>
8.	Требования, которым участник отбора, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям	<p>1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах «е», «и» настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):</p> <p>а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения части затрат, установленные в настоящем Порядке;</p> <p>д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;</p> <p>з) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>к) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>л) заявитель относится к категории получателей субсидии,</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>указанной в разделе 9 объявления;</p> <p>м) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>н) расходы заявителя, заявляемые в целях возмещения части затрат за счет средств субсидии, соответствуют целям, направленным на возмещение части затрат, указанных в разделе «Категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок» объявления, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии, включающие расходы:</p> <p>1) Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности;</p> <p>2) На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.</p> <p>3) На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)</p> <p>4) На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.</p> <p>5) На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;</p> <p>о) заявитель, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;</p> <p>п) заявитель обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.</p> <p>2. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:</p> <p>а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p> <p>б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;</p> <p>в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;</p> <p>е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;</p> <p>ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года;</p> <p>з) если ранее в отношении участника отбора – субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>и) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.</p> <p>3. Документы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;</p> <p>б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати).</p>
9.	Категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	<p>1. Заявители имеющих право на получение субсидий, является осуществление видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2), согласно следующему перечню:</p> <p>а) раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;</p> <p>б) раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением класса 12);</p> <p>в) раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;</p> <p>г) раздел Ф «Строительство»;</p> <p>д) раздел Н «Транспортировка и хранение»;</p> <p>е) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;</p> <p>ж) раздел J «Деятельность в области информации и связи»;</p> <p>з) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класс 75;</p> <p>и) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79, группа 81.3;</p> <p>к) раздел P «Образование»;</p> <p>л) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;</p> <p>м) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92);</p> <p>н) раздел S «Предоставление прочих видов услуг» класс 95, класс 96 (за исключением группы 96.03) Виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 3 к настоящему объявлению</p> <p>2. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок являются:</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>а) Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для заявителей с численностью работников свыше 15 человек: <ul style="list-style-type: none"> <li>более чем на 50% - 5 баллов;</li> <li>более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;</li> <li>более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;</li> <li>более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;</li> <li>не более чем на 5%- 1 балл;</li> <li>прирост отсутствует - 0 баллов.</li> </ul> </li> <li>- для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно): <ul style="list-style-type: none"> <li>более чем на 80% - 5 баллов;</li> <li>более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;</li> <li>более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;</li> <li>более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;</li> <li>не более чем на 20% - 1 балл;</li> <li>прирост отсутствует - 0 баллов.</li> </ul> </li> </ul> <p>б) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)) на 1 января года обращения за предоставлением субсидии, ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>более 25 - 6 баллов;</li> <li>от 21 до 25 - 5 баллов;</li> <li>от 16 до 20 - 4 балла;</li> <li>от 11 до 15 - 3 балла;</li> <li>от 6 до 11 - 2 балл;</li> <li>от 1 до 5 - 1 балл;</li> <li>0 - 0 баллов</li> </ul> <p>в) средней заработной платы работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>более чем на 100% - 7 баллов;</li> <li>более чем на 90%, но не более 100% - 6 баллов;</li> <li>более чем на 70%, но не более 90% - 5 балла;</li> <li>более чем на 50%, но не более 70% - 4 балла;</li> <li>более чем на 30%, но не более 50% - 3 балла;</li> <li>более чем на 10%, но не более 30% - 2 балл;</li> <li>не более чем на 10% - 1 баллов;</li> <li>соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент - 0 балла.</li> </ul> <p>г) Участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>да – 5 баллов;</li> <li>нет – 0 баллов.</li> </ul> <p>д) Участник конкурсного отбора имеет статус «социальное предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>да – 5 баллов;</li> <li>нет – 0 баллов.</li> </ul>
10.	Порядок подачи	Для участия в отборе заявитель формирует заявку и



