

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2023 г. Норильск № 428

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 07.09.2016 № 465 |

В целях урегулирования вопросов, касающихся оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования город Норильск, осуществляющего деятельность в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Норильск, осуществляющих деятельность в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 07.09.2016 № 465 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 4.10 Положения слово «календарный» исключить.

1.2. Приложение № 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 14.09.2023 № 428

Приложение 5

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных

учреждений муниципального

образования город Норильск,

осуществляющих деятельность

в области использования

автомобильных дорог

и дорожной деятельности,

утвержденному

постановлением

Администрации города Норильска

от 7 сентября 2016 г. № 465

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА**

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Размер выплат, баллы |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств - исполнение кассового плана за отчетный период | Процент освоения | 60% - 100% | 10 |
| Стабильное, добросовестное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Недопущение неоднократных нарушений, выявленных органом, осуществляющим функции надзора и контроля или руководителем учреждения | не более 1 | 10 |
| Выполнение функций и задач в соответствии с уставом учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 10 |
| Соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 4 |
| Участие в выполнении важных, сложных и срочных работ | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 3 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 2 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения | Отсутствие неоднократных обоснованных замечаний к работе со стороны начальника отдела или начальника/заместителей начальника учреждения | не более 1 | 1 |