

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2016 г. Норильск №  377

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 28.08.2015 № 451

В связи с утверждением Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 677-П, согласно Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 28.08.2015 № 451 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. в случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

- направление Заявителю копии распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Распоряжение о выдаче разрешения);

- направление Заявителю копии распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом, об отказе в выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Распоряжение об отказе в выдаче разрешения).

2.3.2. в случае, если разрешение выдается в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Перечень):

- направление Заявителю разрешения на размещение объектов (далее – разрешение на размещение), за подписью начальника Управления, по форме согласно приложения № 4 к Административному регламенту;

- направление Заявителю письма об отказе в выдаче разрешения на размещение (далее – письмо об отказе), за подписью начальника Управления.».

* 1. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.5.1. В случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

- регистрация заявления - в день поступления заявления в Управление;

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и издание Распоряжения о выдаче разрешения либо Распоряжения об отказе в выдаче разрешения - в срок не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления в Управлении;

- направление Заявителю копии Распоряжения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения - в течение 3 дней со дня издания соответствующего Распоряжения.

2.5.2. В случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем:

- регистрация заявления - в день поступления заявления в Управление;

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и выдача разрешения на размещение либо письма об отказе - в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Управлении;

- направление Заявителю разрешения на размещение или письма об отказе в выдаче разрешения на размещение за подписью начальника Управления - в течении 3 дней с даты подписания письма за подписью начальника Управления.».

* 1. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении [переч](consultantplus://offline/ref=3E719A89171C04147B16A9D3FEC0C68F494026AC610FEDB44FE6D9E9B475CCD84FCCF9B03A0DD8B6Q6t6D)ня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 677-п «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=189633E24BB220562CF04FE44FCE2D6209F76EC59E245173100927ED1C56F4802D533E64D752B0C3BC66C870tDZCI)а и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;».

* 1. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

«а) заявления о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме (далее - Заявление). [Рекомендуемая форма заявления](consultantplus://offline/ref=147C1A8706DCBD468C5E681A9C12244E2C71C60C5B2E704E81BB61FF676A186B32885C2D45F2CE754FD74A7Br351J) приведена в приложении № 2 к Административному регламенту. К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, подписано Заявителем или его уполномоченным представителем, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, места жительства Заявителя или его уполномоченного представителя и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименования, местонахождения, организационно-правовой формы и сведений о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом, с указанием адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, в Заявлении должны содержаться сведения о кадастровом номере, предполагаемые цели использования земель или земельного участка, срок использования земель или земельного участка, а также, в случае если разрешение выдается в соответствии с Перечнем, дополнительно указывается вид объекта, предполагаемого к размещению;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя или его уполномоченного представителя;

в) доверенности (для уполномоченного представителя Заявителя);

г) учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (протокол собрания учредителей или решение учредителя, приказ о назначении руководителя на должность);

д) схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (далее – Схема границ). Схема границ представляет собой документ, в котором текстовой и графической форме отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения объекта.

Схема границ составляется в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, с использованием материалов инженерно-геологических изысканий в масштабе 1:500.

Форма Схемы границ приведена в приложении № 5 к Административному регламенту;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

ж) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

з) кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке;

и) копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

к) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов, [виды](consultantplus://offline/ref=1CB62C6CE1AC424FA8231E27EC9D54D72B4979875F3561BE6E1FFEE23E7465585DDCA994A46009733Bc0E) которых утверждены Перечнем;

Документы, указанные в настоящем [пункте](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D6DBKBE), предоставляются в Управление:

- в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D6DBKAE)» - «д», «к», «л» настоящего пункта) и копиях «е» - «и» (документы, указанные в [подпунктах «е](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKFE)» - [«и](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBK8E)» настоящего пункта - предоставляются по желанию Заявителя) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригинале (документ, указанный в [подпункте «а](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D6DBKAE)» настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах «в](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D6DBK4E)» - [«д](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKCE)», [«к](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKBE)», «л» настоящего пункта), и копиях (документы, указанные в [подпунктах «б](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D6DBK5E)», [«е](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKFE)» - [«и](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBK8E)» (документы, указанные в [подпунктах «е](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKFE)» - [«и](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBK8E)» предоставляются по желанию Заявителя) настоящего пункта) - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.

- в копиях, заверенных усиленной электронной подписью (документы, указанные в подпунктах «а» - «л» (документы, указанные в подпунктах «е» - «и» предоставляются по желанию Заявителя) – при направлении Заявления на адрес электронной почты Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru).

Для рассмотрения заявления Управление в течение 3 дней с даты поступления заявления запрашивает в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документы, указанные в [подпунктах «е](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBKFE)» - [«и](consultantplus://offline/ref=95CFEFA162F12BAA1DE3E1BEF7351F0553DC0FCEC17A5B655A2B5B91BA28A73AD3C44FA170D2776A1F9DD0D1DBK8E)» настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.».

* 1. Абзац четвертый пункта 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка не предусмотренные [подпунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=D6AA027CEEB705AFAE195E20467583C12CF0ABF7CCC435025DE2AF0669BDDA1D13122902F3D15D200713841BO5e0I) или виды объектов, не предусмотренные Перечнем.».

* 1. Дополнить пункт 3.1 Административного регламента пятым абзацем следующего содержания:

«- подготовка и выдача Заявителю разрешения на размещение за подписью начальника Управления или отказа в выдаче разрешения на размещение в форме письма за подписью начальника Управления.».

1.7. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме Заявления с документами, лично представленными Заявителем, последнему специалистом отдела планировки и застройки территории Управления выдается [расписка](#Par335) о приеме документов по типовой форме (приложение № 3 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, Заявление регистрируется в день его приема.

