

Перечень документов для заключения договора социального найма:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях.**

В случае отсутствия подлинника - представляются копии, заверенные у нотариуса.

- 1) Паспорта всех совершеннолетних членов семьи (копии страниц с фото и регистрация).
- 2) Для детей в возрасте с 14 лет до 18 лет – паспорт и свидетельство о рождении (с отметкой о гражданстве РФ). При сдаче документов присутствие граждан с 14 лет обязательно.
- 3) Для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении (с отметкой о гражданстве РФ).
- 4) Свидетельство о браке и (или) разводе (при наличии).
- 5) Доверенность (при наличии).
- 6) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС - для всех членов семьи).
- 7) **Письменное согласие на заключение договора социального найма ВСЕХ совершеннолетних членов семьи и лиц в возрасте с 14 лет, даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденных). В случае отсутствия членов семьи оформляется нотариальная доверенность (текст уточнять у специалиста). Для осужденных - заявление, заверенное нотариусом либо начальником колонии (текст уточнять у специалиста).**
- 8) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счёта (*паспортный стол управляющей организации, срок действия 10 дней*).

***При оформлении договора социального найма гражданами, получившими жилое помещение в порядке очерёдности и состоявшими на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также при переселении из аварийного жилья дополнительно предоставляется:

- 9) Копия распоряжения (или выписки из распоряжения) о предоставлении жилого помещения (по желанию).

Перечень документов для расторжения договора социального найма

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях.**

В случае отсутствия подлинника - представляются копии, заверенные у нотариуса.

- 1) Паспорта всех совершеннолетних членов семьи (копии страниц с фото и регистрация).
- 2) Для детей в возрасте с 14 лет до 18 лет – паспорт и свидетельство о рождении (с отметкой о гражданстве РФ). При сдаче документов присутствие граждан с 14 лет обязательно.
- 3) Для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении (с отметкой о гражданстве РФ).
- 4) Свидетельство о браке и (или) разводе (при наличии).
- 5) Доверенность (при наличии).
- 6) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС - для всех членов семьи).
- 7) Оригинал договора социального найма.
- 8) **Письменное согласие на расторжение договора социального найма ВСЕХ совершеннолетних членов семьи и лиц в возрасте с 14 лет, даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденных). В случае**

отсутствия членов семьи оформляется нотариальная доверенность (текст уточнять у специалиста). Для осужденных - заявление, заверенное нотариусом либо начальником колонии (текст уточнять у специалиста).

9) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (*паспортный стол управляющей организации, срок действия 10 дней*).

Перечень документов для включения в договор социального найма членов семьи нанимателя:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**.

В случае отсутствия подлинника - представляются копии, заверенные у нотариуса.

1) Паспорта всех совершеннолетних членов семьи (копии страниц с фото и регистрацией).

2) Для детей в возрасте с 14 лет до 18 лет – паспорт и свидетельство о рождении (*с отметкой о гражданстве РФ*). При сдаче документов присутствие граждан с 14 лет обязательно.

3) Для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении (*с отметкой о гражданстве РФ*).

4) Свидетельство о браке и (или) разводе (*при наличии*).

5) Доверенность (*при наличии*).

6) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС - *для всех членов семьи*).

7) Письменное согласие на внесение изменений в договор социального найма ВСЕХ совершеннолетних членов семьи и лиц в возрасте с 14 лет, даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденных). В случае отсутствия членов семьи оформляется нотариальная доверенность (текст уточнять у специалиста). Для осужденных - заявление, заверенное нотариусом либо начальником колонии (текст уточнять у специалиста).

8) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счёта (*срок действия 10 дней, паспортный стол управляющей организации*).

9) Справка Форма № 4 (Ф-4) *с предыдущего места регистрации* членов семьи, которых необходимо включить в договор социального найма.

При включении в договор несовершеннолетних детей дополнительно предоставляются: **письменное согласие обоих родителей (законных представителей) и копии их паспортов.**

Перечень документов для исключения из договора социального найма членов семьи нанимателя:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**.

В случае отсутствия подлинника - представляются копии, заверенные у нотариуса.

1) Паспорт нанимателя и члена семьи, который исключается из договора (копии страниц с фото и регистрацией).

2) Доверенность (при наличии).

3) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4) Свидетельство о смерти (*для исключения умерших граждан*).

5) Копия решения суда с отметкой о вступлении решения в законную силу (*для исключения по решению суда*).

6) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (*паспортный стол управляющей организации, срок действия 10 дней*).

7) **Письменное согласие на исключение из договора социального найма члена семьи, которого исключают, либо нотариально удостоверенное заявление, либо доверенность с данными полномочиями. Для осужденных - заявление, заверенное нотариусом либо начальником колонии (текст уточнять у специалиста).**

При исключении из договора социального найма **несовершеннолетних детей** дополнительно предоставляются:

- письменное согласие обоих родителей (законных представителей),
- копии паспортов обоих родителей (законных представителей),
- разрешение (согласие) органов опеки и попечительства на исключение несовершеннолетних из договора социального найма.

Перечень документов для изменения нанимателя в договоре социального найма:

Документы предоставляются гражданами **в подлинниках и копиях**.

В случае отсутствия **подлинника** - представляются копии, заверенные **у нотариуса**.

- 1) Паспорт нанимателя и члена семьи, который исключается из договора (копии страниц с фото и регистрацией).
- 2) Доверенность (при наличии).
- 3) Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
- 4) Свидетельство о смерти (*для исключения умерших граждан*).
- 5) Копия решения суда с отметкой о вступлении решения в законную силу (*для исключения по решению суда*).
- 6) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (*паспортный стол управляющей организации, срок действия 10 дней*).
- 7) **Письменное согласие на смену нанимателя в договоре социального найма ВСЕХ совершеннолетних членов семьи и лиц в возрасте с 14 лет, даже временно отсутствующих (находящихся на учебе, в отпуске, в армии, осужденных). В случае отсутствия членов семьи оформляется нотариальная доверенность (текст уточнять у специалиста). Для осужденных - заявление, заверенное нотариусом либо начальником колонии (текст уточнять у специалиста).**
- 8) Свидетельство о смерти (*в случае смены нанимателя в связи со смертью*).
- 9) Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (*паспортный стол управляющей организации, срок действия 10 дней*).

Прием граждан осуществляется

Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска по адресу:
г. Норильск, ул. Талнахская, д. 40, каб. 303, 306

Часы приема: понедельник, четверг: с 14-00 до 17-00.

Телефоны для справок: (3919) 43-70-30, внутренние номера 1804, 1816.

Прием граждан по предварительной записи.

Предварительная запись на прием к специалистам Управления осуществляется на официальном сайте муниципального образования город Норильск <https://норильск.рф> в личном кабинете.

При записи необходимо выбрать «Управление жилищного фонда» и указать цель приёма «Прием нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, каб. № 303».

Ознакомиться с подробной инструкцией по осуществлению предварительной записи на прием к специалистам можно на официальном сайте муниципального образования город Норильск перейдя по ссылке https://норильск.рф/power/administration/Subdivisions/hf/contacts_hf.php.