№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
	заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>предоставляет на бумажном носителе в МКУ «УПРиУ», находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению № 1 к объявлению;</p> <p>2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя, устав;</p> <p>для индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии));</p> <p>3) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат);</p> <p>5) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>6) справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), содержащую заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;</p> <p>7) справку составленную в произвольной форме, подписанную заявителем, и скрепленную печатью заявителя (при наличии), подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;</p> <p>8) справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>9) форма «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персональные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;</p> <p>10) справка, составленная в произвольной форме, содержащая обязательство сохранить на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии численность работников не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии;</p> <p>11) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;</p> <p>12) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;</p> <p>13) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):</p> <p>для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;</p> <p>для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>14) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.</p> <p>Дополнительно к основным документам, участник отбора предоставляет.</p> <p>Вновь созданным субъектам предпринимательства на</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расходы на приобретение, после регистрации в качестве субъекта предпринимательства оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>2) расходы на приобретение, после регистрации в качестве субъекта предпринимательства оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>3) доставка оборудования, оргтехники, указанных в подпунктах 1, 2, настоящего пункта;</li> <li>4) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).</li> <li>5) бизнес-проект (бизнес-план);</li> <li>6) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;</li> <li>7) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;</li> <li>8) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);</li> <li>9) копии технических паспортов и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.</li> <li>10) копию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии).</li> </ol> <p>На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>2) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>3) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки спортивного инвентаря, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>4) доставка оборудования, оргтехники, спортивного инвентаря, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта;</li> </ol>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>5) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки прикладного программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>6) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;</p> <p>7) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);</p> <p>9) копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.</p> <p>На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию:</p> <p>1) плата за электрическую энергию, потребленную не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки при производстве товаров (работ), оказании услуг.</p> <p>2) копию договора и дополнительного соглашения (при наличии), заключенного с организацией, оказывающей услуги электроснабжения (для заявителя - собственника недвижимого имущества);</p> <p>3) копию договора аренды помещения, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для заявителя - арендатора недвижимого имущества);</p> <p>4) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.</p> <p>На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма:</p> <p>1) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>2) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки инструментов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>3) приобретение не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки сырья, необходимого для осуществления деятельности.</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>4) копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки;</p> <p>5) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);</p> <p>7) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования;</p> <p>8) смету расходов изготовления изделий заявителя с обоснованием;</p> <p>9) описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, инструментов и (или) оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;</p> <p>10) образцы или фотографии изготавливаемых изделий;</p> <p>11) фотоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.</p> <p>При осуществлении заявителем деятельности в сфере туризма (класс 79 раздела № «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2):</p> <p>1) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>2) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки туристского оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>3) приобретение не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки спортивного инвентаря, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>4) копию договора купли-продажи, и (или) договора поставки;</p> <p>5) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);</p> <p>7) копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.</p> <p>На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговыми компаниями, на приобретение</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оплата авансового лизингового платежа по действующему договору лизинга, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки.</li> <li>2) копию договора купли-продажи</li> <li>3) копию договора лизинга;</li> <li>4) копии документов, подтверждающих передачу заявителю предмета лизинга во временное владение, пользование;</li> <li>5) копии документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга;</li> <li>6) копии технического паспорта, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.</li> </ol>
11.	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ».</li> <li>2. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.</li> <li>3. Отозванная заявителем заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.</li> <li>4. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.</li> <li>5. Основаниями для возврата заявки являются: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 10 объявления (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);</li> <li>б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;</li> <li>в) оформление документов, указанных в разделе 10 объявления с нарушением требований указанных в пункте 3 раздела 8 объявления;</li> <li>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.</li> </ol> </li> <li>6. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.</li> <li>7. Заявитель вправе повторно направить заявку, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении о проведении отбора.</li> </ol>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>8. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 настоящего раздела, МКУ «УПРиУ» в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:</p> <p>а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»;</p> <p>б) возвращает заявителю заявку, поступившую в МКУ «УПРиУ» способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.</p>
12.	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).</p> <p>2. МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие разделу 10 объявления, пункту 3 раздела 8 объявления и соответствие заявителя категориям получателей субсидии, указанной в разделе 9 объявления.</p> <p>3. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в подпунктах 5, 8 раздела 10 объявления не были представлены заявителем, МКУ «УПРиУ», при отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, осуществляет проверку сведений о заявителе:</p> <p>а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.fedsfm.ru">www.fedsfm.ru</a>;</p> <p>д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.minjust.gov.ru">www.minjust.gov.ru</a>.</p> <p>Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.</p> <p>5. Документы, полученные МКУ «УПРиУ» в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела приобщаются к соответствующей заявке.</p> <p>6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления.</p> <p>7. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:</p> <p>а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления;</p> <p>б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные разделом «Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения» объявления. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 раздела 16 объявления;</p> <p>в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, указанные в пункте 2 раздел 14 объявления. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;</p> <p>г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к объявлению, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.</p>



