

Перечень документов для приватизации жилого помещения

Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1, Постановлением Администрации города Норильска от 18.07.2023 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда»

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 27 календарных дней

Граждане для получения муниципальной услуги передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда обращаются в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска и предоставляют:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги.

К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление подается от всех граждан, обладающих правом пользования жилым помещением по договору социального найма, в том числе временно отсутствующих, желающих приобрести его в собственность, а также временно отсутствующих несовершеннолетних лиц, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, и подписывается совершеннолетними лицами и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (с согласия законного представителя) лично либо через своих представителей (по доверенности, удостоверенной в установленном порядке).

В случае направления заявления посредством личного обращения в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, почтового отправления, заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии). Заявление должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении;
- в виде почтового отправления.

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык)). Паспорт предоставляется в случае подачи заявления без использования ЕПГУ.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и могут быть проверены.

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае, если заявление подается представителем). Документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

3. Документ, подтверждающий личность представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случае обращения представителя Заявителя без использования ЕГПУ.

Документ, подтверждающий полномочие в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания договора передачи, получению договора передачи.

4. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением на условиях социального найма.

5. Разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

6. Письменное согласие на участие в приватизации или письменный отказ от участия в приватизации занимаемого жилого помещения, заверенные нотариусом и подписанные усиленной квалифицированной подписью нотариуса, от члена (ов) семьи Заявителя, имеющих право на приватизацию жилого помещения, в случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ.

7. Письменный отказ от участия в приватизации жилого помещения от члена (ов) семьи Заявителя, имеющих право на приватизацию жилого помещения и выразивших согласие на приобретение жилого помещения в собственность другими лицами, которые в соответствии с законодательством имеют право пользования этим жилым помещением, в случае подачи заявления и документов на бумажном носителе.

8. Письменное заявление Заявителя и граждан, обладающих правом пользования жилым помещением, желающих приобрести его в собственность, о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации с **11.07.1991 до даты подачи заявления**. Рекомендуемая форма заявления утверждается приказом (распоряжением) руководителя Уполномоченного органа.

В случае невозможности указания сведений о регистрации по месту жительства по причине отсутствия такой регистрации в определенный период либо отсутствия сведений о точном адресе, Заявитель в письменной форме подтверждает период отсутствия такой регистрации и указывает место фактического проживания в этот период. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Заявитель.

Нотариально заверенная доверенность от временно отсутствующих членов семьи, участвующих в приватизации жилого помещения.

9. Документ, подтверждающий отсутствие у гражданина забронированного жилого помещения в других регионах Российской Федерации за период трудовой деятельности с **11.07.1991 по 01.03.2005** в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (для Заявителей, начавших трудовую деятельность до 01.03.2005).

10. Согласия на обработку персональных данных Заявителя и граждан, обладающих правом пользования жилым помещением, желающих приобрести его в собственность. Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом (распоряжением) руководителя Уполномоченного органа.

11. Справка о периодах трудовой деятельности до 01.03.2005 или трудовая книжка, содержащая сведения о трудовой деятельности до 01.03.2005 (для лиц, начавших трудовую деятельность до 01.03.2005).

Заявления и прилагаемые документы, могут быть направлены (поданы) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса в кабинете на ЕПГУ, посредством личного обращения в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, почтового отправления, или в форме электронных документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

В случае подачи заявления в электронной форме оно подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, подающего заявление о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием ЕСИА при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность указанного лица установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Прием граждан осуществляется Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска строго по предварительной записи по адресу:

г. Норильск, ул. Талнахская, д. 40, каб. 409

Часы приема: Понедельник, четверг: с 14-00 до 17-00

Телефоны для справок: 43 70 30, внутренний номер 3122

Предварительная запись на прием к специалистам Управления осуществляется на официальном сайте муниципального образования город Норильск <https://норильск.рф> в личном кабинете.

При записи необходимо выбрать «Управление жилищного фонда» и указать цель приёма «Приватизация жилого помещения, каб. № 409».

Ознакомиться с подробной инструкцией по осуществлению предварительной записи на прием к специалистам можно на официальном сайте муниципального образования город Норильск перейдя по ссылке https://норильск.рф/power/administration/Subdivisions/hf/contacts_hf.php.