

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2019 г. Норильск № 407

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 14.08.2015 № 429

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в связи с внутриструктурными изменениями в Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 14.08.2015 № 429 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Управление имущества Администрации города Норильска (далее – Управление).».

1.2. Абзац девятый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Решение Норильского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 7/4-125 «Об утверждении Положения об Управлении имущества Администрации города Норильска»;».

1.3. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацем шестымследующего содержания:

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.».

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.10следующего содержания:

«2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 2.7 Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 2.7 Административного регламента.».

1.5. Пункт 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае, если заявление с прилагаемыми документами поступило посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, оно регистрируется в день поступления.».

1.6. В пункте 2.14.5 Административного регламента слово «аптечки» заменить словом «аптечкой».

1.7. Абзацы пятый, шестой пункта 2.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: http://www.norilsk-city.ru;

- адрес электронной почты Управления: imushestvo@norilsk-city.ru.».

1.8. Пункты 2.10 - 2.17.1 Административного регламента считать пунктами 2.11 - 2.18.1 соответственно.

1.9. В пункте 3.1 Административного регламента:

1.9.1. Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.9.2. Абзац третий считать абзацем пятым.

1.10. В пункте 3.3.2 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.10».

1.11. В абзаце первом пункта 3.3.3 Административного регламента слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктами 2.8, 2.10».

1.12. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10 Административного регламента:

- специалист отдела РЗУ осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента;

2) специалист отдела РЗУ в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.14. В пункте 3.3.4 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.10».

1.15. Пункты 3.3.4 – 3.3.5 Административного регламента считать пунктами 3.3.6 – 3.3.7 соответственно.

1.16. Пункт 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Телефоны Управления:

- приемная Управления: (3919) 43-71-80, факс: (3919) 43-71-81, добавочный 1404;

- отдел распоряжения земельными участками: (3919) 43-71-80, добавочные 1462, 1435, 1463, 1464.»;

1.17. Абзац второй пункта 3.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в устной форме при личном обращении вышеуказанных лиц, а также при обращении по телефону ((3919) 43-71-80);»;

1.18. Пункты 3.4 – 3.15 Административного регламента считать пунктами 3.6 – 3.17 соответственно.

1.19. В пункте 5.8 Административного регламента слова «начальником Управления, заместителем Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства, Главой города Норильска» исключить.

1.20. Пункт 5.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.21. По всему тексту Административного регламента слова «arhitektura@norilsk-city.ru» заменить словами «imushestvo@norilsk-city.ru»;

1.22. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.23. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением положений:

- предусмотренных пунктами 1.19, 1.20, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2018;

- предусмотренных пунктами 1.3, 1.4, 1.8, 1.10, 1.11, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 18.10.2018;

- предусмотренных пунктами 1.1, 1.2, 1.7, 1.16, 1.17, 1.21, 1.23, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.09.2019 № 407

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по прекращению права постоянного (бессрочного)

пользования или права пожизненного

наследуемого владения земельными участками,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 14.08.2015 № 429

**БЛОК СХЕМА**

**ПО ПРЕКРАЩЕНИЮ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПРАВА ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ**

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов

Наличие оснований для отказа в приеме документов

нет

 да

Отказ в приеме документов

Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

да

нет

Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Подготовка распоряжения Администрации города Норильска

Направление Заявителю письма за подписью начальника Управления об отказе в приеме заявления и документов

Выдача оформленных документов Заявителю

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.09.2019 №407

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по прекращению права постоянного (бессрочного)

пользования или права пожизненного

наследуемого владения земельными участками,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 14.08.2015 № 429

Начальнику Управления имущества

Администрации города Норильска

(Ф.И.О. начальника Управления)

от

(Ф.И.О. физического лица (последнее – при наличии), наименование юридического лица)

Зарегистрированного по адресу:

г. р-он

ул.

дом кв.(офис)

ИНН

ОГРН

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу прекратить право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постоянного (бессрочного) пользования,

 пожизненного наследуемого владения земельным участком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м;

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (город, район, улица, дом либо иные адресные ориентиры)

разрешенное использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в соответствии с документом о предоставлении земельного участка,

 с кадастровым паспортом)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись