

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2013 г.Норильск № 241

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, заместителю Руководителя Администрации города Норильска по общим вопросам:

2.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) – в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, находящихся в их ведении;

2.2. листы ознакомления с настоящим постановлением руководителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего постановления, направить в отдел кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска.

3. Отделу кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска (В.Е.Севастьянова) не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) – в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Норильск, с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о.Руководителя Администрации города Норильска И.В.Перетятко

 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

|  |
| --- |
|  |

Администрации города Норильска

от 06.06.2013 № 241

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Руководителя Администрации города Норильска или иного уполномоченного им лица.

3. Проверку осуществляет отдел кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом.

7. При осуществлении проверки отдел кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Норильск, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Начальник отдела кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки начальник отдела кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Руководитель Администрации города Норильска принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Руководителю Администрации города Норильска или уполномоченному им лицу, в отдел кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска, хранятся последним в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.