

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2019 г.Норильск №  413

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 11.06.2014 № 345

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений в соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2F0F715B702078ACBE0C74F7FF4A9325BCB6F20321E55C70E05C0B58389B7A9B92C59DAC3109461B2E948CF1EEn043L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=84BDF7F8498DC0D31A4FAF264C99EB0CAA28886B026B4D5231B7BDAEB21CB787901D1F82A6436FC842295604D0B2B5691BE3EF6CA14B10ECC9D6F8B5k9A6M) предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 11.06.2014 № 345 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. Абзац одиннадцатый пункта 2.6 Административного регламента исключить.
   2. В пункте 2.7 Административного регламента:
      1. Абзацы четырнадцатый - шестнадцатый исключить.
      2. В абзацах семнадцатом-двадцатом слова «в подпунктах «д» – [«ж](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4D2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)», [«и](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4F2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)», [«м](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB482F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)» - «о» настоящего пункта» заменить словами «в подпунктах «д» – [«ж](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4D2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)», [«и](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4F2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)» настоящего пункта».
   3. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.».

* 1. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«12) основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.».

* 1. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.10следующего содержания:

«2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «д» – «ж», «и» пункта 2.7 Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах «д» – «ж», «и» пункта 2.7 Административного регламента).».

1.6. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.11следующего содержания:

«2.11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.7. Пункты 2.10 - 2.18.2 Административного регламента считать пунктами 2.12 - 2.20.2 соответственно.

1.8. В пункте 3.1 Административного регламента:

1.8.1. Дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.8.2. Абзацы четвертый - пятый считать абзацами шестым - седьмым соответственно.

1.9. В пункте 3.2.4 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.10».

1.10. В пункте 3.3.2 Административного регламента слова «в подпунктах «д» – «ж», «и», «м» - «о» пункта 2.7» заменить словами «в подпунктах «д» – «ж», «и» пункта 2.7».

1.11. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах «д» – [«ж](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4D2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)», [«и](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4F2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)» пункта 2.7 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в 2.11 Административного регламента:

- специалист отдела распоряжения земельными участками осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела распоряжения земельными участками;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.12. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.4следующего содержания:

«3.3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 3.3.3 Административного регламента;

2) специалист отдела распоряжения земельными участками в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «д» – [«ж](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4D2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)», [«и](consultantplus://offline/ref=A8A9844497BB3E035C47F479225F297DE3ABFB14330BC6CB2EF3A3E3D73417A00A8709C0FD16A7F9471953DB4F2F6605CF9C1C8A045EAF26D86D2B9AD5h6D)» пункта 2.7 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела распоряжения земельными участками;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.13. В пунктах 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2 Административного регламента слова «в пункте 2.9» заменить словами «в пунктах 2.9, 2.10».

1.14. Пункты 3.3.3 – 3.13.1 Административного регламента считать пунктами 3.3.5 – 3.15.1 соответственно.

1.15. В абзаце втором пункта 5.7 Административного регламента слова «, если иной срок не установлен Правительством РФ» исключить.

1.16. Абзац первый пункта 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

1.17. Пункт 5.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.19. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.20. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 18.10.2018, за исключением положений, предусмотренных пунктами 1.15 – 1.17 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2018.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Норильска

от 25.09.2019 № 413

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков,

находящихся в государственной или

муниципальной собственности, в собственность

гражданам и юридическим лицам,

собственникам зданий, строений, сооружений,

утвержденному постановлением Администрации

города Норильска от 11.06.2014 № 345

ТИПОВАЯ ФОРМА

РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Норильска

от 25.09.2019 № 413

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков,

находящихся в государственной или

муниципальной собственности, в собственность

гражданам и юридическим лицам,

собственникам зданий, строений, сооружений,

утвержденному постановлением Администрации

города Норильска от 11.06.2014 № 345

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, СОБСТВЕННИКАМ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Заявления с документами |

|  |
| --- |
| Проверка наличия оснований для отказа в приеме Заявления с приложенными документами |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в приеме Заявления с приложенными документами |

да нет

|  |
| --- |
| Отказ в приеме документов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

да

|  |
| --- |
| Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

нет

|  |
| --- |
| Проверка документов и определение отсутствия либо наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Подготовка и издание распоряжения Администрации города Норильска об отказе в предоставлении земельного участка в собственность Заявителя |

|  |
| --- |
| Подготовка и издание распоряжения Администрации города Норильска, подготовка проекта договора купли-продажи о предоставлении земельного участка в собственность Заявителя |

да нет

|  |
| --- |
| Направление копии распоряжения заявителю |

|  |
| --- |
| Направление Заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка |