Приложение к распоряжению

Администрации города Норильска

от 27.10.2023 № 6806

**Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - объявление)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения конкурса | с 01.12.2023 по 22.12.2023. |
| Дата и время начала срока подачи заявок | 01.11.2023, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. |
| Дата и время окончания приема заявок | 30.11.2023, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. |
| Наименование организатора конкурса | Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»). |
| Место нахождения организатора конкурса: | 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, каб. 507. |
| Почтовый адрес организатора конкурса | 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21. |
| Адрес электронной почты организатора конкурса | www.upriu@norilsk-city.ru. |
| Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения конкурса | 1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства».  2. Постановление Администрации города Норильска от 20.10.2023 № 507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях». |
| Результаты предоставления субсидии | 1. Соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, количества созданных рабочих мест значению не ниже 100 процентов от указанного в заявке;  2. Сохранение численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;  3. Не прекращение субъектом предпринимательства деятельности в течение двух лет после получения субсидии. |
| Требования к заявителям | На дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы и на дату выдачи Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  На дату подачи заявки:  1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;  2. Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;  4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорных компаний), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  5. Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в настоящем Порядке;  6. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  Иные требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в конкурсе:  1. Быть зарегистрированным в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;  2. Осуществлять предпринимательскую деятельности в сферах, включенных в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED8EB50D16C2E982DCEFFDB6DB4B99D7763360E85C52467482D4CD4F1E518C43D04B8B3DS1Q0H) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2):  1) на реализацию инвестиционных проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД 2;  2) на реализацию инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, [03](consultantplus://offline/ref=404DFDC2E4CCB2D59046F7EF37EB20EBF5CD3F8565160506945E9309419B0CB96B066432A482964924D18DEF1E0AD9B83C67FD30B20F5C92SAFEM)), B, D, E (за исключением подгруппы 38.32.5), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД 2;  3) на реализацию инвестиционных проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел E (за исключением подгруппы 38.32.5) ОКВЭД 2.  3. Быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  4. Обязуется сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;  5. Обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.  Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:  1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;  3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;  6. Допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;  7. Допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года. |
| Перечень документов, предоставляемых заявителями | 1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению  № 1 к настоящему объявлению.  2. Для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;  Для индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);  3. Справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе);  4. Документ из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов, выданный не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе);  5. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);  6. Сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется заявителем по собственной инициативе);  7. Копия формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;  8. Бизнес-план инвестиционного проекта;  9. Справку, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), о том, что заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется заявителем в произвольной форме);  10. Справку, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при наличии), о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обстоятельствам перед муниципальным образованием город Норильск (составляется заявителем в произвольной форме);  11. Справку (в свободной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии), о численности работников на 1 января года получения субсидии. Указанная в справке численность работников должна соответствовать сведениям о количестве застрахованных лиц, содержащимся в форме «СЗВ-СТАЖ» за 2022 год;  12. Справку, подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);  13. Обязательство (в свободной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии; 14. Обязательство (в свободной форме) не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии. В случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя.  15. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов от 19.02.2019 № 11/5-247,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг);  2) копии актов о приемке выполненных работ;  3) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.  16. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии:  16.1. на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;  16.2. на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копии договоров на приобретение оборудования;  2) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;  3) копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);  4) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;  5) копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования.  17. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии:  17.1. на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;  17.2. на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копию кредитного договора, заключенного с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;  2) копию документа, подтверждающего получение заявителем кредита;  3) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;  4) копию документа, выданного Российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;  5) копии договоров на приобретение оборудования;  6) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;  7) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.  18. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии:  18.1. на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;  18.2. на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копию договора страхования имущества;  2) копию документа (-ов), подтверждающего(-щих) факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;  3) копию документа, подтверждающего право владения имуществом.  19. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы субсидии,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копии договоров, подтверждающих приобретение сырья и (или) расходных материалов (при наличии);  2) копии платежных документов, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежные поручения;  3) документы, подтверждающие получение товаров (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи).  20. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;  2) копии смет, определяющих цену работ (услуг);  3) копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);  4) копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);  5) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.  21. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг),  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);  2) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);  3) копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).  22. При возмещении части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности,  дополнительно к документам, указанным в этом разделе, заявитель предоставляет:  1) копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;  2) копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;  3) копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);  4) копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга. |
| Порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок | Заявка предоставляется заявителем в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507.  Документы, указанные в разделе «Перечень документов, предоставляемых заявителями», предоставляются в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях и не должны иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание или не поддающихся прочтению.  Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок | 1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного организатору конкурса.  2. Заявка возвращается заявителю не позднее пяти календарных дней, со дня следующего за днем поступления заявления о ее возврате способом, указанным в заявлении. Отозванная заявителем заявка не учитывается организатором конкурса при определении количества заявок, предоставленных для участия в конкурсе.  3. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку организатору конкурса в соответствии с разделом «Перечень документов, предоставляемых заявителями», но не позднее окончания даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса. |
| Порядок возврата заявок и основания для возврата заявок | 1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.  2.Несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса.  3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.  4. Несоответствие расходов, представленных заявителем к возмещению, направлениям и целям субсидирования, установленным в объявлении о проведении конкурса.  5. Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  По результатам проверки заявок организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем их выявления, возвращает заявку заявителю способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, подписанным директором МКУ «УПРиУ», в котором указаны причины возврата. |
| Порядок внесения изменений в заявки | Заявитель вправе повторно направить заявку в соответствии с разделом «Перечень документов, предоставляемых заявителями», устранив замечания, которые послужили основанием для возврата заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | 1. Заявка в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления организатору конкурса, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).  2. Организатором конкурса в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации заявок, осуществляется проверка комплектности и правильности оформления заявки на соответствии с разделом «Перечень документов, предоставляемых заявителями».  3. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (подтверждение наличия либо отсутствия в реестре);  - выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (при наличии сведений о заявителе в реестре);  - справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе);  - документ из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе);  - сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе);  - сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе).  4. В течении десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, организатор конкурса заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 настоящего объявления, с результатами проверки заявок и информацией о наличий (отсутствии) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в разделе «Порядок возврата заявок и основания для возврата заявок » настоящего объявления.  5.Оценочные ведомости направляются заместителю Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подготовки оценочной ведомости, установленного в пункте 4 настоящего раздела.  6. Заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства на основании оценочной ведомости принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем его принятия.  7. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#P232) 6 раздела «Правила рассмотрения и оценки заявок» настоящего объявления, размещает на официальном сайте:  - реестр заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее - участник конкурса);  - реестр заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.  Реестр участников конкурса, формируется с учетом очередности поступления заявок.  Реестр заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, формируется с указанием оснований, указанных в объявлении о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, указанные разделе «Порядок возврата заявок и основания для возврата заявок».  8. Организатор конкурса на основании оценочных ведомостей заявок участников конкурса формирует итоговую рейтинговую таблицу по форме, согласно приложению № 4 к настоящему объявлению.  9. Заявки участников конкурса вместе с оценочными ведомостями, итоговой рейтинговой таблицей в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего раздела, направляются организатором конкурса на рассмотрение Комиссией.  10. Заседание Комиссии назначается в течении семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения от организатора конкурса документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.  11. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно.  12. В первую очередь субсидия предоставляется участнику конкурса, заявка которого получила наибольшую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.  13. Принятые Комиссией решения о предоставлении участникам конкурса субсидий либо об отказе в их предоставлении оформляются протоколом Комиссии. В срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола Комиссии он вместе с итоговой рейтинговой таблицей направляется организатору конкурса.  14. Организатор конкурса уведомляет участника конкурса о принятом Комиссией решении, указанном в пункте 13 настоящего раздела, способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.  15. Организатор конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, размещает на официальном сайте информацию о результатах проведения конкурса, включающую следующие сведения:  1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;  2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;  3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;  4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок по форме, согласно приложению № 2 к настоящему объявлению принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;  5) наименование победителя (победителей) конкурса, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии. |
| Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления,  даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении конкурса предоставляются заявителям с 01.11.2023 по 30.11.2023; понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00, по адресу: г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, каб.507, телефон: 8 (3919) 43-71-90 (вн.2213, 2215, 2217). |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления участника конкурса о результатах проведения конкурса. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения | При несоблюдении победителем конкурса срока подписания соглашения, указанного в разделе «Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии» настоящего объявления, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Дата размещения результатов конкурса  на официальном сайте | До 05.01.2024 |