При приеме Заявления с документами, поступившими посредством почтового отправления или на адрес электронной почты Управления: arhitektura@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, составляется расписка о приеме документов и направляется Заявителю на указанный адрес электронной почты или почтовым отправлением с обязательным указанием даты и времени приема документов, Заявление регистрируется в день поступления в Управление.

Уведомление о получении заявление направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.».

1.8. Пункт 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и документов Заявителя:

- в случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, подготовка Распоряжения о выдаче разрешения или Распоряжения об отказе в выдаче разрешения;

- в случае, если разрешение выдается в соответствии Перечнем, подготовка и выдача Заявителю разрешения на размещение за подписью начальника Управления или отказа в выдаче разрешения на размещение в форме письма за подписью начальника Управления.».

1.9. Пункт 3.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.8](consultantplus://offline/ref=001C6BF7429CDE734B4CE8FE2BE8AD6E7281BE6125ACCF1D59ABA05CC8334D92BE950D647E7404DA2A46D1FFBBiCJ) Административного регламента, специалист отдела РНИиРЗУ:

3.3.3.1. В случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 5 дней с даты регистрации в Управлении заявления подготавливает проект Распоряжения об отказе в выдаче разрешения.

Распоряжение об отказе в выдаче разрешения должно быть издано в срок не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления в Управлении.

3.3.3.2. В случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем, в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации в Управлении заявления подготавливает Заявителю письмо за подписью начальника Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю под роспись лично в руки или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в заявлении в течении 3 дней с даты подписания письма за подписью начальника Управления.».

1.10. Пункт 3.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=3D60C5516CD1A3B71DA2D2CF667BE1996B7710743A7656980421EB942B8D12F95CC808FEA10B767EE794FF88O2S0K) Административного регламента, специалист отдела РНИиРЗУ:

3.3.4.1. В случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 5 дней подготавливает проект Распоряжения о выдаче разрешения.

Распоряжение о выдаче разрешения должно быть издано в срок не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления в Управлении.

3.3.4.2. В случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем, в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления, Заявителю выдается разрешение на размещение за подписью начальника Управления.

Разрешение на размещение выдается Заявителю под роспись лично в руки или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в заявлении в течении 3 дней с даты подписания разрешения на размещение начальником Управления.».

1.11. Пункт 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление Заявителю:

- в случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации Распоряжения о выдаче разрешения либо Распоряжения об отказе в выдаче разрешения;

- в случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем Земельного кодекса Российской Федерации разрешения на размещение за подписью начальника Управления либо письма за подписью начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на размещение.».

1.12. Пункт 3.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для исполнения административной процедуры является:

- в случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации – издание Распоряжения о выдаче разрешения либо Распоряжения об отказе в выдаче разрешения;

- в случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем – выдача разрешения на размещение либо направление письма за подписью начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на размещение.».

1.13. Пункт 3.4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю под роспись лично в руки или направление по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в заявлении:

- в случае, если разрешение выдается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации – Распоряжения о выдаче разрешения либо Распоряжения об отказе в выдаче разрешения в течение 3 дней со дня его издания;

- в случае, если разрешение выдается в соответствии с Перечнем – выдача разрешения на размещение либо направление письма за подписью начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на размещение в течение 3 дней со дня его подписания начальником Управления.».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму Разрешения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму схемы границ согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2016.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решения о выдаче

разрешения на использование

земельных участков, находящихся

в государственной или

муниципальной собственности,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 06.07.2016 №377

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по принятию решения о

о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной собственности

Подача Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги

Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение Заявления с документами и определение наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

ДА

НЕТ

Подготовка распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка (в случае если разрешение выдается в соответствии с п. 1 ст. 39.34 ЗК РФ), или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника Управления (в случае если разрешение выдается в соответствии с Перечнем)

Подготовка Распоряжения Администрации города Норильска о выдаче разрешения на использования земельного участка (в случае если разрешение выдается в соответствии с п. 1 ст. 39.34 ЗК РФ), или разрешения на размещение за подписью начальника Управления (в случае если разрешение выдается в соответствии с Перечнем)

подготовка и направление Заявителю уведомления о признании нуждающимся в жилых помещениях, с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы и муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем» на 2016-2018 годы

Выдача оформленных документов Заявителю

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 06.07.2016 №377

*Начальнику Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска*

*(Ф.И.О. начальника Управления)*

*от*

*(Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии), наименование юридического лица)*

*Зарегистрированного по адресу:*

*г. р-он*

*ул.*

*дом кв.(офис)*

*ИНН*

*ОГРН*

*телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес электронной почты (при наличии):*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА***

***ЗАЯВЛЕНИЯ***

*Для проведения (организации) работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(из* [*п. 1 ст. 39.34*](consultantplus://offline/ref=A47D2A5D02F63CECDA2EB889FF8FC4432F5FD63CDB357567F5AAA4B10AA1C994F804955FC5850AtEI) *Земельного кодекса РФ или из Постановления Правительства РФ № 1300)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, *в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*требуется земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.*

*Кадастровый номер земельного участка (квартала)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Вид объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата подпись*

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска

от 06.07.2016 № 377

Разрешение на размещение объекта №

Место выдачи Дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения

на размещение объекта)

разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на землях или земельных участках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находящихся в муниципальной собственности, государственной собственности Красноярского края или государственная собственность на которые не разграничена)

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места размещения объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

служащего органа,

осуществляющего

выдачу разрешения)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска

от 06.07.2016 №377

Схема границ земель или земельного участка

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение/кадастровый №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельного участка, квартала)

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Каталог координат | | | |
| № точки | Длина линии (м) | X | Y |
|  |  |  |  |

Описание границ,

характеристика и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений

от \_\_\_ точки до \_\_\_\_ точки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условные обозначения |  | Графическое отображение земель или земельного участка |  | Экспликация земель |
|  |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)