№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
13.	Порядок возврата заявок на доработку	Возврат заявки на доработку не предусмотрен.
14.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения	<p>1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, УПРиУ заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки.</p> <p>2. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 8 объявления.</p>
15.	Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок	<p>1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией с учетом заключения МКУ «УПРиУ», указанного в пункте 7 раздела 12 объявления, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.</p> <p>2. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора – получателей субсидии из числа участников отбора. В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.</p> <p>3. Решение Комиссии, указанное в пункте 1 настоящего раздела, направляется в МКУ «УПРиУ» течение 1 рабочего дня со дня его подписания.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.</p>
16.	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	<p>Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.</p> <p>1. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 1 раздела 8 объявления, предоставляется в размере до 85 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:</p> $S = Q \times 0,85, \text{ где:}$ <p>S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях;  Q - сумма расходов, определяемая в рублях.  При этом должно выполняться неравенство <math>S \leq S_{\max}</math>, где:  <math>S_{\max}</math> - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей.  В случае, если <math>S &gt; S_{\max}</math>, то <math>S = S_{\max}</math></p> <p>2. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>подпункте «н» пункта 2 раздела 8 объявления предоставляется в размере до 30 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:</p> $S = Q \times 0,3$ , где: $S$ - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; $Q$ - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$ , где: $S_{\max}$ - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$ , то $S = S_{\max}$ <p>3. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 3 раздела 8 объявления, предоставляется в размере до 90 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:</p> $S = Q \times 0,9$ , где: $S$ - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; $Q$ - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$ , где: $S_{\max}$ - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$ , то $S = S_{\max}$ <p>4. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 4 раздела 8 объявления, предоставляется в размере до 50 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:</p> $S = Q \times 0,5$ , где: $S$ - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; $Q$ - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$ , где: $S_{\max}$ - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$ , то $S = S_{\max}$ <p>5. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 5 раздела 8 объявления, предоставляется в размере до 100 процентов от суммы авансового лизингового платежа, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования и в сумме не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле:</p> $S = C \times 0,3$ , при этом $S \leq C_{\text{аванс}}$ , где: $S$ - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; $C$ - стоимость оборудования, определяемая в рублях, $C_{\text{аванс}}$ - сумма авансового лизингового платежа, определяемая в рублях, При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$ , где: $S_{\max}$ - максимальный размер Субсидии - 1000,0 тыс. рублей.

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		В случае, если $S > S_{\max}$ , то $S = S_{\max}$
17.	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>1. Заявитель вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ».</p> <p>2. Заявитель получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:</p> <p>а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту заявителя;</p> <p>б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в МКУ «УПРиУ».</p>
18.	Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)	В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных в разделе «Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения» объявления, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии о принятом решении.
19.	Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:</p> <p>а) не подписание Соглашения в срок, установленный в разделе «Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии» объявления;</p> <p>б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в МКУ «УПРиУ» получателем субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в разделе 18 объявления.</p>
20.	Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте	До 28.12.2024 протокол подведения итогов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте <a href="http://www.budget.gov.ru">www.budget.gov.ru</a> ; на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: <a href="https://норильск.рф">https://норильск.рф</a> .

Приложение № 1  
к объявлению о проведении о проведении  
на территории муниципального  
образования город Норильск отбора на  
предоставление субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе получателей Субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в конкурсном отборе получателей Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 (далее - Порядок).

