

Перечень документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения»

Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения осуществляется в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2024 № 629 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения» (далее – муниципальная услуга)

Граждане для получения муниципальной услуги обращаются в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска и предоставляют:

- а) запрос (**заявление**) по установленной форме;
- б) документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), представителя (в случае обращения с Заявлением представителя Заявителя);
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (случае обращения с Заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (случае обращения с Заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- д) договор социального найма занимаемого жилого помещения, заключенного с Управлением;
- е) договор социального найма занимаемого жилого помещения, заключенного с уполномоченной организацией (в случае, когда договор социального найма жилого помещения заключался организацией, действующей от имени Управления);
- ж) письменное разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Общие требования к документам, представляемым для предоставления муниципальной услуги:

- документы должны быть представлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык;
- в Заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:
 - наименование Управления;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя; наименования и местонахождения юридического или индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем));
 - изложение сути Заявления;
 - способ получения результата предоставления муниципальной услуги: адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 - личная подпись Заявителя (уполномоченного представителя), печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления представителем юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), а также подписи всех совершеннолетних членов семьи Заявителя или их уполномоченных представителей;
 - адрес жилого помещения, предоставленного Заявителю по договору социального найма жилого помещения;
 - дата Заявления.

Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

В случае подачи Заявления в электронной форме оно подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, подающего заявление о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность указанного лица установлена при личном приеме.

Прием граждан осуществляется

Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска по адресу:

г. Норильск, ул. Талнахская, д. 40, каб. 303, 306

Часы приема: понедельник, четверг: с 14-00 до 17-00.

Телефоны для справок: (3919) 43-70-30, внутренние номера 1804, 1816.

Прием граждан осуществляется по предварительной записи

Предварительная запись на прием к специалистам Управления осуществляется на официальном сайте муниципального образования город Норильск <https://норильск.рф> в личном кабинете.

При записи необходимо выбрать «Управление жилищного фонда» и указать цель приёма «Прием нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, каб. № 303».

Ознакомиться с подробной инструкцией по осуществлению предварительной записи на прием к специалистам можно на официальном сайте муниципального образования город Норильск перейдя по ссылке https://норильск.рф/power/administration/Subdivisions/hf/contacts_hf.php.