1. Информация о заявителе:

1.1. Для юридического лица:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_

2. Запрашиваемый размер Субсидии: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью, рубли)

на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении деятельности:

2.1. Вновь созданного субъекта предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях

создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства

2.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию;

2.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;

2.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Осуществляемый вид экономической деятельности

---

4. Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии \_\_\_\_\_ единиц.

5. Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

6. Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест на 1 января года, следующего за годом обращения за предоставлением Субсидии \_\_\_\_\_ единиц.

7. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

7.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором направляется предложение (заявка) об участии в конкурсном отборе (далее - заявка).

7.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. Заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные пунктом 1.3 Порядка;

7.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. У заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск.

7.8. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

7.11. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Настоящим подтверждается несоответствие заявителя условиям непредоставления Субсидии, указанным в пункте 2.10 Порядка:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.

з) ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9. Настоящим принимается обязательство (в случае получения Субсидии):

9.1. Создать рабочие места на 1 января года, следующего за годом обращения за предоставлением Субсидии, в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

9.2. Сохранить численность работников на 1 января года, следующего за отчетным, в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии, которая на 1 января года получения Субсидии составляла \_\_\_\_\_ единиц.

9.3. Обеспечить инвестиции в развитие и модернизацию предприятия в году получения Субсидии в объеме \_\_\_\_\_ рублей.

9.4. Предоставлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии.

10. Настоящим выражается согласие на включение в Соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок муниципальным казенным учреждением «Управление потребительского рынка и услуг» (далее - УПРиУ) соблюдения получателем Субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Норильска и Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления Субсидии.

12. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

13. Уведомления о принятых решениях по результатам проверки заявки, о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе, о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о принятии иных решений, предусмотренных Порядком, а также о направлении проекта Соглашения прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления по адресу:

---

путем направления на адрес электронной почты:

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
м.п. (при наличии печати)



Приложение № 2  
к объявлению о проведении о проведении  
на территории муниципального  
образования город Норильск отбора на  
предоставление субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления Субсидии даю согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на:

- запись
- передачу
- использование
- извлечение
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение
- накопление
- сбор
- систематизацию
- хранение
- уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства фактический;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При этом соглашаюсь на:

автоматизированную;

неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

## Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый  
адрес): \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие оператору – муниципальному казенному  
учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», расположенному по адресу  
г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, на обработку в форме распространения моих  
персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в  
общедоступных источниках: официальный сайт муниципального образования город  
Норильска (<https://www.norilsk-city.ru>), единый реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства – получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>) следующих  
персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться  
оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации  
лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-  
телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Устанавливаю \_\_\_\_\_

Не устанавливаю \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на  
основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 3  
к объявлению о проведении о проведении  
на территории муниципального  
образования город Норильск отбора на  
предоставление субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Заявителя к участию в конкурсном отборе для  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
допустить / не допустить  
(ненужное зачеркнуть)

Заместитель Главы города Норильска  
по экономике и финансам – начальник  
муниципального учреждения «Финансовое  
управление Администрации города Норильска»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель):

\_\_\_\_\_

Дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе на  
получение Субсидии:

\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности, (код и расшифровка в соответствии с  
общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

\_\_\_\_\_

Размер заявленной Субсидии: \_\_\_\_\_ рублей

Среднесписочная численность работников на 1 января года обращения за  
предоставлением Субсидии \_\_\_\_\_ единиц

Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест в году обращения за  
предоставлением Субсидией:

\_\_\_\_\_ единиц

Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии:

\_\_\_\_\_ процентов

Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии:

\_\_\_\_\_ рублей

Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент \_\_\_\_\_ процентов

### Рейтинговая таблица

Формирование рейтинговой основывается на процедуре оценки критерия (показателя критерия) специалистом муниципального казенного учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» посредством соотнесения информации о деятельности заявителя критериям, установленным Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 (далее – Порядок).

N п/п	Наименование критерия оценки	Оценка по критериям: с 1.1 по 2.8: соответствие требованиям /документы предоставлены «+»; несоответствие требованиям /документы не предоставлены) «-»; с 3-го по 7 в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка:		
1.1	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном		

	<p>(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>		
1.2	<p>Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>		
1.3	<p>Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>		
1.4	<p>Не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленные в Порядке</p>		

1.5	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»		
1.6	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
1.7	Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск		
1.8	Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
1.9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим		

	лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителе		
1.1 0	Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск		
1.1 1	Заявитель относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка		
1.1 2	Сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1 3	Расходы заявителя, планируемые к возмещению за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка		
1.1 4	Заявитель принял обязательство сохранить численность работников на 1 января года, следующего за отчетным, размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии		
2	Заявитель в соответствии с пунктом 2.10 Порядка:		
2.1	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
2.2	Не является участником соглашений о разделе продукции		
2.3	Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
2.4	Не является в порядке, установленном		



	законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
2.5	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации		
2.6.	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения		
2.7	Не допустивший нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой**, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, если с момента нарушения прошло менее, чем три года		
2.8	Ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли		
3	Прирост количества рабочих мест в году		

	<p>предоставления Субсидии:</p> <p>- для заявителей с численностью работников свыше 15 человек:  более чем на 50% - 5 баллов  более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла  более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла  более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла  не более чем на 5% - 1 балл  прирост отсутствует - 0 баллов.</p> <p>- для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно):  более чем на 80% - 5 баллов;  более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;  более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;  более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;  не более чем на 20% - 1 балл;  прирост отсутствует - 0 баллов.</p>		
4	<p>Количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.:</p> <p>более 25 - 6 баллов;  от 21 до 25 - 5 баллов;  от 16 до 20 - 4 балла;  от 11 до 15 - 3 балла;  от 6 до 11 - 2 балл;  от 1 до 5 - 1 балл;  0 - 0 баллов.</p>		
5	<p>Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:</p> <p>более чем на 100% - 7 баллов;  более чем на 90%, но не более 100% - 6 баллов;  более чем на 70%, но не более 90% - 5 баллов;  более чем на 50%, но не более 70% - 4 балла;</p>		

	<p>более чем на 30%, но не более 50% - 3 балла;</p> <p>более чем на 10%, но не более 30% - 2 балла;</p> <p>не более чем на 10% - 1 балл;</p> <p>соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент – 0 баллов.</p>		
6	<p>Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:</p> <p>да - 5 баллов;</p> <p>нет – 0 баллов.</p>		
7	<p>Заявитель имеет статус «социальное предприятие»:</p> <p>да - 5 баллов;</p> <p>нет – 0 баллов.</p>		
8	Общая сумма баллов***		X

<\*> Для строк 1.1 – 2.8 графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 знака «-» при несоответствии заявителя, заявки критериям и требованиям предусмотренным Порядком; для строк 3 - 7 в графе 4 заполняется справочной информацией.

<\*> муниципальная Программа - муниципальная программа «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572;

<\*\*\*> Общая сумма баллов, присвоенная заявке, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, проставленному в графе 3 строк 3 - 7.

Размер Субсидии:

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг» \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к объявлению о проведении о проведении  
на территории муниципального  
образования город Норильск отбора на  
предоставление субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА**  
участников конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства

Итоговая рейтинговая таблица участников конкурсного отбора на предоставление Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства сформирована на основании данных оценочных ведомостей, составленных в отношении каждого участника конкурсного отбора.

№ п/п	Регистрационные данные заявки участника конкурсного отбора			Направление субсидирования	Сведения об участнике конкурсного отбора		Итоговая рейтинговая оценка участника конкурсного отбора*
	номер	дата	время		наименование	ИНН	
1	2	3	4	5	6	7	8

<\*>-на основании данных оценочной ведомости, составленных в отношении участников конкурсного отбора.

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг»

\_\_\_\_\_

Начальник отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг»

\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела экономики потребительского  
рынка муниципального казенного учреждения  
«Управление потребительского рынка и услуг»

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к объявлению о проведении о проведении  
на территории муниципального  
образования город Норильск отбора на  
предоставление субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение
1	Прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии	
1.1	Для заявителей с численностью работников свыше 15 человек:	
1.1.1	более чем на 50%	5
1.1.2	более чем на 20%, но не более 50%	4
1.1.3	более чем на 10%, но не более 20%	3
1.1.4	более чем на 5%, но не более 10%	2
1.1.5	не более чем на 5%	1
1.1.6	прирост отсутствует	0
1.2	Для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно):	
1.2.1	более чем на 80%	5
1.2.2	более чем на 60%, но не более 80%	4
1.2.3	более чем на 40%, но не более 60%	3
1.2.4	более чем на 20%, но не более 40%	2
1.2.5	не более чем на 20%	1
1.2.6	прирост отсутствует	0
2	Количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.	
2.1	более 25	6

2.2	от 21 до 25	5
2.3	от 16 до 20	4
2.4	от 11 до 15	3
2.5	от 6 до 10	2
2.6	от 1 до 5	1
2.7	0	0
3	Уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:	
3.1	более чем на 100%	7
3.2	более чем на 90%, но не более 100%	6
3.3	более чем на 70%, но не более 90%	5
3.4	более чем на 50%, но не более 70%	4
3.5	более чем на 30%, но не более 50%	3
3.6	более чем на 10%, но не более 30%	2
3.7	не более чем на 10%	1
3.8	соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент	0
4	Участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:	
4.1	да	5
4.2	нет	0
5	Участник конкурсного отбора имеет статус «социальное предприятие»:	
5.1	да	5
5.2	нет	0

Приложение № 6  
к объявлению о проведении  
отбора на предоставление субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ РЕМЕСЕЛ (РЕМЕСЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ)**

№ п/п	Наименование вида ремесла (ремесленной профессии)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
		Раздел	номер кода	наименование кода
1	2		3	4
1	Изготовление художественных изделий из кожи	С	14.19.31	производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
		С	15.12	производство чемоданов, дамских сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи
2	Скорняжное ремесло	С	15.11	дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха
		С	15.11.1	выделка и крашение меха
3	Шорно-седельное ремесло	С	15.12	производство чемоданов, дамских сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи
4	Сапожное ремесло	С	15.20	производство обуви
5	Ювелирное ремесло	С	32.1	производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
		С	32.12	производство ювелирных изделий и аналогичных изделий
		С	95.25	ремонт часов и ювелирных изделий
6	Стеклодувное ремесло	С	23.13	производство полых стеклянных изделий
		С	23.19	производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла
7	Производство игр и игрушек из различных материалов (изготовление народной игрушки)	С	32.40	производство игр и игрушек
8	Гончарное ремесло	С	23.41	производство хозяйственных и декоративных керамических изделий
9	Столярное ремесло	С	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
10	Плотницкое ремесло	С	16.23.2	производство сборных деревянных строений
		С	31.0	производство мебели (кроме кода 31.01, 31.03)
11	Бондарное ремесло	С	16.24	производство деревянной тары
		С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения

12	Резьба по дереву	С	16.23.1	производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий
		С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
13	Лозоплетение	С	16.29	производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
14	Кузнечное ремесло	С	25.5	ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
15	Жестяное ремесло	С	25.91	производство металлических бочек и аналогичных емкостей
		С	25.92	производство тары из легких металлов
		С	25.93	производство изделий из проволоки, цепей и пружин
		С	25.99	производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (кроме кодов 25.99.11, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27)
16	Резьба по камню	С	23.70	резка, обработка и отделка камня
17	Резьба по кости	Р	90.03	деятельность в области художественного творчества
18	Иконопись	Р	90.03	деятельность в области художественного творчества
19	Ручное вязание	С	13.9	производство прочих текстильных изделий
20	Золотошвейное ремесло	С	13.30	отделка тканей и текстильных изделий
		С	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
21	Лоскутное ремесло	С	13.92	производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
		С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
22	Ручное ткачество	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
23	Кружевоплетение	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
24	Вышивка	С	13.99	производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
25	Индивидуальный пошив одежды и головных уборов (портное ремесло)	С	14.11	производство одежды из кожи
		С	14.19	производство прочей одежды и аксессуаров одежды
		С	14.20	производство меховых изделий
26	Производство галантерейных и швейных изделий росписью по технологии «батик»	С	13.30	отделка тканей и текстильных изделий